


**ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM**  
és részeként működő szakképző intézmények

**VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK**  
**HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

  
Készítette: Riczu Attila  
Hatályos: 2020.09.01-től  
Érvényes: Visszavonásig.  
Jóváhagyta:

  
.....

Lévai Imre  
főigazgató



  
.....

Vislóczki Zoltán  
kancellár

## Tartalom

I. Általános rendelkezések .....	3
II. Vezetékes telefon használatának rendje.....	4
III. A rádiótelefonok (mobiltelefonok) használatának rendje .....	5
IV. Telefonok használatának elszámolásának rendje .....	6
V. A kifizetőt terhelő adó és az adófizetési kötelezettség teljesítése .....	6
VI. Fizetési kötelezettség teljesítése, nyilvántartás vezetése.....	6
VII. Záró rendelkezések .....	7
MELLÉKLETEK.....	8

## I. Általános rendelkezések

A költségvetési szervnek belső szabályzatban rendezni kell az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31) Korm. számú rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó, és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így többek között vezetékes és rádiótelefonok használatának rendjét.

### 1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy szabályozza a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó előírásokat. A szabályzat további célja, hogy a telefonhasználat során biztosítsa az Északi Agrárszakképzési Centrum és a részeként működő szakképző intézmények (továbbiakban: Intézmény) az intézményi munka elsődlegességét, megteremtse az ügyintézés érdekében az azonosíthatóság követelményét, valamint elősegítse a telefonköltségek csökkentését.

Az Intézmény, a munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében és a folyamatos elérhetőség biztosítása céljából költségtakarékosság elvére figyelemmel, mobiltelefon-készülék használatát biztosítja azon munkatársak részére, akiknek munkaköri kötelezettségeinek ellátásához a folyamatos elérhetőségük szükséges.

A költségtakarékosság érdekében a telefonhívásoknál törekedni kell arra, hogy telefonon keresztül történő megbeszéléseket a lehető legrövidebben kell elintézni.

### 2. A Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) személyi hatálya kiterjed az intézménynél munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, fő és részfoglalkozású dolgozójára, akinek munkakörével összefügg a telefonhasználat illetve azokra, akik valamilyen jogviszony alapján illetékesek az intézményi telefon használatára (a továbbiakban: munkatárs);
- b) tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény tulajdonában, használatában lévő vezetékes és mobiltelefonokra, valamint SIM-kártyákra;
- c) az intézmény telefon használatra.

### 3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában:

- a) a vezetékes telefon: helyhez kötött távbeszélő készülék, mely földi központokon keresztül kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai, készülékei fixek;
- b) mobiltelefon: nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélő készülék;
- c) SIM kártya: előfizető-azonosító egység (Subscriber Identity Module). Műanyag kártyán található kisméretű, egyszerű integrált áramkör. A mobilkészülékbe helyezve az előfizető azonosítására használják. A SIM-kártya a mobilkészülék részegysége. Biztonsági, valamint az előfizetőre vonatkozó adatokat és algoritmusokat tartalmaz.
- d) PIN-kód: Személyes azonosítószám (Personal Identification Number).  
  
Lehetővé teszi a telefonhasználatot a hívások és az adatátvitel végrehajtásához;
- e) Telefon hivatali célú használata: a hivatal munkájával kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információ áramlás megvalósítása;
- f) Telefon magáncélú használata: az intézmény munkájával nem kapcsolatos saját célra megvalósított információ áramlás.

### II. Vezetékes telefon használatának rendje

1. Az Intézmény vezetékes telefon szolgáltatója: A megkötött keretmegállapodásban szereplő szolgáltató.
2. Az Intézmény nem alkalmazza a magán- és hivatalos hívások kódok használatával történő elkülönítését, illetve nem került előírásra tételes nyilvántartási kötelezettség, ezért az Intézmény a törvény szerinti 20%-os vélelmezett magánhasználat figyelembevételével jár el.
3. Tételes hívásellenőrzésre nem kerül sor, azonban a nyilvánvalóan magáncélú használat értéke a használó önbevallása alapján befizetésre kell, hogy kerüljön. Ezek a tételek a következők lehetnek: emelt díjas hívások, külföldi hívások, munkaidőn kívüli időre eső hívások (hétvégi, éjszakai).
4. A vezetékes telefonra irányuló hivatali beszélgetésekre elsősorban a vezetékes telefonvonalat kell használni, minden híváskezdeményezés csak és kizárólag a hivatali ügyintézés lebonyolítását segítheti, magáncélú hívás nem, illetve a vezető engedélyével kezdeményezhető.
5. Magáncélú hívás csak rendkívüli esetekben a gazdaságvezető / igazgató engedélyével kezdeményezhető. A magáncélú hívás költségét hónap végén a házipénztárba be kell fizetni.

