

**Északi ASzC**

**Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**



# **A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend**

**Készítette: Kereszti Szilárd  
mb. igazgató**

**Mátészalka, 2022. október 14.**

## Az eljárásrend célja:

- Az intézmény dolgozóinak, tanulóinak, az intézménybe látogató vendégeknek védelme a SARS-CoV-2 vírussal való megfertőződés (COVID-19) megelőzésének érdekében.

## Eljárásrend:

- Az oktatási intézmény, a kollégium, Ópályi tangazdaság megközelítése a főbejáraton keresztül történik, az intézmény tanulói, dolgozói és az intézményekbe ellátogató vendégek, szülők részéről egyaránt.
- Az intézménybe belépéskor mindenkinél testhőmérséklete mérésére kerül sor, érintésmentes szenzoros lázmérő segítségével. A testhőmérsékletet mérését:
  - az oktatási intézménybe belépéskor az adott napon szolgálatot teljesítő portás,
  - a kollégiumba történő belépéskor, illetve **minden reggel** iskolába induláskor az ügyeletes kollégiumi nevelő,
  - a tangazdaságban gyakorlaton lévő diákoknak az őket szállító autóbusz sofőrje,
  - a tangazdaságba önállóan érkezők esetében a mindenkori oktató felelőssége a mérés elvégzése.Ezen személyek nyomatékosan felhívják az intézmény területére belépők figyelmét a szükséges kézfertőtlenítésre, továbbá feladatuk az is, hogy a szükséges fertőtlenítés és lázmérés nélkül az intézmény területére senki ne juthasson be.
- Az intézményeink épületeibe történő belépéskor, érintésmentes szenzoros kézfertőtlenítő berendezés segítségével történik a kézfertőtlenítés, amely alkoholos kézfertőtlenítő szert tartalmaz.
- A tanév kezdetekor minden tanulónak az **ITM Ágazati ajánlása** szerinti kockázatszűrő kérdőívét kötelező kitölteni.
- Amennyiben bármilyen vírusra utaló jelet tapasztalunk dolgozónk vagy diákunk estében, azonnal értesíteni kell az intézmény vezetőségét és ezzel egyidejűleg az érintett szemszemélyt külön erre a célra kijelölt helyiségben kell elkülöníteni. Majd értesítjük, az intézmény védőnőjét, aki jelzi észrevételünket az iskolaorvos felé, majd az iskolaorvos által tapasztaltak alapján tett utasítása szerint járunk el.

### **Elkülönítésre kijelölt helyiségek:**

- „B” kollégiumi épület 1.számu szoba (Az elkülönített személyre felügyel: az adott napon a park területén ügyeletes pedagógus)
- Ópályi tangazdaság **erdész épület** helyisége (Az elkülönített személyre felügyel: Kodácsi Máté)

Az elkülönített személy felügyeletét végző személy és az elkülönítésre kijelölt helyiségek takarítását végző takarító személyzet védőfelszerelését az Északi ASzC biztosítja az intézmény részére.

- A tanórákon az oktatóknak szájmaszk viselése nem kötelező, de szájmaszkot az iskola minden dolgozója részére biztosítja.
- Az oktatók, diákok és a dolgozók részére, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk.

- A tantermek fertőtlenítése a takarító személyzet feladata, a tanítás befejezésével, megfelelő védőfelszerelésben (gumikesztyű, maszk).
- Lehetőség szerint, a tanulók egy tantermet használnak egy nap, ha mégis terem váltás történik (informatika tanterem, nyelvi labor, tornaterem) az arra kijelölt hosszúnapos takarító feladata a terem fertőtlenítése (arról, hogy hol kell takarítani a portán elhelyezett órarend nyújt információt).
- Lehetőség szerint a tanári szobában és a kávézóban minden második tanítási óra után az asztalok felületét és az ajtókilincseket fertőtleníteni kell.
- A szociális helyiségek fertőtlenítését minden szünet után el kell végezni az ügyeletes takarítónak.
- A fertőtlenítés menetét minden takarító kézhez kapta, a helységben kirakott kéztörölőpapír és folyékony szappan fogyasztását az erre kijelölt személynek jeleznie szükséges, hogy a hiánypótlás mihamarabb megtörténjen.
- A mosdókban kötelezően kifüggesztésre kerül a helyes kézmosás menete.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- Az intézmény minden épületében a bejáratnál, a tantermekben kézfertőtlenítők helyezünk ki, használatuk szükség szerinti.
- Az Ópályi tangazdaságban és műhelyekben az ott használt eszközök fertőtlenítése az oktatók segítségével történik, az intézmény által biztosított, erre alkalmas fertőtlenítő szerekkel, abban az esetben, ha ezek a fertőtlenítő szerek nem okoznak károsodást, roncsolódást az eszközökben.
- Fontos a tantermek, tanműhelyek és az egyéb helyiségek folyamatos szabadlevegős szellőztetése, ezen feladat ellátását az oktatók, az osztály hetesi feladatokat ellátó tanulói, a takarító személyzet, valamint az egyéb dolgozók végzik.
- A tanulók az oktatási intézményt, nem hagyhatják el, amíg a tanítási óráknak nincs vége.
- Az oktatási intézmény területét napközben elhagyó oktatók és személyzet részére a testhőmérséklet mérését minden újbóli belépéskor el kell végezni.
- A 1,5 m-es távolság tartását ellenőrizni kell, az iskola területén belül, valamint az udvaron és az épület előtt. Fel kell hívni a figyelmet a csoportosulások megelőzésére, elkerülésére. A 1,5 m-es távolság betartását jelzésekkel segítjük.
- A tanítási órák szüneteiben az osztályok a számukra kijelölt területeken tartózkodhatnak, kerülni kell több osztály egyidejűleg egy helyen történő tartózkodását.
- A tanítási szünetekben kijelölt tartózkodási hely:

**Földszinti folyosó A része:** Azok az osztályok, amelyeknek az adott tanítási napon az ott lévő tanteremben van tanórájuk.