### III. A rádiótelefonok (mobiltelefonok) használatának rendje

1. Az intézmény mobiltelefon szolgáltatója: A megkötött keretmegállapodásban szereplő szolgáltató.
2. Az Intézménynél a mobiltelefon használatra jogosultak körét (személyét), valamint az engedélyezett költségkeretet, illetve a jogosultak hívószámát az 1. számú melléklet tartalmazza.
3. A telefonok használatára az Intézmény működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor.
4. Az intézményi flottához tartozó hívószámok használói egymás között ingyenesen tudnak hívást kezdeményezni.
5. A mobiltelefon használatára jogosultak havi telefon költsége személyenként eltérő keretösszegek meghatározásával kerültek megállapításra, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz. A keretből havi bruttó 2.000,- forint fordítható mobilparkolásra.
6. A mobiltelefon használatára jogosult a számára engedélyezett keretösszeget értékét meghaladja, akkor a keretösszeg feletti részt köteles megfizetni az Intézmény házipénztárába. Kivételt képez a fizetési kötelezettség alól – a keretösszeg meghaladása esetén -, ha a centrum esetében a kancellár, az iskola esetében pedig az igazgató írásban engedélyezi, nyilatkozza, hogy az engedélyezett keretösszeg feletti részt indokoltan került felhasználásra, ez esetben nem kell megtéríteni az összeget.
7. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelőséggel tartoznak.
8. Az 1. számú mellékletben meghatározott telefonkészülékek akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefontöltő, PIN és PUK kódok, fülhallgató, stb.) üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvételét a dolgozók a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti “Átadás-átvételi jegyzőkönyv” szerint dokumentálják. A mobiltelefonnak a dolgozó részére történő átadása a gazdasági iroda feladatát képezi.
9. A mobiltelefon és tartozékainak dolgozó részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti “Átadás-átvételi jegyzőkönyv”-vel kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért a gazdaságvezető, iskola esetében az igazgató, vagy az általa kijelölt gazdasági dolgozó felelős.
10. Akinek a személyes használatra átvett rádiótelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvész, megsemmisül köteles a pótlás teljes költségét - tulajdonjogtól függően – a Intézménynek megtéríteni.
11. A tárgyhót követően az intézmény részére megküldött számlából a gazdasági ügyintéző elkészíti a 5. pontban leírtak figyelembevételével megállapított díját tartalmazó számlát. A dolgozó által megtérített értéket egyéb bevételként, illetve fizetendő ÁFA-ként kell elszámolni.

12. A kézhez vett számla alapján a megállapított díjat a mobiltelefon-használó köteles befizetni a házipénztárba.

#### **IV. Telefonok használatának elszámolásának rendje**

Az Intézmény a telefonhasználat esetében nem készül részletes híváslista, ezért annak 20%-a vélelmezetten magánhasználat, mely után az adót a hatályos jogszabályok szerint meg kell fizetni az adóhatóság számára. A magán és hivatalos hívások elkülönítésének lehetősége hiányában a telefonszámok beszélgetéseit tartalmazó szolgáltatási számlák áfával együtt számított számlaértéke után a jogszabály alapján 20%-ot adóköteles – azaz magáncélú használat miatt felmerült - kiadásnak tekintünk.

A vélelmezett 20%-os mértékű magáncélú beszélgetés ellenértékét a telefont használó dolgozóval nem térítjük meg. A MÁK felé a KIRA rendszerbe a gazdasági csoport által megadott számla értékét az Intézmény ezzel megbízott dolgozója rögzíti. A MÁK központilag rendezi az adót, amelyről az Intézmény a könyvelési feladásból értesül, és ez alapján kerül lekönyvelésre.