**B része:** Azok az osztályok, amelyeknek az adott tanítási napon az ott lévő tanteremben van tanórájuk.

**Emeleti folyosó A része:** Azok az osztályok, amelyeknek az adott tanítási napon az ott lévő tanteremben van tanórájuk.

**B része:** Azok az osztályok, amelyeknek az adott tanítási napon az ott lévő tanteremben van tanórájuk.

Jó idő esetén az iskola Díszudvarában és zárt parkjában történő tartózkodás.

**Ennek betartására az ügyeleti szolgálatot teljesítő oktatók számát növeljük.**

- A kollégiumi ellátást igénybe vevő diákok esetében is figyelni kell a közös helyiségekben való tartózkodáskor a 1,5 m-es távolság betartására, szilenciumok alkalmával lehetőség szerint minden tanulónak kijelölt állandó helye legyen.
- A kollégiumi ellátást igénybe vevő diákoknak a kollégiumi férőhely év elején történő elfoglalásakor a kollégium által készített nyilatkozatot ki kell töltenie az egészségi állapotával kapcsolatban, és a kollégium szabályzatának betartását minden kollégiumi diáknak önmagára nézve kötelezőnek kell tekintenie.

## 1. számú melléklet :

### **A fertőtlenítésre használt anyagok:**

- háztartási hypo
- Domestos
- Flóraszept
- alkoholos kézfertőtlenítő gél
- alkoholos fertőtlenítő folyadék, spray
- a Kormányhivatal által központilag biztosított készítmények

## **2. számú melléklet:**

### **Takarítással kapcsolatos feladatok:**

A takarító személyzet védőfelszerelését az Északi ASzC biztosítja az intézmény részére.

- fokozott figyelmet kell fordítani a kilincsek, korlátok tisztítására fertőtlenítővel, melynek gyakorisága tanterem esetében, ha nincs tanuló mozgás, akkor tanítás végeztével, tanuló váltás esetén minden egyes cserénél,
- a tanterekben a padok, székek, ablak kilincsek, számítógépes termek estében a billentyűzet és egér fertőtlenítése, ha nincs tanuló mozgás, akkor tanítás végeztével, tanuló váltás esetén minden egyes cserénél,
- a vizes helyiségekben a csapokat, a WC ülőkéket, a WC tartályt, kapcsolókat, kilincseket minden szünet után fertőtleníteni szükséges,
- az irodák, kilincseit napjában többször át kell törölni, fertőtlenítőszerrel,
- a folyosókon, mosdókban napi többszöri huzamosabb szellőztetést kell biztosítani,
- folyamatosan ellenőrizni kell a vizesblokkokban kihelyezett folyékony szappanok és papírtörölők mennyiségét,

### 3. számú melléklet:

# Kézmosás

MOSSUNK KEZET HA LÁTHATÓ SZENNYEZŐDÉS VAN! TÖBBI ESETBEN VÉGEZZÜNK ALKOHOLOS BEDÖRZSÖLÉST



Kézmosás időtartama:

40-60 másodperc



Nedvesítsük be vízzel a kezünket;



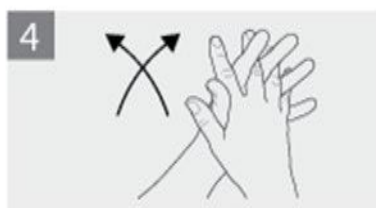
Adagoljuk megfelelő mennyiségű folyékony szappant a tenyérbre;



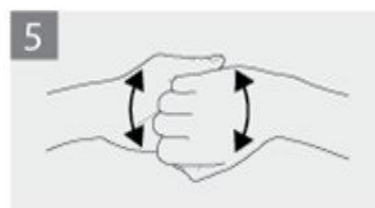
Dörzsöljük össze a tenyereinket;



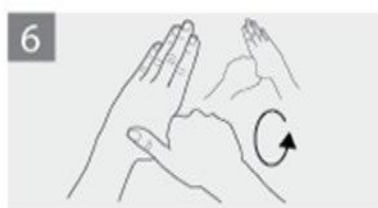
Jobb kéz a bal kéz hát felett az ujjak összefonásával és fordítva;



Tenyerek egymás felé az ujjak összefonásával;



Körömök és ujjvégek a tenyér felé ujjaink összekulcsolásával;



Bal hüvelykujj körkörös dörzsölése a jobb tenyérben és fordítva;



Jobb ujjbegyek körkörös dörzsölése a bal tenyérben és fordítva;



Folyóvízzel alaposan öblítsük le a kezét;



Kézszáritáshoz egyszerhasználatos papírtörliöt használjunk;



A vízcsapot a papírtörő segítségével zárjuk el;



Kezeink biztonsággal fertőtlenítettek

# Alkoholos bedörzsölés

KÉRHIGIÉNÉHEZ ALKALMAZZUK! MOSSUNK KEZET HA LÁTHATÓ SZENNYEZŐDÉS VAN



Bedörzsölés időtartama:

20-30 másodperc

1a



Juttassunk egy tenyérmnyi anyagot hajlított kézbe;

1b



2



Dörzsöljük össze a tenyereinket;

3



Jobb kéz a bal kézhát felett az ujjak összefonásával és fordítva;

4



Tenyerek egymás felé az ujjak összefonásával;

5



Körmök és ujjvégek a tenyér felé ujjaink összekulcsolásával;

6



Bal hüvelykujj körkörös dörzsölése a jobb tenyérben és fordítva;

7



Jobb ujjbegyek körkörös dörzsölése a bal tenyérben és fordítva;

8



Száradás után a kezeink biztonságosak.