#### **V. A kifizetőt terhelő adó és az adófizetési kötelezettség teljesítése**

Az Intézmény a törvény szerinti 20%-os vélelmezett magánhasználat figyelembevételével jár el. Az összes telefonhasználat után megfizetendő adó a jogszabályban meghatározott %-ok alapján történik. Az Intézmény az adófizetési kötelezettségét úgy teljesíti, hogy a pénzügyi ügyintéző a beérkező számlák alapján elvégzi a kalkulációt, majd az így kapott értéket, mely az adó alapját képező összeg, lejelenti a KIRA rendszerben, és a Magyar Államkincstár a nettó finanszírozás keretében rendezi az adófizetési kötelezettséget.

#### **VI. Fizetési kötelezettség teljesítése, nyilvántartás vezetése**

Az engedélyezett költségkeretet meghaladó többletköltséget az előfizetést, illetve a készüléket használó személy számla alapján köteles megtéríteni az Intézmény számára. A költségkeret túllépését eseti jelleggel a Centrum esetében a gazdasági vezető, az iskola esetében az Igazgató külön írásos utasításban engedélyezheti az ok és a cél megjelölésével.

Az előfizetés használója a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles a részére megállapított befizetni az Intézmény házi pénztárába.

A fizetési kötelezettséget a gazdasági ügyintéző állapítja meg, aki a keretösszeget meghaladó díjról és annak befizetéséről köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a számla végösszegét, az előfizetést használók szerinti felsorolását, valamint a fizetési kötelezettség összegét.

Az előfizetés használójának fizetési kötelezettségének alapja az Intézmény és a felhasználó közötti megállapodás (3. számú melléklet).

Az előfizetés használatáról kiállított számla megfizetésének határidejét követő 10. napon belül a Centrum esetében a gazdasági vezetőt, iskola esetében az igazgatót értesíteni kell a



befizetési kötelezettség teljesítésének elmulasztásáról. A gazdasági vezető vagy az igazgató írásban figyelmezteti az érintettet a fizetési kötelezettségének haladéktalan teljesítésére.

A fizetési kötelezettség teljesítésének a fizetési felszólítás ellenére történő elmulasztása esetén a gazdasági vezető/ igazgató kezdeményezheti az előfizetés visszavonását, valamint a hátralék behajtását.

## VII. Záró rendelkezések

Szervezetünk vezetékes és mobiltelefon használatára jogosult munkavállalói kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A tevékenységért felelős személyek, amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni vezetőjüknél.

Jelen szabályzat 2020.09.01. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült tevékenységek esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat hatálya kiterjed az Északi Agrárszakképzési Centrum és részeként működő szakképzési intézmények valamennyi munkavállalójára.

A szabályzat tartalmát az intézmény vezetői kötelesek ismertetni a szervezet munkavállalóival, valamint részükre a szabályzat egy példányát hozzáférhetővé kell tenni.

Északi Agrárszakképzési Centrum és részeként működő szakképző intézményeiknél az igazgatónak; a Centrumban a kancellárnak és a főigazgatónak kell gondoskodni, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkavállalók megismerjék, és annak tényét a Szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 25.



**Lévai Imre**

főigazgató



**Liszlóczy Zoltán**

kancellár

## MELLÉKLETEK



A mobiltelefonok használatára jogosultak köre és az engedélyezett költségkeret.

### KIMUTATÁS

a mobiltelefon használatra jogosultságról

Északi ASZC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola						
Ssz.	Név	Beosztás	Megállapított keretösszeg	Használat módja	Készülék	
					Típus	Hívószám
1.				Kizárólagos		
2.				Kizárólagos		
3.				Kizárólagos		
4.				Kizárólagos		
5.				Kizárólagos		

Északi ASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium						
Ssz.	Név	Beosztás	Megállapított keretösszeg	Használat módja	Készülék	
					Típus	Hívószám
1.				Kizárólagos		
2.				Kizárólagos		
3.				Kizárólagos		
4.				Kizárólagos		
5.				Kizárólagos		