4. szerű melléklet:

**SZÜLŐI NYILATKOZAT**

Alulírott .....szülő,

.....nevű,

.....osztályba járó gyermekemmel kapcsolatban büntetőjogi

felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy gyermekem az elmúlt 14 napban

- nem járt külföldön,
- külföldi országban járt: az ország neve: .....

A külföldön tartózkodás ideje:.....-tól.....-ig.

Mátészalka, 2022. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
szülő aláírása

**5. szerű melléklet:**

**SZÜLŐI NYILATKOZAT**

Alulírott ..... szülő,

.....nevű,

.....osztályba járó gyermekemmel kapcsolatban büntetőjogi

felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem az elmúlt 14 napban

- nem volt szoros kontaktusban\* valószínűsített vagy megerősített SARS-CoV-2 vírussal fertőzött személlyel, valamint külföldről hazaérkezett személlyel ( ha volt, akkor az ország és a rokonsági fok megnevezése, pl: apa (NEM név szerint!) és az adott ország megnevezése),  
továbbá
- nincs olyan légúti fertőző betegségre utaló tünete (pl.: láz, köhögés, akut légzési nehézség, stb...), amely miatt mások egészségét veszélyeztetné.

Mátészalka, 2022. \_\_\_\_\_hó \_\_\_\_nap

\_\_\_\_\_  
szülő aláírása

\*A vírus terjedése szempontjából szoros kontaktusnak minősül az, akivel

a, egy háztartásban él, vagy

b, személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolságban és 15 percnél hosszabb ideig), vagy

c, egy zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolságban és 15 percnél hosszabb ideig), vagy

d, közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl.: kézfogás útján), vagy

e, akinek a légúti váladékával érintkezett (pl.: szabad kézzel ért használt papír zsebkendőjéhez, vagy ráköhögött Önre)

**6. szerű melléklet:**

**NYILATKOZAT**

Alulírott.....büntetőjogi

felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az elműlt 14 napban

- nem jártam külföldön,
- külföldi országban jártam: az ország neve: .....

A külföldön tartózkodás ideje:.....-tól.....-ig.

Mátészalka, 2022. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

**7. szerű melléklet:**

**NYILATKOZAT**

Alulírott .....bűntetőjogi

felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elműlt 14 napban

- nem volt szoros kontaktusom\* valószínűsített vagy megerősített SARS-CoV-2 vírussal fertőzött személlyel, valamint külföldről hazaérkezett személlyel ( ha volt, akkor az ország és a rokonsági fok megnevezése, pl: unokatestvér (NEM név szerint!) és az adott ország megnevezése),  
\_\_\_\_\_ továbbá
- nincs olyan légűti fertőző betegségre utaló tünetem (pl.: láz, köhögés, akut légzési nehézség, stb...), amely miatt mások egészségét veszélyeztetném.

Mátészalka, 2022. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
alírás

\*A vírus terjedése szempontjából szoros kontaktusnak minősűl az, akivel

a, egy háztartásban él, vagy

b, személyes kapcsolatba került (2 méteren belűli távolságban és 15 percnél hosszabb ideig), vagy

c, egy zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belűli távolságban és 15 percnél hosszabb ideig), vagy

d, közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl.: kézfogás útján), vagy

e, akinek a légűti váladékával érintkezett (pl.: szabad kézzel ért használt papír zsebkendőjéhez, vagy ráköhögött Önre)



**9. számú melléklet:**

**NYILATKOZAT**

**Neve:**

**Születési dátuma:**

**TAJ száma:**

**Anyja neve:**

**Lakhelye:**

**Telefonszám:**

**Mért testhőmérséklet:**

**Járt-e külföldön az elmúlt 14 napban?**

igen

nem

**Külföldi-e?**

igen

nem

**Volt-e kapcsolata az elmúlt 14 napban külföldről érkezővel?**

igen

nem

**Volt-e COVID-19 fertőzött beteggel kapcsolata az elmúlt 14 napban?**

igen

nem

**Volt-e COVID-19-re jellemző tünete az utóbbi 3 hónapban?**

igen

nem

**Ha igen:**

Láz

Köhögés

Légúti hurut

Hányás, hasmenés

**Volt-e egy háztartásban élő hozzátartozója karanténban COVID-19 miatt?**

igen

nem

Beleegyezem a kitöltött járványügyi kérdőív további felhasználására.

A fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Mátészalka, 2022. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

Nyilatkozatot felvevő:

Nyilatkozat tevő:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10. számú melléklet:**

**NYILATKOZAT**

**(tanulóról)**

**Tanuló neve:**

**Születési dátuma:**

**TAJ száma:**

**Anyja neve:**

**Lakhelye:**

**Telefonszám:**

**Mért testhőmérséklet:**

**Járt-e külföldön az elmúlt 14 napban?** igen nem

**Külföldi-e?** igen nem

**Volt-e kapcsolata az elmúlt 14 napban külföldről érkezővel?**  
igen nem

**Volt-e COVID-19 fertőzött beteggel kapcsolata az elmúlt 14 napban?**  
igen nem

**Volt-e COVID-19-re jellemző tünete az utóbbi 3 hónapban?**  
igen nem

**Ha igen:**

Láz            Köhögés            Légúti hurut            Hányás, hasmenés

**Volt-e egy háztartásban élő hozzátartozója karanténban COVID-19 miatt?**  
igen nem

Beleegyezem a kitöltött járványügyi kérdőív további felhasználására.

A fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Mátészalka, 2022. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
Nagykorú tanuló

\_\_\_\_\_  
Szülő, törvényes képviselő

Nyilatkozatoz felvevő: \_\_\_\_\_

## 11. számú melléklet:

### **2022. szeptember 1-től az alábbi járványügyi intézkedések érvényesek, amelyek minden érintett számára kötelező érvényűek:**

- a biztonságos, ajánlott 1,5 méter távolságtartás nem mindig tartható be az épület adottságai miatt, ezért a **szájmaszk viselése a folyosókon, a mellékhelyiségekben és az osztályterekben tanár és diák számára egyaránt kötelező.**
- Ügyintézés céljából az iskolánkba látogató személyek számára a szájmaszk viselése kötelező.
- A gépteremben a számítógépek **billentyűzeteit a szünetekben fertőtlenítyük.**
- Az osztályterekben **folyamatosan szellőztetünk**, ha az idő megengedi, nyitott ablakoknál, egyébként nyitott ajtónál folyik a tanítás.
- **A tanári ügyeletet úgy alakítjuk át**, hogy az épület minden részében **figyeljék kollégáink, hogy ne alakuljon ki tanulói csoportosulás.**
- Az **írásos tájékoztatókat** az iskola **honlapján** vagy az **e-KRÉTA rendszerén belül** juttatjuk el minden szülőhöz. A tanulókat az osztályfőnök szintén az e-KRÉTA-n keresztül, illetve az „**osztálycsoportba**” eljuttatott információk révén tájékoztatja.
- Az iskola bejáratainál **belépéskor mindenki köteles a kezét fertőtleníteni.** A belépést pedagógusok felügyelik napi beosztás szerint.
- Az iskolába a tanulók beléptetése a 1,5 méteres védőtávolságot tartva történjen, ezért az iskolába érkező tanulóktól és természetesen a pedagógusoktól is azt kérjük, hogy **az épület környezetébe érve már szájmaszkot viseljenek a sorban álláskor. Az Intézménybe történő belépés is kizárólag szájmaszkban történhet.**
- A **1,5 méteres védőtávolság** az iskola falai között **nem biztosítható, ezért a zárt közösségi terekben, a folyosókon, valamint a büfében és az ebédlőben való sorban álláskor kötelezővé tesszük a szájmaszk használatát az iskolában tartózkodó minden tanuló és dolgozó számára.**
- A szájmaszkok folyamatos biztosítását azonban iskolánknak nem áll módjában vállalni.
- A tanítási órákon minden diák csak a saját könyveit és segédeszközeit használhatja. **A könyvek és segédeszközök kölcsön adása, egymás közötti cseréje tilos.**
- Diákjainkat arra kérjük, hogy saját és társaik egészségének megóvása érdekében, lehetőleg **érkezéskor és távozáskor se csoportosuljanak**, az óráközi szüneteket lehetőleg a kijelölt, szellőztetett tantermükben töltsék, nagyszünetben pedig az iskola udvarán, parkjában tartózkodjanak, és tartsák be a higiéniai előírásokat. Ez magában foglalja a **gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, az arc felesleges érintésének kerülését, a köhögési etikett, valamint a szájmaszk használatára vonatkozó szabályok betartását.**

#### **Előírások, kérések a szülők számára a járványügyi veszélyhelyzetben**

- Kérjük, hogy a **tanév első hetében töltsék ki és mielőbb küldjék vissza az osztályfőnöknek a járványügyi kérdőívet.**
- **Lázás, beteg gyereket ne engedjenek iskolába!** A megbetegedésről azonnal tájékoztassák az iskolát (osztályfőnök, iskolatitkár)!
- A szülő köteles **az iskolát értesíteni**, ha gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn.
- A tanárokkal és az iskolavezetéssel **elektronikus levelezéssel (e-napló, osztálycsoportok) vagy telefonon tartsák folyamatosan a kapcsolatot!**
- Ügyintézés céljából az iskolánkba látogató **szülőknek a szájmaszk viselése kötelező.**
- **Kérjük, biztosítsák napi szinten gyermekük számára a szájmaszkot.** A szájmaszkok folyamatos biztosítását iskolánknak nem áll módjában vállalni.



- A szülők támogatását kérjük abban is, hogy **gyermekük számára napi szinten biztosítsanak egy ún. tisztasági csomagot kisebb kiszerelésű, vírusölő kézfertőtlenítő géllal, papírzsebkendővel és esetleg egy kis szappannal**, amit a diák szükség esetén bármikor használni tud.

A járványügyi protokoll előírásainak betartása mindannyiunk közös érdeke és felelőssége. Nagy fegyelmezettséget, türelmet és odafigyelést igényel a diákoktól, szülőktől és az iskola minden dolgozójától.

Mátészalka, 2022. szeptember 03.

Kereszti Szilárd  
mb. igazgató

## 12. számú melléklet:

### Az Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium „A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend”-jének 2020. október 01-től hatályba lépő kiegészítése

Jelen intézkedések, olyan eljárásrendek kialakítását célozzák, amelyek a lehetséges legtöbb helyzetben segíthetik a vírus terjedésének megelőzését, illetve biztosíthatják az oktatás folyamatosságát.

Az SZC főigazgatójának az irányításával az intézmény vezetője munkacsoportokat hozott létre:

**Feladatuk:** a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

#### - Digitális munkacsoport

##### Tagjai:

- Bodó József oktató, Kereszti Szilárd m.b. igazgató, Szabó Béla rendszergazda

##### Feladatuk:

A digitális oktatás támogatása:

a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;

- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása: Intézményünk a KRÉTA tanügyigazgatási rendszer által felajánlott lehetőségeken kívül a GOOGLE CLASSROOM-ot használja a digitális oktatásra való átállás esetén.

A járványügyi helyzettől függetlenül ezen platformok használatának támogatása párhuzamosan a jelen oktatási rendszerrel.

- a pedagógusok és a tanulók körében felméri, hogy kik azok, akik nem rendelkeznek az esetleges digitális oktatásra való átálláshoz szükséges megfelelő infrastruktúrával és kialakítják ezen személyek részére az intézmény digitális infrastruktúrájának használati rendjét (az intézmény látogatási rendjét, az intézményben tartózkodás rendjét és szabályait, tanterembeosztást, diákok felügyeletének rendjét)

#### - Oktatásszervezési munkacsoport:

**Tagjai:** Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes, Soltészné Uzonyi Tímea István szakmai igazgatóhelyettes, Gálósi Edina fejlesztő pedagógus, támogató oktató

Külföldi, (külhoni) diákoknál a digitális tanrend került bevezetésre, amelyet oktatóink a KRÉTA tanügyigazgatási rendszer által felajánlott lehetőségeinek és a GOOGLE CLASSROOM segítségével valósítanak meg. A külföldi (külhoni) diákjaink gyakorlati oktatása későbbi időre történő áthelyezéssel és tömbösített szervezéssel az aktuálisan kialakult helyzethez igazítva kívánjuk megszervezni.

**- Egészségügyi munkacsoport:**

**Tagjai:** Kereszti Szilárd mb. igazgató, Szabó Istvánné gondnok, Pápai Bertalanné kollégiumi támogató oktató

**Feladatuk:**

- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, az ellenőrzési rendszer folyamatos ellenőrzése és betartatása,
- a takarításhoz, tisztításhoz, fertőtlenítéshez használatos tisztító és fertőtlenítő szerek folyamatos és hiánymentes pótlása.

A járványügyi protokoll előírásainak betartása mindannyiunk közös érdeke és felelőssége. Nagy fegyelmezettséget, türelmet és odafigyelést igényel a diákoktól, szülőktől és az iskola minden dolgozójától.

Mátészalka, 2022. október 14.

Kereszti Szilárd

mb. igazgató

## 13. számú melléklet:

### Digitális munkarend eljárásrendje

„Az oktatásban a pedagógus szerepe összetett. Egyfelől a pedagógus mint információforrás, a tudás átadója és a különféle kompetenciák fejlesztője áll a tanulók rendelkezésére, másfelől a tanuló önálló tanulását támogató motiváló, irányító, tutor szerepe is van. Egy olyan helyzetben, amikor a pedagógusnak nincs lehetősége közvetlen személyes kapcsolatot fenntartani a tanulókkal, az utóbbi szerepköre válik hangsúlyosabbá: támogatnia kell a tanulók önálló tanulását, információfelkutatását és -feldolgozását.”

Nem hagyjuk magukra tanulóinkat a digitális oktatás során sem!

#### 1. Adminisztráció

Intézményünkben az online oktatás hivatalos **adminisztrációs** felülete az e-Kréta rendszer. Ezen a felületen zajlik a tanórák regisztrálása, minden online feladat kiadásának regisztrálása, (az e-Kréta házi feladat részénél rögzítik, hogy a feladatokat hol találják) üzenetküldés funkció használata, a tanárok munkavégzésének elszámolása. Javasolt a Google Chrome böngésző használata.

#### 2. Előkészületek

- a) Valamennyi tanulónak van e-mail címe.
- b) Még a digitális munkarend bevezetése előtt az osztályfőnökök és az oktatók megszervezik a Google Classroom felület használatának bemutatását.
- c) A digitális munkarend kihirdetésekor azonnali felmérés eszközellátottság tekintetében.

#### 3. Feladatkiadás és ellenőrzés

- a) A tananyag **küldésének**, a feladatok **fogadásának** felülete a Google Classroom. Minden más tesztkészítő és egyéb felület használható, amihez nem kell külön regisztrálni vagy feljelentkezni, amennyiben összekapcsolható valamilyen formában a Google Classroommal. (Tájékoztatásul: a digitális tanrend támogatására elkészült a KRÉTA Digitális Kollaboráció Tér (DKT), amely lehetőséget teremt on-line, digitális tanórák megtartására, az órai és házi feladatok kezelésére és a diákokkal történő hatékony kommunikációra. A DKT funkciói minden tanár és diák számára a KRÉTA rendszerből egyszerűen elérhetők és használhatók a bejelentkezési felület DKT menüpontjában)

- b) Az ellenőrzés, rendszeres beszámoltatás, értékelés alkalmazható formái:

Minden olyan módszer, feladat, számonkérés pedagógiai célú felhasználása lehetséges, amely online, illetve emberi érintkezést nem igénylő módon történik. (Ezek lehetnek: esszé, beszámoló, projektmunka, ppt, prezi, kézzel készített tervrajz befotózva, teszt, online tesztek, tanár által készített vagy más felületen jó gyakorlatként megosztott kérdőívek stb.) Ehhez az

összes fellelhető online felület használható akkor, ha meggyőződünk róla, hogy pedagógiai célkitűzéseinknek megfelel, valamint összekapcsolható a Google Classroommal vagy onnan megnyitható.

c) Online oktatás formái:

- **valós idejű óra** az eredeti órarendi időben Meet vagy Zoom felületen.
- a **kiadott feladat** hosszabb határidővel felkerül az e-Kréta felületére a tanóra órarendi idejének kezdetére. Hozzá kapcsolódó Google Classroom feladat küldése időbeállítással lehetséges, kizárólag 7:30 óra és az adott tanóra kezdete között.
- A tanár és a tanuló sem kötelezhető arra, hogy 16:00 után rendelkezésre álljon. (Kivéve kollégiumi foglalkozás és a fejlesztő órák)
- Az időbeosztás mindenkinek (oktatónak, tanulónak egyaránt) a saját felelőssége, egyeztetés, tolerancia, szervezés kérdése.

d) Fogalmak:

- tanórai feladat: a tanár előzetes (legalább az előző alkalomkor) bejelentése után valós idejű órarendi óra idején kiadott feladat. A tanulónak **ezen kötelező** részt vennie.
- házi feladat: hosszabb határidejű feladat. A határidő a tanár hatásköre.

e) Értékelés:

A beszámoltatás határidejének meghatározása a tanár hatásköre. Az időre el nem készült feladatok érdemjegye elégtelen. Amennyiben a tanuló igazolhatóan (befotózott orvosi igazolás alapján) nem tudta elkészíteni a feladatot, az e-Kréta rendszeren keresztül egyeztet a tanárral, aki számára **maximum kétszer** új időpontot határoz meg. A haladékat kapott tanuló érdemjegye a második határidő utáni feladathiány esetén elégtelen.