**Északi ASZC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

Ssz.	Név	Beosztás	Megállapított keretösszeg	Használat módja	Készülék	
					Típus	Hívószám
1.				Kizárólagos		
2.				Kizárólagos		
3.				Kizárólagos		
4.				Kizárólagos		
5.				Kizárólagos		

**Északi ASZC Debreczeni Márton Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola**

Ssz.	Név	Beosztás	Megállapított keretösszeg	Használat módja	Készülék	
					Típus	Hívószám
1.				Kizárólagos		
2.				Kizárólagos		
3.				Kizárólagos		
4.				Kizárólagos		
5.				Kizárólagos		

Északi ASZC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola

Ssz.	Név	Beosztás	Megállapított keretösszeg	Használat módja	Készülék	
					Típus	Hívószám
1.				Kizárólagos		
2.				Kizárólagos		
3.				Kizárólagos		
4.				Kizárólagos		
5.				Kizárólagos		

Északi ASZC Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Ssz.	Név	Beosztás	Megállapított keretösszeg	Használat módja	Készülék	
					Típus	Hívószám
1.				Kizárólagos		
2.				Kizárólagos		
3.				Kizárólagos		
4.				Kizárólagos		
5.				Kizárólagos		

**Északi ASZC Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

Ssz.	Név	Beosztás	Megállapított keretösszeg	Használat módja	Készülék	
					Típus	Hívószám
1.				Kizárólagos		
2.				Kizárólagos		
3.				Kizárólagos		
4.				Kizárólagos		
5.				Kizárólagos		

**Északi ASZC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

Ssz.	Név	Beosztás	Megállapított keretösszeg	Használat módja	Készülék	
					Típus	Hívószám
1.				Kizárólagos		
2.				Kizárólagos		
3.				Kizárólagos		
4.				Kizárólagos		
5.				Kizárólagos		

Északi ASZC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Ssz.	Név	Beosztás	Megállapított keretösszeg	Használat módja	Készülék	
					Típus	Hívószám
1.				Kizárólagos		
2.				Kizárólagos		
3.				Kizárólagos		
4.				Kizárólagos		
5.				Kizárólagos		

Északi ASZC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Ssz.	Név	Beosztás	Megállapított keretösszeg	Használat módja	Készülék	
					Típus	Hívószám
1.				Kizárólagos		
2.				Kizárólagos		
3.				Kizárólagos		
4.				Kizárólagos		
5.				Kizárólagos		



**Északi ASZC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola**

Ssz.	Név	Beosztás	Megállapított keretösszeg	Használat módja	Készülék	
					Típus	Hívószám
1.				Kizárólagos		
2.				Kizárólagos		
3.				Kizárólagos		
4.				Kizárólagos		
5.				Kizárólagos		

**Északi Agrárszakképzési Centrum**

Ssz.	Név	Beosztás	Megállapított keretösszeg	Használat módja	Készülék	
					Típus	Hívószám
1.				Kizárólagos		
2.				Kizárólagos		
3.				Kizárólagos		
4.				Kizárólagos		
5.				Kizárólagos		



## K I M U T A T Á S a vezetékes fővonalakról

Északi ASZC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola		
Sorszám	Hívószám	Cím
1.		
2.		
3.		
4.		

Északi ASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium		
Sorszám	Hívószám	Cím
1.		
2.		
3.		
4.		

Északi ASZC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium		
Sorszám	Hívószám	Cím
1.		
2.		
3.		
4.		

Északi ASZC Debreczeni Márton Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola		
Sorszám	Hívószám	Cím
1.		
2.		
3.		
4.		

Északi ASZC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola		
Sorszám	Hívószám	Cím
1.		
2.		
3.		
4.		

Északi ASZC Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium		
Sorszám	Hívószám	Cím
1.		
2.		
3.		
4.		

Északi ASZC Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium		
Sorszám	Hívószám	Cím
1.		
2.		
3.		
4.		

Északi ASZC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium		
Sorszám	Hívószám	Cím
1.		
2.		
3.		
4.		

Északi ASZC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium		
Sorszám	Hívószám	Cím
1.		
2.		
3.		
4.		

Északi ASZC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium		
Sorszám	Hívószám	Cím
1.		
2.		
3.		
4.		

Északi ASZC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola		
Sorszám	Hívószám	Cím
1.		
2.		
3.		
4.		

Északi Agrárszakképzési Centrum		
Sorszám	Hívószám	Cím
1.		
2.		
3.		
4.		

Készült:..... hivatalos helyiségben, 202..... -én

Tárgy: A mobiltelefon átadás-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: .....átadó

.....átvevő

A mai napon a Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskola tulajdonát képező

..... típusú,

..... hívószámú mobiltelefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

..... Db SIM kártyát,

..... Db telefontöltőt,

..... Db PIN kódot,

..... Db PUK kódot,

..... Db pár fülhallgatót,

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....  
.....  
.....  
.....

Kmf

.....

átadó aláírása

.....

átvevő aláírása

A .....(intézmény) tulajdonát képező

mobiltelefon használatára és fizetési kötelezettségére vonatkozóan, amely létrejött egyrészről .....(intézmény).

másrészről

(Szül.hely, idő: ..... Sz.ig.sz.: ..... an.: .....  
.....) – továbbiakban: munkavállaló –

Cím: ..... szám alatti lakos között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

1. ....(intézmény) a megállapodás aláírásának napján a fentebb megnevezett munkavállaló használatába adja a ..... előfizetés SIM kártyáját, valamint a ..... típusú mobiltelefon készüléket.

2. A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy az engedélyezett költségkeret feletti részt (összeget) legkésőbb a számlán szereplő fizetési határidőig a .....(intézmény) házipénztárába, számla alapján befizeti.

3. A szerződő felek rögzítik, hogy a használatba adott előfizetés, illetve mobilkészülék a .....(intézmény) tulajdona, azonban elvesztése, önhibából történő használhatatlanná válása esetén a vételárat meg kell téríteni.

4. A szerződő felek a közöttük létrejött szerződésből adódó vitákat peren kívül egyeztetéssel kísérik meg rendezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás határozatlan időre szól és megszűnik bármely fél általi felmondással, illetve a munkavállaló jogviszonyának megszűnésével. A megállapodás megszűnésekor a felek kötelesek elszámolni egymással.

Kelt: Nyíregyháza, 2020 . . . . .

.....

munkavállaló

.....

intézmény képviselője



## Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és részeként működő szakképző intézmények vezetékes és mobil telefonok használatának szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Északi ASZC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

.....  
igazgató

## Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és részeként működő szakképző intézmények vezetékes és mobil telefonok használatának szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Északi ASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari  
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

.....  
igazgató  
.....

## Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és részeként működő szakképző intézmények vezetékes és mobil telefonok használatának szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Északi ASZC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

.....

igazgató

## Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és részeként működő szakképző intézmények vezetékes és mobil telefonok használatának szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Északi ASZC Debreczeni Márton Mezőgazdasági és Élelmiszeripari  
Technikum és Szakképző Iskola

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

.....  
igazgató

## Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és részeként működő szakképző intézmények vezetékes és mobil telefonok használatának szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Északi ASZC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző  
Iskola

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

.....

igazgató

## Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és részeként működő szakképző intézmények vezetékes és mobil telefonok használatának szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Északi ASZC Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

.....  
igazgató



## Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és részeként működő szakképző intézmények vezetékes és mobil telefonok használatának szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Északi ASZC Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

.....  
igazgató

## Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és részeként működő szakképző intézmények vezetékes és mobil telefonok használatának szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Északi ASZC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

.....  
igazgató

## Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és részeként működő szakképző intézmények vezetékes és mobil telefonok használatának szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Északi ASZC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

.....  
igazgató

## Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és részeként működő szakképző intézmények vezetékes és mobil telefonok használatának szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Északi ASZC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola  
és Kollégium

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

.....  
igazgató

## Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és részeként működő szakképző intézmények vezetékes és mobil telefonok használatának szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Északi ASZC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

.....  
igazgató

## Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és részeként működő szakképző intézmények vezetékes és mobil telefonok használatának szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Északi Agrárszakképzési Centrum

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

.....  
kancellár