A határidőre el nem készített feladatok pótlása (ha az nem betegség miatt történt) a feladat kiadásától számított két héten belül szükséges. Utána az elégtelen nem javítható! Egyedi elbírálás, pótlási lehetőség adása indokolt esetben lehetséges.

Az egyidejű, egy osztályt érintő online tesztíratás időpontja lehetőség szerint az adott osztály adott tantárgyának a normál órarend szerinti órájában történjen az ütközések elkerülése érdekében.

Az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei:

Nem változik, az aktuális érvényes Szakmai Programban előírtak szerint: tantárgyanként minimum 3, magasabb óraszámú tantárgy esetén a heti órászámmal megegyező mennyiségű jegy félévenként.

Szükség szerint alternatív utakat is biztosítunk, főként SNI-s tanulóink számára. Telefonos, esetleg személyes jelenléti beszámoltatás is lehetséges – amennyiben ez utóbbit az aktuális rendelkezések nem tiltják.

f) A **valós idejű foglalkozásokról vagy tesztírásról** hiányzó tanulót közös táblázatban, drive felületen rögzítjük. Az Excel tábla kiküldése, ellenőrzése az igazgatóhelyettes feladata. A tanuló a hiányzását a Házirendben előírtak szerint igazolhatja. A digitális munkarendben részt nem vevő tanulóról (legalább két alkalommal nem vett részt a valós idejű órán vagy kétszer nem küldte vissza a feladatokat) **a szaktanár tájékoztatja az osztályfőnököt, aki saját hatáskörében dönt az osztályfőnöki intőről.**

**A szaktanár is felveszi a kapcsolatot a tanulóval mihamarabb.** Ismétlődő eset ismételt osztályfőnöki intőt eredményez. Három osztályfőnöki intő igazgatói intőnek felel meg. A további mulasztások igazgatói intőt jelentenek. Három igazgatói intő után fegyelmi tárgyalás a következmény.

**SZAKMAI GYAKORLATI OKTATÁS A SZAKKÉPZÉSÉRT ÉS FELNŐTTKÉPZÉSÉRT FELELŐS MINISZTER UTASÍTÁSA ALAPJÁN:**

- Személyes jelenléttel megvalósított beszámoltatásra **osztályszinten** nincs lehetőség.

- „**A szakmai gyakorlati oktatást tanműhelyben, illetve gazdasági környezetben kell megszervezni lehetőség szerint heti tömbösítésben, kis létszámú csoportokban.** A jelenléti nem igénylő szakmai gyakorlati oktatást online módon kell megszervezni.

A kis létszámú jelenléti képzés és a szakmai vizsgák esetében az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek szigorú betartása továbbra is mindenki számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

**A foglalkozás teljes ideje alatt a maszk, vagy más, azzal egyenértékű egyéni védőeszköz kötelező.**

A csoportokat úgy kell megszervezni, hogy a tanműhelyben a 1,5 méteres védőtávolság, vagy a tanulók felépítménnyel való fizikai elválasztása biztosított legyen. A tanulócsoporthoz egymástól elkülönítve használják a szociális helyiségeket és az étkezőt. A jelenléti foglalkozásokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés továbbra is kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.

A tanuló duális partnernél folyó szakmai gyakorlati oktatása igazodik a vállalati munkaidőhöz és a feladatellátás jellegéhez. A vállalat munkarendjében bekövetkező változashoz a gyakorlati oktatása idejére a tanuló is igazodik.”

- A 9. osztályok és a 12.a osztály kivételével a tanulók számára a gyakorlat az **eredeti órarend szerint** zajlik. A szakmai gyakorlatot vezető tanárok jelzik, ha az időjárás vagy más szakmai okok miatt a gyakorlatot online tantermi keretek között tartanák meg.
- A szakmai gyakorlatok napján **esedékes elméleti foglalkozás** másik, kizárólag elméleti tanórát tartalmazó napra kerül át az órarendben, amiről a tanulókat értesíteni kell.
- Minden más szakmai gyakorlati foglalkozás esetében is digitális úton kapják meg a tanulók a tananyagot.
- Személyes jelenléttel megvalósított beszámoltatásra szükség esetén egyéni vagy kiscsoportos formában a szigorú járványügyi szabályok betartása mellett van lehetőség a vezetőséggel való egyeztetés után.
- A kollégium munkarendje és Házirendje változatlan a gyakorlatra érkező tanulók miatt. (A kollégiumi elhelyezés igényeit fel kell mérni, és minden esetben biztosítani kell!)

#### g) A fejlesztőpedagógus munkarendje

- A fejlesztőpedagógus feladata a digitális munkarend alatt a nagyobb segítséget igénylő tanulók támogatása, korrepetálása. Jelezhet az osztályfőnök, a tanuló, a szülő. Az e-Kréta rendszerben erről pontos adminisztrációt kell vezetniük. A fejlesztőpedagógus felveszi a kapcsolatot a már beosztott tanulókkal, a fejlesztést online formában folytatják az e-Kréta rendszeren keresztül.
- **Fejlesztés:**
  - az e-Krétában rögzített órákat (ahogy normál tanítás esetében is) adminisztrálják
  - Google Classroom felületet használnak, de az e-Kréta házi feladat részénél rögzítik, hogy a feladatokat ott találják.
  - a Google Classroomban tudnak a tanulók jelezni, ha a digitális oktatás kapcsán plusz segítségre van szükségük, s ez alapján nyújtanak nekik támogatást.
- „Help” funkció:
  - a saját csoportjain kívül támogatást nyújt azoknak a tanulóknak, akik elakadnak a digitális oktatás során, vagy plusz segítséget igényelnek
  - a tanulók, szaktanárok az osztályfőnöknek jelezhetnek, ha szükségük van az általa nyújtott segítségre

- az osztályfőnök egyeztet a tanulóval, majd a fejlesztőpedagógussal (a probléma jellegét, a tanuló sajátosságait figyelembe véve)
  - a Google Classroomban csinálnak egy külön HELP kurzust, ehhez csatlakozhatnak jelzést, egyeztetést követően azok a tanulók, akik igénylik a segítséget
  - a Help funkciót (a saját csoportjain kívül) az e-Krétában adminisztrálja
- **Tanulásmódszertan**
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki foglalkozás keretében digitális formában tanulásmódszertan foglalkozásokat tartanak.
  - téma függvényében az osztályfőnök hatásköre dönteni (pedagógiai, szakmai megítélés alapján), hogy erről online formában beszélgetnek, vagy feladatokat, anyagokat nyújt egy-egy téma feldolgozásához
  - az órákat az osztályfőnökök az e-Krétában adminisztrálják

h) Az oktatók munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálásának módja:

- Formái: a tananyag online közvetítése (átadása, küldése ...stb) az eddig is alkalmazott pedagógiai platform segítségével. A különböző felületek kiválasztása, feladatok, videók, pedagógiai munkát segítő online segédanyagok használata vagy azok gyártása a pedagógiai szabadság és felelősség kérdéskörébe esik.
- Akkora tananyagmennyiséget adjunk ki 40 percre, amennyi önálló munkavégzéssel (oktatói magyarázat vagy más segítség nélkül), a technikai feltételek megteremtésével együtt is belefér az időkeretbe. Próbáljunk meg minél több interaktív eszközt (kisfilmeket, (valós idejű) órát – Meet, Zoom) használni.
- Rendje: a normál munkarend idején érvényes heti órarend szerint.  
**A tanulóknak 7:30-tól 14:20-ig elérhetőnek kell lenniük, a digitális tanórákon részt kell venniük.**
- Bejelentkezés tantárgyanként minimum heti egy alkalommal, legfeljebb a heti óraszám szerint.
- A heti tananyag mennyisége nem lépheti túl a normál tanítás keretei közötti heti óraszám szerinti tanóra alatt leadható tananyag mennyiségét.
- A tanulókat folyamatosan monitorozni kell. A tanárok a tanulók visszajelzései alapján pedagógiai-szakmai belátással kezelik a helyzetet.
- A köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálás módja (e-KRÉTA): az eddigiek szerint történik az e-naplóban, azzal az eltéréssel, hogy hiányzókat és későket nem regisztrálunk a nem „jelenléti” órákon. A tananyagtartalmak, feladatok



és más online rendszerek használatának naplózása is ezen a felületen történik. A tanórák regisztrációja aznap történik, egy hét zárása legkésőbb a hét utolsó munkanapján. Az e- napló ellenőrzésének felelőse Kócsi Zsolt igazgatóhelyettes. Az e-napló a valós tananyagtartalom regisztrációs felülete, ezért a tanóra bejegyzése eltérhet az év elején feltöltött tanmenettől.

i) A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája, mértéke:

- Az oktatók online bejelentkezésének elsődleges ideje az adott tantárgy normál tanrend szerinti órarendi ideje. A tananyag feldolgozása osztályonként és tantárgyanként heti egy bejelentkezéssel is történhet, de legfeljebb a tantárgy heti óraszámát szerint. A tananyagot, házi feladatot, kérdőívet az órarend szerinti tanórákhoz kell rendelni (e- Kréta funkció).

Továbbiakban a tanár feladata még:

a tananyagok felkutatása, új platformok, jógyakorlatok keresése, kipróbálása, oktatóvideók keresése, azokhoz feladatok, megfigyelési szempontok írása, szöveges tananyagok gyártása, saját tananyagok, kérdőívek, tesztek, tankockák, oktatófilmek stb. készítése. A projektek megszervezése, a kiadott feladatok, tesztek, kérdőívek kiértékelése, üzenetek megírása, személyre szabott egyéni online konzultáció a tanulókkal, szülőkkel, kollégákkal, vezetőséggel, és minden további felmerülő feladat, amely a fő célkitűzést – a járvány terjedésének megakadályozását és a tanév érvényességének megtartását – segíti.

A tanárok hétköznapi naponta 8:00-tól 16:00 óráig e-mailben kötelesek a szülők és a tanulók számára elérhetőek lenni, a vezetőség számára telefonon is .

j) Tanulói visszacsatolás

- szaktanárok folyamatos visszacsatolása (Google Classroom, Gmail, Facebook Messenger csoport, telefon)
- osztályfőnökök – heti egy osztályfőnöki órát Meeten, Zoomon tartanak (tanulástámogatás, napirend, naptár, határidők tartása, mindennemű segítségre szorulás feltérképezése)

k) Oktatói munka ellenőrzése

- heti egy alkalommal szűrőpróba-szerűen az e-Kréta beírások ellenőrzése, feladatkiadás, kommunikáció módja.

- tanulói, szülői visszajelzés a digitális oktatás végén – erről visszajelzés a kollégáknak – szükség szerint személyre szólóan.
- l) Az intézményben az egységes feladatellátás koordinálására és nyomon követésére létrehozott operatív munkacsoport tagjai, működési rendje, felelősségi köre:

Mátészalka, 2022. szeptember 03.

Kereszti Szilárd

mb. igazgató

## 14. számú melléklet:



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI  
MINISZTERIUM

### FELSŐOKTATÁSÉRT, INNOVÁCIÓÉRT ÉS SZAKKÉPZÉSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG

#### A 2022/2022. TANÉVBEN A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

2022.

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak..

Az eljárásrend bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a megvalósítás ellenőrzése a fenntartó, szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrum feladata.

#### 1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1 Minden szakképző intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

#### 2. AZ INTÉZMÉNYEK, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a tanulókat és a szülőket, arról, hogy tünetek észlelésekor keressék meg házi orvosukat.. Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát. Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén

esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.

2.2 Minden szakképző intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév, tanítási év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3 Az osztálytermekben, csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók egymástól távolabb történő elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi személy tartózkodjék, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.

2.5 Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.

2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.

2.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket tisztítani és fertőtleníteni kell a csoportok váltása között.

2.9 A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.

2.10 A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

2.11 A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

2.12 A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

2.13 Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

2.14 A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.

2.15 Minden szakképző intézménynek azt javasoljuk, hogy a nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során legyenek tekintettel az alábbiakra:

- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése,
- szükség esetén a résztvevők körének korlátozása.

2.16 A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges.

2.17 Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat javasoljuk belföldi helyszíneken megvalósítani.

### **3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor nem kötelező. Ugyanakkor javasoljuk, a lehetőség fenntartását, allergiás, náthás időszakban az intézménybe történő belépésnél.

3.3 Amennyiben a testhőmérséklet-mérést mint óvintézkedést alkalmazzák, a mérési pontokat szakképző intézmények esetében a helyi adottságok alapján, a tanulólétszámot is figyelembe véve célszerű kialakítani annak érdekében, hogy a testhőmérséklet-mérés zökkenőmentes legyen, és ne alakuljon ki torlódás. Ennek értelmében mérési pontként szóba jöhet valamennyi jól szellőztethető, megfelelő méretű tér, így például az iskolai bejáratok, az aula, de akár más tér is, ahol a zsúfoltság elkerülhető. Az iskolába érkezés időpontja is szakaszolható a zsúfoltság

elkerülése érdekében. A testhőmérséklet-mérést oktatók, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók, beoltott felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.

3.4 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

3.5 Kéztörlésre papírtörlők biztosítása javasolt, közös használatú textiltörlőköző alkalmazása tilos. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.6 Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpadd, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

#### **4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok keveredése lehetőleg elkerülhető, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.

4.5 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

## **5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

5.1 A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges.

5.2 Amennyiben a tanulót a határátlépéskor hatósági házi karanténban tartózkodásra kötelezik, a kollégiumnak szükséges biztosítani a tanuló elkülönített elhelyezését és ellátását. A kollégiumi tanulók esetében a kollégiumnak biztosítani kell a megfelelő elkülönítést addig, amíg a hatósági házi karantént az arra illetékes hatóság megszünteti.

5.3 A lenti linken a rendőrség hivatalos honlapján található a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges beadványok. Amennyiben szükséges, ezen keresztül a megfelelő beadvány típus megválasztásával közvetlen megküldhető a karantén lakás helye szerint illetékes rendőrkapitányság részére a szükséges dokumentum: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok>

## **6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

6.1 A kollégiumokba kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be. A beköltözésénél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni (a kérdőív 1. számú mellékletben található) a beköltöző tanulókat.

6.2 A kollégiumokban lakó tanulók figyelmét fel kell hívni, hogy ha bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak. A tanulók egészségvédelméért a kollégium a felelős a szülő helyett, ezért a lakókat kikérdezik (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végezhetnek rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni.

6.3 A beköltözési folyamatot úgy kell megszervezni térben és időben, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön.

6.4 Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

6.5 A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett kell meghatározni. A kollégiumban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata javasolt. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő

és illemhelyiségekben is térben és időben lehetőség szerint tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.

6.6 Kollégiumonként a férőhelyek 5%-át javasolt üresen tartani, elkülönítési és hatósági karantén helyszín céljából. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren

egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.

6.7 A közös használatú helyiségeket fokozottan kell takarítani és szellőztetni, és ajánlott rendszeresen fertőtleníteni. A közösségi helyeknél kézfertőtlenítő készüléket kell elhelyezni, melyet folyamatosan fel kell tölteni virucid hatású kézfertőtlenítő szerrel.

6.8 A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni és végezni.

6.9 Fertőzésgyanú esetére egy riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése, a szülő értesítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásrend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.

## **7. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE**

7.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.

7.2 A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.

7.3 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

## **8. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNŐTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)**

8.1 A szóbeli számonkérés napja –, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

8.2 Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.



8.3 A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

## **9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN**

9.1 Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.

9.2 A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4 A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

## **10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN**

10.1 Minden szakképző intézménynek és szakképzési centrumnak kiemelt feladata és kötelessége a járványügyi készséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén - az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. A fenntartó által jóváhagyott intézményi intézkedési tervet a szakképző intézmény (szakképzési centrumhoz tartozó szakképző intézmények esetén a szakképzési centrum) köteles a szakképzési államigazgatási szerv feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) rendelkezésére bocsájtani. Az NSZFH amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.

10.2 Amennyiben egy szakképző intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát haladéktalanul tájékoztatni kell.

10.3 A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről a fenntartót, szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrumot, a

szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt haladéktalanul tájékoztatni kell.

10.4 A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről haladéktalanul tájékoztatni kell

- a fenntartót,

- a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrumot, továbbá

- a szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt.

10.5 A szakképző intézmények évfolyamain egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.

10.6 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.

10.7 Amennyiben egy iskolában tantermen kívüli, digitális munkarend kerül átmenetileg elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni igény esetén a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról iskola esetében a fenntartó, szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrum gondoskodik.

10.8 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

## **11. KOMMUNIKÁCIÓ**

11.1 Nyomatékosan kérjük az intézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.nive.hu](http://www.nive.hu) felületein kell követni.

11.2 A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

## **1. számú melléklet**

### **KÉRDŐÍV**

#### **Kollégiumi beköltözés megkezdése előtt**

#### **1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult**

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

#### **2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?**

#### **3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?**

#### **4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?**

#### **5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?**

**Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése**