INTÉZMÉNYI MUNKATERV

2023/2024. TANÉV



Északi ASzC

BAROSS LÁSZLÓ

**Mezőgazdasági Technikum,   
Szakképző Iskola és Kollégium**

**MÁTÉSZALKA**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**2023**

**Tartalomjegyzék**

[Bevezető 3](#_Toc146699338)

[I. Oktatás – nevelés 4](#_Toc146699339)

[**A tanév kiemelt feladatai és céljaink:** 4](#_Toc146699340)

[**A szakmai munkaközösségek** 11](#_Toc146699341)

[**Pedagógiai közösségeink** 16](#_Toc146699342)

[**Diákközösségeink** 19](#_Toc146699343)

[II. Kulturális, sportélet, hagyományaink 19](#_Toc146699344)

[III. A tanév munkarendje 22](#_Toc146699345)

[**Legitimációs záradékok** 27](#_Toc146699346)

[Osztályfőnöki munkaközösség 31](#_Toc146699347)

[Közismereti munkaközösség 45](#_Toc146699348)

[Gazda, erdész, kertész gyakorlati munkaközösség 55](#_Toc146699349)

[Gazda, erdész, kertész munkaközösség 62](#_Toc146699350)

[Gépész munkaközösség 70](#_Toc146699351)

[Diákönkormányzat munkaterve 72](#_Toc146699352)

[Kollégiumi munkaterv 77](#_Toc146699353)

**Az**  **Északi ASzC**

**Baross László**

**Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

**MUNKATERVE**

**2023/2024-as tanév**

# Bevezető

Készült a belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről és az intézmény oktatói testülete, munkaközösségei és a diákönkormányzat munkatervének figyelembevételével.

A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2023. június 14. (péntek). A tanítási napok száma 179 nap. A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban, és szakképző iskolában 6 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni. Egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatótestület munkája révén az iskola oktató- nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatótestület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére.

A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

# I. Oktatás – nevelés

## **A tanév kiemelt feladatai és céljaink:**

A Szakmai programban megfogalmazott értékeink érvényesítése a mindennapi munkában, ennek megfelelően

* A megfogalmazott egységes viselkedési és tanulmányi elvárások megismertetése és betartatása.
* A tanítás-tanulás folyamatához szükséges kedvező légkör erősítése, ehhez a megfelelő munkafeltételek biztosítása (termek újszerű kialakítása differenciált oktatáshoz, új eszközök beszerzése, több zöld növény elhelyezése, kollegiális kapcsolatok erősítése különböző rendezvényeken, stb.).
* A tanulók képesség-, készségfejlesztésének biztosítása: felzárkóztatás, tehetséggondozás, korrepetálás, motiváció személyiségfejlesztés segítségével.
* A kétszintű érettségi változó követelményeit figyelembe vétele az oktatás mindennapjaiban és a kétszintű érettségi követelményeire való színvonalas felkészülés, felkészítés, az érettségi követelményrendszerének összehangolása a mindennapi munkával.
* A szakgimnáziumi képzés évfolyamainak kötelező szakmai tárgyból érettségizni. Ez a szakképzés erősödését hozta magával. A 11. évfolyamtól lehetőség van az iskola által felajánlott mellék-szakképesítés megszerzésére, melyről a 10. évfolyamon nyilatkoztak a tanulók. Amennyiben nem igényelték a mellék-szakképesítés megszerzését akkor az iskola a szakmai érettségi minél eredményesebb letételét segíti az emelt szakmai érettségire való felkészítéssel.
* A 2023/2024-es tanév kiemelt feladata egy olyan új korszerű gondolkodásmód elsajátítása, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.
* A kompetenciafejlődés elősegítése érdekében nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni az élménypedagógiára, ami a közvetlen tapasztalásokon és a gyerek aktív cselekvésén keresztül tanít. Elsősorban a személyes készségek fejlesztését tűzi ki célul, fejleszti az önismeretet, önértékelést, az egyéni felelősségvállalást és a szociális kompetenciákat, amely a tanulási területek kimeneti követelményeit is jelentik egyben.
* Az üzemlátogatások szervezése szintén erősíti a fentebb említett célkitűzéseket.
* Növelni kell vállalati kapcsolataink számát. Ez segíti a nyári szakmai gyakorlat megszervezését, illetve hatékonyabbá teszi a gyakorlati képzéseinket a felnőttképzés keretei között.
* Érintett osztályonként legalább egy főt fel kell készítenünk a SZKTV (Szakma Sztár) versenyre. Itt kiemelten fontos a szakmai tanárok közötti konzultáció és a tehetséggondozás folyamata. Ez a kötött munkaidő terhére működik. Differenciáltan, csoportos és egyéni felkészítés is zajlik.
* Az általános iskolákkal széles körben ápoljuk kapcsolatainkat. Számos beiskolázási rendezvényen veszünk részt, illetve kapunk személyes meghívást a végzős szülői tájékoztatókra. A 9. évfolyamos tanulóinkat küldjük vissza korábbi iskoláikba, ahova tájékoztatókat visznek és beszámolnak az intézmény mindennapjairól. Végzős diákjaink is vegyenek részt szülői tájékoztatón, részvételük pozitívan csapódik le a visszajelzésekből következtetve. Több olyan program kerül megszervezésre, amelyre az általános iskolák végzős tanulói kerülnek meghívásra a tavalyi évhez hasonlóan. Már zajlanak egyeztetések arról, hogy osztályfőnöki órákra, szülői értekezletre mehessenek kollégink bemutatva iskolánk képzési formáit, egyéb foglalkozási lehetőségeit. Ezek a tevékenységek, elsősorban szeptember és február között zajlanak, és az beiskolázási munkacsoport szervezi az iskolavezetéssel együtt. Az iskola az elmúlt évek során egy kb.150 iskolából álló állományt állított össze és idén is tervezi a kapcsolat felvételének valamilyen formáját. Szükséges kiegészítő a helyi lapokkal, közösségi fórumokkal való kapcsolattartás is (Az eddigi gyakorlatnak megfelelően az iskolavezetés meghívja az iskolai eseményekre a média képviselőit.)
* Fontos hagyományaik szélesítése, ápolása (szalagavató, bál, diáknap, sárgulás). Az oktatói testület tagjainak összekovácsolása közös programok és közös tanári tevékenységek segítségével.
* Az alapdokumentumokat amennyiben szükséges a törvényi változásokhoz kell igazítani.
* Továbbra is szervezni kell az érettségi alapkövetelményeként az 50 óra közösségi szolgálatot, annak teljesítési folyamatát. Drótos Gabriella kolléganő irányítja a közösségi szolgálatot.

**A fenti célok elérése érdekében az oktatói testület tagjaitól elvárjuk:**

* Értékeink képviseletét, közvetítését minden tanuló felé. Fontos, hogy a gyermek kerüljön a tanítás-tanulási folyamat középpontjába. Nyitni kell a családok felé és törekedni kell az ügyfélközpontúságra.
* A tanulók esetében szorgalmazzuk a fejlesztő értékelés tanulását, alkalmazását. Egyes csoportok és osztályok esetében tervezzük kipróbálását és várjuk a kollégák támogatását.
* A pontos, fegyelmezett, minőségi munkát a szakmai, tantárgyi oktatásban éppúgy, mint a nevelési feladatok elvégzésénél, az egyenletes munkavégzés vállalását.
* Segítsék a tananyagok fejlesztését, módszertani repertoár bővítését. Az előző tanévben elkészült digitális oktatási anyagok mindenki számára elérhetővé tétele és használatának segítése. Munkatársaik felé tartsanak bemutató tanórákat a készítők.
* A tanári munkafegyelem erősítését (érkezés, pontos órakezdés és befejezés, helyettesítés, ügyelet, felügyelet, a szabályzataink megismerését és alkalmazását, váratlan feladatok elvégzését), a munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését.
* A tanulók munkafegyelmének erősítését.
* A kerettanterv szerinti helyi tanterv betartását, a tanulócsoport tudásszintjének megfelelő tanmenetek készítését minden évfolyamon a fejlesztendő kompetenciák hangsúlyos megjelenítésével, valamint az érettségi, valamint az új KKK-k és PTT-k követeményszintjeinek figyelembevételével. A 9. évfolyamon a központi írásbeli eredmények alapján a felzárkóztatásra kellő időt szánva kell megtervezni a tananyagot.
* A szakmai munkaközösségek által kidolgozott és elfogadott követelmények érvényesítését a mindennapi munkában.
* A szülőkkel és a diákokkal előre ismertetett elvárások és értékelési rendszer következetes képviseletét - az értékelést indoklással együtt a tanulókkal és a szülőkkel ismertetni kell, a munkaközösségek közös követelményeit a honlapon meg kell jelentetni.
* Amennyiben az osztály/csoport számára nem rendeltek tankönyvet akkor a kollégának gondoskodnia kell arról, hogy a tanítási órák anyagai tanítványai számára az adott tanóra napján elérhetőek legyenek az iskola honlapján (e-learning felületen). A munkaközösségek vezetői ellenőrizzék a feltöltést. Használják a letölthető tankönyvi anyagokat, ismertessék meg elérhetőségeiket a tanulókkal.
* Korszerű módszertant követő, változatos, kooperatív, differenciált, képességfejlesztő óravezetést. A tantermi környezetet is alakítsuk a hatékonyabb tanítás-tanulási formához.
* A kompetenciaalapú oktatás folytatását, tapasztalatok, ismeretek átadását az oktatói testület tagjainak.
* A 9. osztályos tanulók felkészítését az adott képzési forma sikeres teljesítésére tanórai keretben - módszertani segédanyag felhasználása az osztályfőnöki és a szakórákon, korrepetálások, szintre emelések, tanulópárok segítségével.
* A 10. évfolyamon a kompetenciamérésre, a végzős évfolyamon a kétszintű érettségire és szakmai vizsgára való felkészítés az előző évek tapasztalati alapján történik.
* Az olyan iskolai hagyományok kialakításának támogatását, amelyek összetartozást jelentenek a tanulók számára.
* Az iskolavezetéssel való napi, folyamatos együttműködést. (Problémák jelzése!)
* A tanulók súrlódásmentes együttélésének biztosítását - az agresszióról, annak elkerüléséről az osztályfőnöki órákon, s ha szükséges más tanórákon vagy szabadidős foglalkozásokon kell beszélni, igénybe véve az iskolapszichológus segítségét.
* Az általános emberi értékek megfogalmazása mellett a személyes példamutatást, a pozitív hozzáállás érvényesítését az oktató-nevelő munkában, megfelelő konfliktuskezelést.
* Társadalmi (politikai, vallási, jogi, erkölcsi, etikai) kérdésekben tárgyilagos, elfogulatlan tájékoztatást.
* Egymás munkájának segítését és elismerését, az új kollégák beilleszkedésének segítését a mentorok által.
* Pályázatokba való bekapcsolódás elvárása. Minden munkaközösség legalább egy pályázaton induljon el. Ehhez segítséget ad az innovációs munkacsoport, a könyvtár és azon kollégák, akik eredményesen szerepeltek.

**Kiemelt feladatok:**

Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése.

* felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, munkaközösségek

Tanulóinkat segítjük saját életpályájuk megtervezésében, pályaorientációs napot, programokat szervezünk.

* felelős: iskolavezetés, munkaközösségek, osztályfőnökök
* határidő: folyamatos

Határtalanul pályázati projektek megvalósítása 9-10. évfolyamok tanulóinak bevonásával

* felelős: Kócsi Zsolt és Nyíri Éva
* határidő: folyamatos

Pályázatok figyelése, megírása: pl. Erasmus+ KA1 és KA2, egyéb

* felelős: innovációs munkacsoport, munkaközösség-vezetők, oktatók
* határidő: folyamatos

Alapos döntés-előkészítés, az információáramlás az iskolavezetés és az oktatótestület között és a sikeres együttműködés kialakítása a munkaközösségek között.

* felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők,

Iskolamarketing fejlesztése a tapasztalatok, a felmérések és a honlap nyújtotta lehetőségek figyelembe vételével.

* felelős: iskolavezetés, rendszergazda, munkaközösségek vezetői, innovációs munkacsoport.

Kiemelten kezeljük a felkészítést a felnőtt életre az egyes évfolyamokon (a mentálhigiéné témaköreit - pl. egészséges életmód, felvilágosítás a káros szenvedélyek megelőzéséről, szexuális kultúra, konfliktuskezelés - aktuális problémaköreit). A Szakmai programban megfogalmazottak szerint az iskola drog prevenciós munkáját folytatjuk.

* felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség, védőnő
* határidő: folyamatos

A NAT-ban megfogalmazott általános célok megvalósítása érdekében belső mérést végzünk a Centrum szinten és annak irányításával 9-11. évfolyamokon:

* bemeneti mérés történik a 9. évfolyamon online.
* időpontja: 2023.09. hó

Az intézmény honlapjának és FACEBOOK oldalának folyamatos frissítése.

* felelős: iskolavezetés, rendszergazda, munkaközösség-vezetők, oktatók

Az intézményben folytatja munkáját a rendőrség által delegált bűnmegelőzési tanácsadó. A tanácsadó tájékoztat, megoldási javaslatokat tesz és külső partnereket von be a folyamatokba.

* felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
* határidő: folyamatos

**Feladatok:**

Jó együttműködés kialakítása a hivatalos szervekkel, szakmai szervezetekkel.

* felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szakmai oktatók
* határidő: folyamatos

A meglévő üzemi kapcsolatok ápolása, új együttműködések létrehozása, szakmai üzemlátogatások, az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok szervezése.

* felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség, szakmai oktatók,
* határidő: folyamatos

Kapcsolatteremtés külföldi és belföldi iskolákkal, a működő kapcsolatok fenntartása, részvétel a ERASMUS, HATÁRTALANUL programokban:

* felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, (Erasmus+)

IKT műhely működtetése: Az új információs technológia alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában:

* felelős: innovációs munkacsoport
* határidő: folyamatos

A tárgyi feltételek javítása érdekében a szakmai munkaközösségek figyelemmel kísérik a szertárak, szaktantermek felszereltségét, és a prioritások megjelölésével javaslatot tesznek a fejlesztésekre az éves munkaközösségi munkaterv függelékeként. Folyamatosan figyelik a pályázati lehetőségeket. A javaslatnak megfelelő fejlesztést a költségvetés függvényében folyamatosan végezzük. Pontos leltár készítése szükséges. Amennyiben a leltári eszköz áthelyezésre kerül, azt megfelelő módon dokumentálni szükséges.

* felelős: iskolavezetés és munkaközösség-vezetők, oktatók, rendszergazda, gondnok

Számítástechnikai eszközök szabályszerű működtetése, javíttatása, fejlesztése. Pályázat, szakmai költségvetési keret, illetve a külső cégekkel való kapcsolatteremtés (géppark cseréje, pályázat, stb.) útján lehet elindulni.

* felelős: iskolavezetés, rendszergazda, oktatók,
* határidő: folyamatos

A gyakorlati oktatás folyamatos anyagellátása a tantervi előírásoknak megfelelően, a műszerek, eszközök, berendezések folyamatos javíttatása. Havi szinten az oktatók, köteles leadni rendelését a munkaközösség vezetőjének, aki továbbítja az iskolavezetés számára.

* felelős: szakmai igazgatóhelyettes, tangazdaság vezető, szakmai munkaközösség, szakmai tanárok
* határidő: folyamatos

Az intézmény könyvtárának fejlesztése, folyamatos működésének biztosítása. Az új információhordozó oktató anyagok beszerzésének, leltárba vételének és kölcsönzésének tervezése. Az ingyenes tankönyvek állományának kialakítása szükségeltetik és az új tankönyvek esetében szükséges.

* felelős: igazgató, könyvtáros, osztályfőnökök

Az intézmény ügyeletesi rendjének elkészítése, megszervezése minden épületrészben.

* felelős: iskolavezetés, általános igazgatóhelyettes

A tanulók munkafegyelmének javítása érdekében az órai késések és az igazolatlan órák visszaszorítását kiemelten kezeljük.

* felelős: iskolavezetés, oktatók, osztályfőnökök

## **A szakmai munkaközösségek**

A pedagógiai munka hatékonyságának növelésére, különböző szintű feladatokra munkaközösségek jöhetnek létre. A munkaközösségek az iskolán belül folyó munka koordinálását végzik. Üléseiket évente legalább 3 alkalommal, illetve szükség szerint tartják. Feladatuk az adott tantárgy keretén belül folyó oktató-nevelő munka összehangolása, a külső-belső mérések eredményeinek beépítése, hasznosítása, a képzés feltételeinek javítása, szakmai tanácsadás, a tantárgyfelosztás véleményezése, tankönyvrendelés előkészítése. Feladatuk kiegészül a rendszeres ellenőrzéssel (haladás a tananyaggal, jegyek beírása, vizsgaanyagok összegyűjtése, vizsgabizottságok szervezése, stb.). Az éves feladatok kiosztásánál törekedniük kell a terhek egyenletes elosztására. Innovációs munkacsoportfeladata, a korszerű oktatási módszerek iskolai adaptálása, diákokkal és oktatótestülettel való megismertetése, pályázatok koordinálása, lebonyolítása, a beiskolázás segítése, iskolamarketing fejlesztése. Az innovációs munkacsoportban minden munkaközösség képviselteti magát. A terhek egyenletes elosztásánál figyelni kell azon kollégákra, akik több munkaközösségben tevékenykednek. A munkaközösségek vezetői kéthavonta egyeztetnek egymással.

|  |  |
| --- | --- |
| osztályfőnöki munkaközösség | Cseleiné Szécsi Zsuzsanna |
| közismereti munkaközösség | Gálosi Edina |
| erdész-kertész-gazda munkaközösség | Kovács Gusztáv |
| gépész munkaközösség | Vékony Barnabás |
| szakmai gyakorlati munkaközösség | Szűcs Csaba |

A munkaközösség tagjai a munkaközösség által kidolgozott és elfogadott **egységes követelményrendszer** szerint, egymást segítve végezik oktató-nevelő munkájukat. Elősegítik a hatékonyabb szakmai megjelenést, faliújsággal, programokkal. Erősítik a külső versenyeken való részvételt. Folyamatosan egyeztetnek egymással.

A félévi és év végi **elégséges szint** értékelését egységesítjük:

* 1,81-es átlagtól elégséges a tanuló tudása,
* 1,60 és 1,80 között a tanár differenciáltan értékel, figyelembe veszi a tanuló képességeit, készségeit
* 1,60-os átlag alatt elégtelen az osztályzat.

Az **e-napló** használatában segítsék egymást, ha szükséges kérjék a rendszergazda és az informatikusok segítségét.

A munkaközösségek kidolgozott egységes követelményrendszere tartalmazza a tantárgy magas színvonalú oktatásának tartalmi és formai követelményeit, kötelezően a témazárók számát**,** az adandó jegyek számának minimumát, a követelményeket, a tantárgy egységes értékelési rendszerét, a vizsgaszabályzatnak az adott tantárgyra vonatkozó specifikus részét.Ajánlott osztályozóvizsgára és javítóvizsgára alkalmas feladatsorok készítése.

A munkaközösségek feladata részt venni az oktatói teljesítmény-értékelésének munkájában, valamint segíteni a kezdő kollégák beilleszkedését „mentor” feladatok vállalásával.

**Kiemelt feladatai:**

1. A munkaközösség éves programjánakelkészítése, mely a korábban felsoroltakon kívül tartalmazza az egységes elvek megfogalmazásával kapcsolatos feladatokat, a környezettudatos állampolgárrá nevelés feladatát, valamint a tanulmányi versenyek felsorolását, melynél figyelembe veszik az EMMI és az ITM közleményét, a támogatott országos versenyekről. A követelményeket, a számonkérés, értékelés, javítás módját (ha szükséges évfolyamonként megállapítva), melyet a honlapon nyilvánosságra hozunk. Az éves program elkészítésénél figyelnek az egyenletes teherelosztásra és a reális tervezésre felelősök megnevezésével.

* felelős: munkaközösség-vezetők
* határidő: 2023. szeptember 15. péntek

2. Tanmenetek elkészítése. A tanmenet tartalmazza a munkaközösségek által egyeztetett témaköröket, azok óraszámait, az órák anyagát, az új módszertani megoldásokat, a számonkérés idejét, módját. Évi két témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetvételű, házi feladatot vagy projektmunkát (több tantárgy integrációjában is megvalósítható) kell meghatározni, amelyek a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket közzé kell tenni a honlapon is.

* felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók
* határidő: 2023. szeptember 22.

3. Kapjon kiemelt szerepet a 9. évfolyam kompetencia alapú oktatása, az új oktatási módszerek tapasztalatainak hasznosítása. Ennek érdekében bemutató órákat és szakmai értekezleteket tartunk.

* felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
* határidő: folyamatos

4. A munkaközösségek szükség szerint havonta, de minimum 3 alkalommal: szeptemberben, januárban és júniusban tartsanak megbeszéléseket, melyekre a munkaközösség-vezető hívja meg az iskolavezetés felelős tagját. Kiemelt feladat a tanítási-tanulási hatékonyság növelése, a tanulói munkafegyelem erősítése, módszertani megújulás, a motiváció eszköztárának bővítése, az egyes kollégáknál bevált, eredményes eljárások ismertetése, alkalmazása. Hangsúlyt kell fektetni a külső megmérettetésre.

* felelős: munkaközösség-vezetők
* határidő: folyamatos

5. Az oktatói teljesítményértékelést a tapasztalatokra építve folytatjuk. Rendszeresen látogatunk tanórákat, segítjük az új kollégákat is az óralátogatásokkal. Vizsgálatokat végzünk, elsősorban a gyenge eredményeket hozó tantárgyak sikertelenségének okát igyekszünk feltárni.

* felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
* határidő: folyamatos

6. A munkaközösség tagjainál szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal látogasson a munkaközösség-vezető órát. Óralátogatásain a szakmai szempontok érvényesüljenek. Az óralátogatások tapasztalatairól az általa vezetett feljegyzés alapján, félévenkénti beszámolójában tájékoztassa az iskolavezetést. Fontosnak tartjuk a kollégák közti hospitálásokat.

* felelős: munkaközösség-vezetők
* határidő: folyamatos

7. A munkaközösségek tagjai készítsék elő az érettségi és szakmai vizsgákat. Az írásbeli dolgozatokat az útmutatók szerint javítsák, a szóbeli tételeket a központi követelmények érvényesítésével állítsák össze. Az értékelésnél egységes szempontok kialakítására törekedjenek.

* felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
* határidő: folyamatos

8. A 10. évfolyamos osztályokat felkészítjük a kompetenciamérésre (folyamatos, tanórai készségfejlesztéssel, korábbi feladatlapok kitöltésével).

* felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók, iskolavezetés
* határidő: folyamatos

9. A felvételi eljárás a megszokott formában történik: a szülői tájékoztatók mellett 2 nyílt napot szervezünk a technikumi és szakképzésre jelentkezők számára november és december hónapokban.

* felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, oktatók
* határidő: folyamatos

10. Pedagógiai céljaink megvalósításában felhasználjuk a számítástechnika lehetőségeit, szakórákon alkalmazzuk a rendelkezésre álló oktató programokat, biztosítjuk az internet-hozzáférést a diákok számára.

* felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, rendszergazda

11. A nyári szakmai gyakorlatot az előző év tapasztalatait felhasználva készítjük elő. A szülőket már a tanév elején, illetve tanév közben folyamatosan tájékoztatjuk a teendőkről.

* felelős: iskolavezetés, szakmai munkaközösség, oktatók, osztályfőnökök
* határidő: folyamatos

12. Az Nkt. 80.§ (9) bekezdése alapján gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. NETFIT mérések lebonyolítása.

* felelős: testnevelés oktatók
* határidő: 2024. január 09. – 2024. május 10. Rögzítés 2024. május 31-ig.

13. **Témahetek** megszervezése

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói, illetve szakmai témahét:

* Időpont: 2024. március 4-8.
* Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezetők és szakmai tanárok

- Digitális témahét:

* Időpont: 2024. április 8-12.
* Felelős: általános igazgatóhelyettes, informatika tanárok, rendszergazda

- Fenntarthatósági témahét:

* Időpont: 2024. április 22-26.
* Felelős: munkaközöségek

**Tehetséggondozás:**

14. Az OKTV-n, SZKTV-n, SZAKMA SZTÁR-on induló tanulók felkészülését segítjük.

* felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, oktatók

15. Házi versenyek megszervezése a munkaközösségek munkatervei szerint.

* felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók
* határidő: folyamatos

16. Az ökoiskolához méltó környezettudatos viselkedés kialakítását a napi gyakorlatban valósítjuk meg. Tevékenyen bekapcsolódunk a „Ne vásárolj semmit! ”- nap (november), a Víz világnapja (2024. márc. 22. péntek), a Föld napja (2024. ápr.22. hétfő) és a Dohányzás elleni világnapba (2024. május 31. péntek) programjaiba.

* felelős: ökoiskolai felelős

**Felzárkóztatás szintre emelés:**

17. A tanulók számára a **differenciált óravezetés**, csoportmunka és más módszertani megoldások segítségével a tanórákon biztosítjuk a tanulási és ismeretbeli hiányok pótlását. Fejlesztőoktató segíti a diákokat.

Felzárkóztató foglalkozásokat tartunk az igények felmérése után matematikából és magyar nyelv és irodalomból.

18. A belépő osztályok tanulási készségének fejlesztése érdekében **tanulásmódszertan**foglalkozásokat tartunk az osztályfőnöki órák keretén belül.

* felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
* határidő: folyamatos

## **Pedagógiai közösségeink**

Az osztályfőnöki munkaközösség tartalmi és szervezési kérdésekben koordinálja az iskolában folyó nevelőmunkát, segítik ünnepélyeink színvonalas megrendezését, támogatja a diákmozgalom érdemi munkáját, pártfogolják a **kezdő osztályfőnököket**. A köznevelési törvényben megfogalmazott ügyintézési munkát az iskolavezetéssel együtt folyamatosan végzik, kiemelten használják az e-napló lehetőségeit.

**Kiemelt feladatai:**

1. Az iskola nevelési céljainak mélyebb megismerése a munkaközösségek együttműködésén keresztül.

2. Érvényesítse az évfolyamokra lebontott nevelési követelményeket, tegyen javaslatot évfolyamonként az osztályfőnöki órák témáira **–** különös tekintettel a viselkedési szabályok megismertetésére és betartatására, az egészségnevelésre, konfliktuskezelésre, az agresszió megelőzésére, 9. évfolyamon a tanulásmódszertanra, a munkafegyelem fontosságára. Segítse az osztályok vállalásainak kidolgozását, elfogadtatását.

* felelős: osztályfőnöki mkv.
* határidő: 2023. szeptember 22. péntek

3. A belépő osztályok ismerkedjenek meg az iskolai hagyományok ápolásával (megemlékezések, karácsony, szalagavató, stb.).

* felelős: osztályfőnökök, osztályfőnöki mkv.
* határidő: folyamatos

4. Az osztályok gondoskodjanak az osztálytermek tanulást segítő, egyben kellemes légkört teremtő díszítéséről, annak megóvásáról.

* + felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktantermek esetében: az oktatók
  + határidő: folyamatos

5. A rongálások megelőzésére, a dohányzás elleni küzdelem hatékonyabbá tételére programok, ellenőrzések megszervezése. Az épületen belüli dohányzást szigorúan büntetjük. Kapcsolatot tartunk a kerületi egészségvédelemmel.

* felelős: oktatói testület
* határidő: folyamatos

6. Teremtsen lehetőségeket az osztályfőnökök továbbképzésére, tapasztalatcserére.

* felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki mkv.
* határidő: folyamatos

7. Vegye igénybe az iskolaorvos, védőnő, szakmai segítségét, a szükséges esetekben forduljon a gyermekjóléti szolgálathoz.

* felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök,
* határidő: folyamatos

8. Szervezzen osztályfőnöki óra keretében előadást a helyes táplálkozási szokásokról, az egészséges életmódról, a betegségek megelőzéséről, az elsősegélynyújtásról a 9-10. évfolyamon.

-felelős: osztályfőnökök, iskolai védőnő,

Az **egy osztályban tanító oktatóok** közössége tudja biztosítani az egységes nevelő hatást, ezért segítsék az osztályfőnököt, hogy nevelési céljaink, elképzeléseink következetesen megvalósulhassanak. Az osztályfőnök az osztályban tanító tanárok pedagógiai vezetője, az osztályra vonatkozó nevelési elképzeléseit a tanév elején ismerteti az ott tanító oktatókkal akik a megbeszélés után ezeket a mindennapi munkában érvényesítik. Szükség esetén a hétfői napokon tarthatnak munkaértekezletet.

Az osztályfőnök az e-naplóban hetente ellenőrzi a beírásokat, s amennyiben a szaktanár 8 napon túl nem pótolja a hiányokat, akkor az iskolavezetésnek jelzi a problémát. Azinformatikus tanár segítse az e-napló használatát. **Az oktató 24 órán belül beírja az adminisztrációt**. Az osztályfőnökök a késéseket és a hiányzásokat egységesen tartsák nyilván*,* azokról problémás esetben a szülőket rendszeresen telefonon, e-mailben, ajánlott levélben és az e-naplóban értesítsék.

9. A 9. évfolyamos osztályfőnökök negyedévente tartsanak megbeszélést az osztályban tanító tanárokkal az osztály tanulmányi munkáját és magatartását értékelve.

* felelős: 9. évf. osztályfőnökök, iskolavezetés
* határidő: 2023. november 24-ig.

10. Az osztályfőnök időben tájékoztassák az iskolavezetést osztályuk súlyos magatartási és tanulmányi problémáiról. Ezeken a megbeszéléseken találjanak megoldásokat a lemorzsolódás csökkentésére is.

* felelős: osztályfőnökök
* határidő: folyamatos

**A szülőkkel való kapcsolattartás: a mindenkor hatályos jogszabályok alapján.**

 A képzési-nevelési célokat csak a szülőkkel együtt tudjuk megvalósítani, ezért az osztályfőnökök tartsanak kapcsolatot a szülőkkel a nevelési célok összehangolása, a helyes pályairányítás érdekében. Nyitni kell a családok és a testvérek felé. A 9. évfolyamon nyilatkozzon a tanuló szülője/gondviselője, hogy a házirendet elolvasta és tudomásul vette, elvárásainkat elfogadja, a teljesítésében segíti gyermekét.

 Kiemelt feladatunk a szülők tájékoztatása gyermekük magatartásáról és tanulmányi eredményeiről, melyet az e-napló használata segít.

 Az oktatók minden csoportjuk első óráján ismertessék a tanulókkal az elvárásaikat, a számonkérés, javítás, értékelés módjait, a házi feladat és a felszerelés hiányának kezelését.

 Az oktatóknak eleget kell tenniük a félévi és év végi tantárgyi bukással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségüknek az ellenőrző, e-napló útján, a szükséges esetekben ajánlott levél, e-mail formájában.

* felelős: osztályfőnökök, oktatók, iskolavezetés
* határidő: folyamatos

 A Házirend, az SZMSZ, a Pedagógiai Program, az éves munkaterv időszerűségei és a tanári fogadóórák időpontjai felkerülnek az iskolai honlapra. Az iskola életéről készült fényképeket és híreket folyamatosan frissítjük.

* felelős: iskolavezetés, rendszergazda, munkaközösség-vezetők, oktatók
* határidő: folyamatos

## **Diákközösségeink**

**Kiemelt feladatai:**

1. Kiemelten kezeljük a választott diák-önkormányzat vezetői munkájának segítését.

* felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, oktatók
* határidő: folyamatos

2. A hagyományokra alapozva szervezzük meg a BAROSS diáknap programját.

* felelős: iskolavezetés, DÖK-vezetők,
* javasolt időpont: 2024 májusa

3. A **BAROSS iskolaújság** – elektronikusan jelenjen meg a hagyományainknak megfelelő magas színvonalon.

* felelős: Bodó József, diák-szerkesztőbizottság,
* határidő: folyamatos

4. Az iskolarádiót iskolai szinten üzemeltetjük és fejleszteni kell.

* felelős: iskolavezetés, rendszergazda,
* határidő: folyamatos

# II. Kulturális, sportélet, hagyományaink

1. Osztályfoglalkozás és iskolai kiállítások keretében megemlékezünk az aradi vértanúkról (okt.6.), a kommunista diktatúra áldozatairól (febr.25.), a holokausztról (ápr. 16.) és a nemzeti összetartozás emléknapjáról (jún.4.).

* felelős: osztályfőnökök, közismereti mkv.
* határidő: értelemszerű

2. Az iskolai könyvtár biztosítsa a sokoldalú tájékoztatás feltételeit az iskola tanárai és tanulói számára. Javítsa a tanulói kutatómunka feltételeit, korszerű ismerethordozókkal folyamatosan fejlessze az állományt. Adjanak rendszeres tájékoztatást az új beszerzésekről az iskolahálón. Rendszeresen tartsák karban és szervezzenek új bemutatót a kihelyezett könyvtári tárolókban (kéthavonta) és az osztályfőnökökkel, munkaközösségekkel együtt havi szinten újítsák meg a központi faliújságokat. Segítsék a fejlesztéseket, felzárkóztatás folyamatát. Vegyenek részt a pályázatok megírásában.

* felelős: munkaközösségek-vezetők
* határidő: folyamatos

3. A könyvtári órákat a szaktanárok tartják meg

* felelős: szaktanárok
* határidő: folyamatos

4. A könyvtári beszerzésben a közismereti, mezőgazdasági és műszaki könyvek, ismerethordozók egyensúlyát meg kell teremteni.

* felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
* határidő: folyamatos

5. A magyar irodalmat oktatók vonjanak be minél több diákot, résztvevőt az előadói körbe a további sikeres előadások érdekében. A diákok munkáját az osztályfőnökök kísérjék figyelemmel.

* felelős: közismereti mk.
* határidő: folyamatos

6. A végzős évfolyamok búcsúztatását megszervezzük az érintett osztályok, osztályfőnökök véleményét kikérve, mely kapcsolódik a sárguláshoz.

* felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség
* javasolt időpont: 2023. április 29. hétfő

7. Megszervezzük a **NYÍLT NAPOK**AT a beiskolázás elősegítésére.

* felelős: iskolavezetés, DÖK
* időpont: 2023. november 29., 2023. december 13.

8. A karácsonyi ünnepekre hangol idén is az oktatói testületi karácsony:

* időpont: 2023. december 20. szerda

9. Megszervezzük a diáknapot.

* időpont: 2023. április 25. csütörtök
* felelős: DÖK, munkaközösség-vezetők, oktatók

10. Az elmúlt évek eredményes gyakorlatának megfelelően az **iskolai sportszakosztályok** vonjanak be minél több tanulót a szakosztály működésébe, a házi versenyekbe. Szervezzenek sportos délutánokat, házi bajnokságokat. Vegyenek részt a szellemi diákolimpián és a nagy sportágválasztó programokon.

Fejtsenek ki eredményes tevékenységet az **egészséges életmódhoz** szükséges mozgás megszerettetéséhez.

* felelős: testnevelés oktatók
* határidő: folyamatos

11. A Föld napjára programot szervezünk.

* felelős: iskolavezetés, - ökoiskolai mcs.
* időpontja: 2024. április 22.

# III. A tanév munkarendje

**2023/2024.**

**Munkaterv‐naptár**

**Érvényes**: **2023.09.01‐től**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SZEPTEMBER** | **Feladatok** | **Felelős** |
| 01. péntek | Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 04. hétfő | Jelentkezés az őszi szakmai vizsgákra | szakmai igh. |
| 04. hétfő | E-naplóban tanulói adatok feltöltése, csoportba sorolás | osztályfőnökök |
| 05. kedd | Oktatótestületi értekezlet |  |
| 15. péntek | Egységes szülői értekezlet | igazgató, osztályfőnökök, mk.vezető |
| 15. péntek | Munkatervi javaslatok munkaközösségektől | munkaközösség‐vezetők |
| 19. kedd | Oktatótestületi értekezlet: munkaterv  Véleményezés, elfogadás |  |
| 18-22. | Ginop 6.2.3-17 bemeneti mérés | Mentor tanárok,  osztályfőnökök |
| 20. szerda | Diákönkormányzat alakuló ülés | Bodó József |
| 21. csütörtök | Pályaorientációs nap a NAK szervezésével | igazgató,  igazgatóhelyettesek,  munkaközösség-vezetők |
| 22. péntek | Tantárgyi felmentések rögzítése az e-naplóban | osztályfőnökök |
| 22. péntek | Tanmenetek leadása a munkaközösség vezetőjének | szaktanárok,  munkaközösség-vezetők |
| 29. péntek | Törzslapok, bizonyítványok kitöltésének határideje | osztályfőnökök |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKTÓBER** | **Feladatok** | **Felelős** |
| 03. kedd | Oktatótestületi tájékoztató értekezlet | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 06. péntek | Megemlékezés az aradi vértanúkról | közismereti mk. vezető |
| 13-27. | 2023. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák |  |
| 20. péntek | Felvételi eljárási rend és felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása. | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 20. péntek | Nemzeti ünnep. 1956- évi forradalom és szabadságharc | közismereti mk. vezető |
| 27. péntek | Pályaorientációs nap (Tanítás nélküli munkanap) | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 27. péntek | Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap |  |
| Őszi szünet  2023. október 28. – 2023. november 5. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOVEMBER** | **Feladatok** | **Felelős** |
| 6. hétfő | Őszi szünet utáni első tanítási nap |  |
| 7. kedd | Oktatótestületi tájékoztató értekezlet | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 17. péntek | Szalagavató ünnepség | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 29. szerda | Nyílt nap | igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségek, oktatók |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECEMBER** | **Feladatok** | **Felelős** |
| 5. kedd | Oktatótestületi értekezlet | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 13. szerda | Nyílt nap | igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségek, oktatók |
| 19. kedd | Iskolai karácsonyi ünnepség | kollégium |
| 19. kedd | Téli szünet előtti utolsó tanítási nap |  |
| 20. szerda | Tanítás nélküli munkanap |  |
| Téli szünet  2023. december 21. – 2024. január 2. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JANUÁR** | **Feladatok** | **Felelős** |
| 2. kedd | Téli szünet utáni első tanítási nap |  |
| 2. kedd | Tanítás nélküli munkanap |  |
| 8. hétfő | A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának megkezdése | testnevelők |
| 17-18. | Osztályozó vizsgák | igazgatóhelyettes |
| 19. péntek | A tanítási év első félévének utolsó tanítási napja.  Félévi osztályozó értekezlet | igazgató, igazgatóhelyettesek |
| 20. szombat | Az általános felvételi eljárás kezdete |  |
| 22-26. | Felnőttoktatás ágazati alapvizsgái | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 22. hétfő | Magyar kultúra napja | közismereti mk. vezető |
| 26. péntek | A félévi értesítők kiosztása, félévi beszámoló elkészítése | oktatók, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők |
| 26. péntek | Félévi statisztika leadása | osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FEBRUÁR** | **Feladatok** | **Felelős** |
| 6. kedd | Oktatótestületi értekezlet. Féléves pedagógiai munka értékelése. | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 5. hétfő | Szakmai vizsgaidőszak első napja |  |
| 15. csütörtök | Május‐júniusi érettségi és szakmai vizsgákra jelentkezés határideje | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 15. csütörtök | A felsőoktatási felvételi eljárás jelentkezési határideje | végzős osztályfőnökök |
| 16. péntek | Jelentkezési lapok beérkezési határideje az általános iskolákból | igazgatóhelyettesek |
| 23. péntek | Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól | közismereti mk. vezető |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÁRCIUS** | **Feladatok** | Felelős |
| 5. kedd | Oktatótestületi tájékoztató értekezlet | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 4-8. | PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét |  |
| 8. péntek | Nőnap |  |
| 14. csütörtök | 1848. március 15.  NEMZETI ÜNNEP – ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉS | közismereti  munkaközösség |
| 18. hétfő | Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozásának határideje | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 21-22. | Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában |  |
| 26. szerda | Tanítás nélküli munkanap |  |
| 27. szerda | Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap |  |
| Tavaszi szünet  2024. március 28. – 2024. április 03. | | |
| 27. szerda | A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben |  |

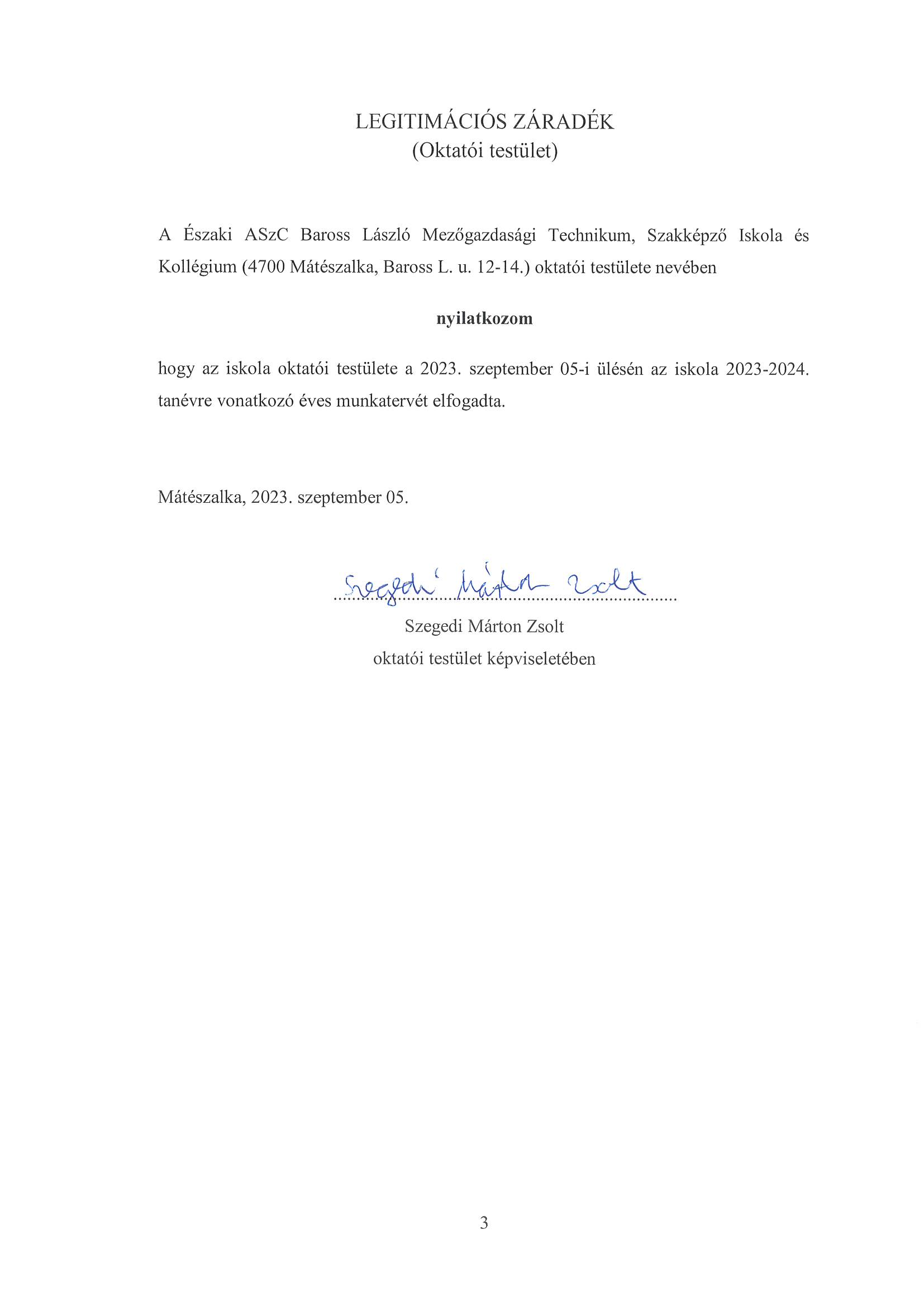
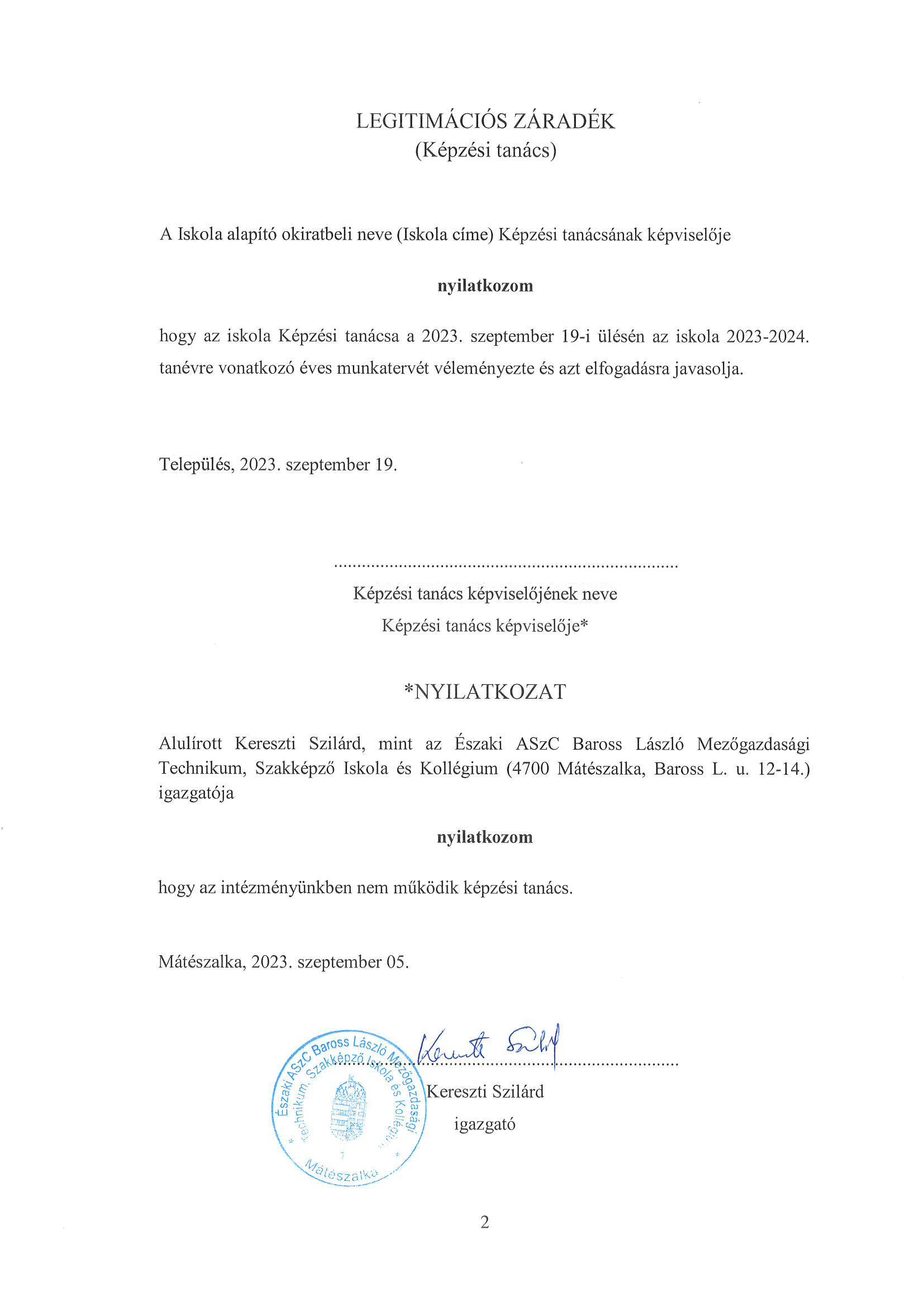
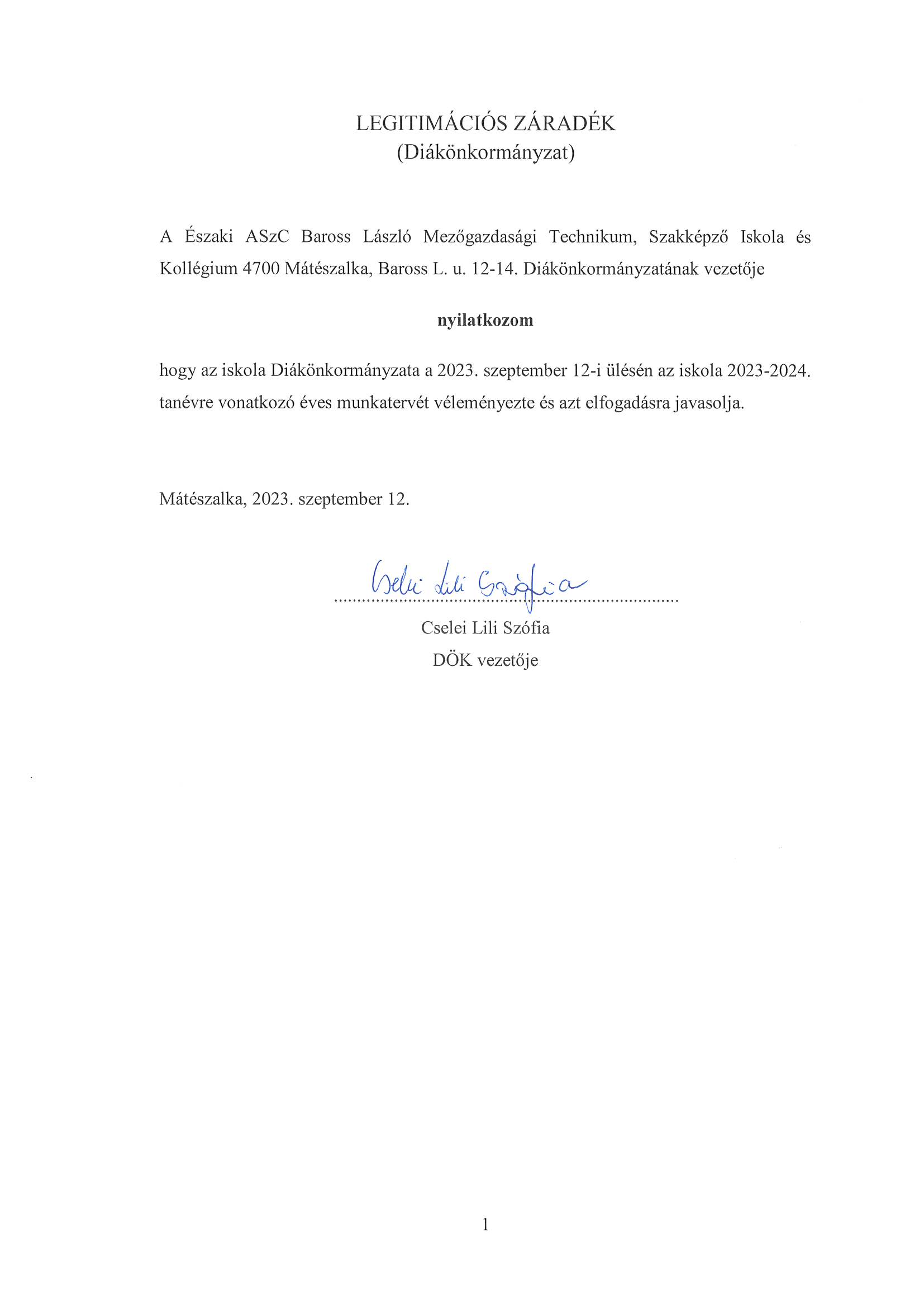
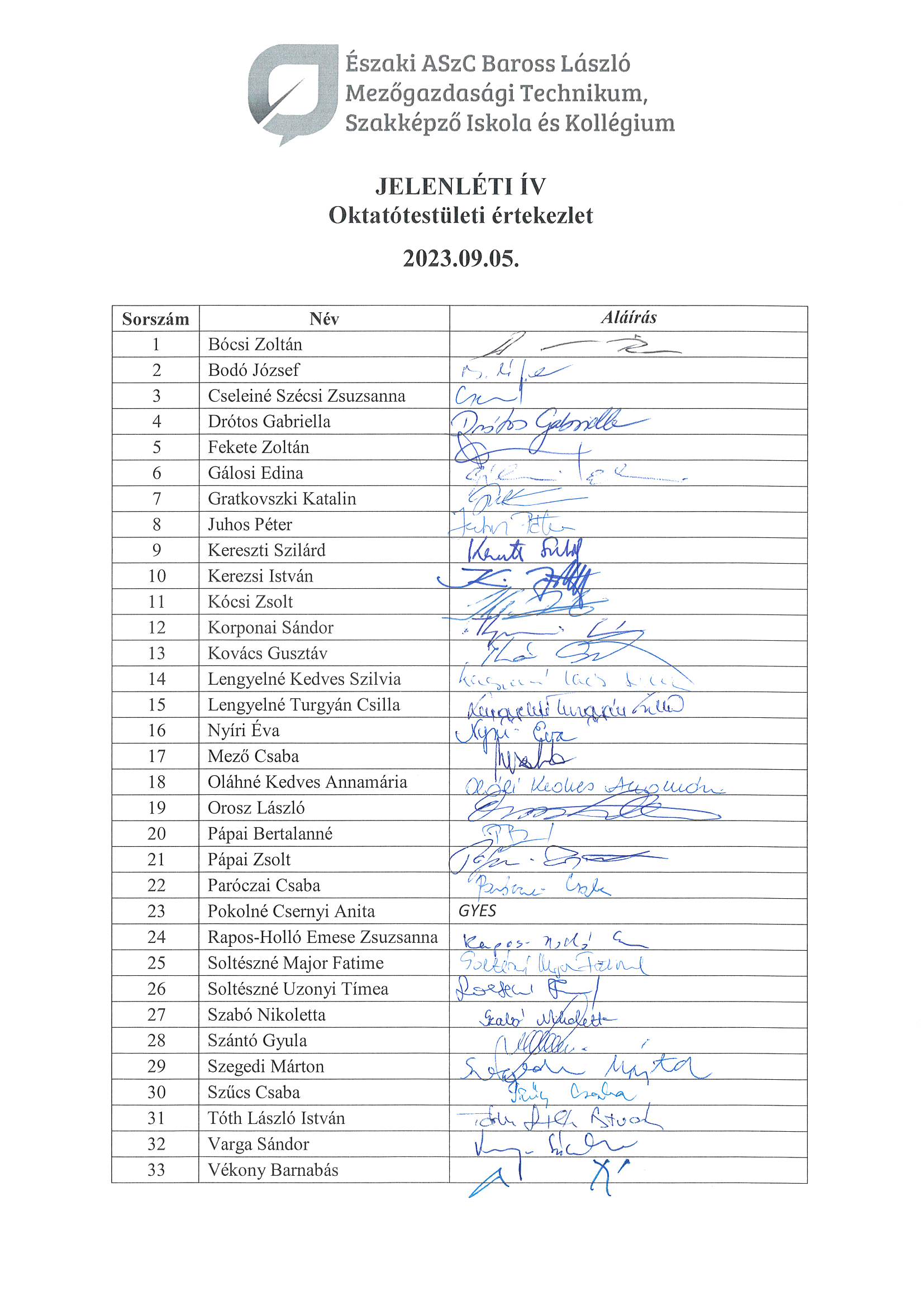
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÁPRILIS** | **Feladatok** | **Felelős** |
| 3. szerda | Tavaszi szünet utáni első tanítási nap |  |
| 9. kedd | Oktatótestületi tájékoztató értekezlet | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 8-12. | Digitális témahét |  |
| 11. csütörtök | A költészet napja | közismereti  munkaközösség |
| 12. péntek | A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort –  a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak. | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 16. kedd | A Holokauszt áldozatainak emléknapja | osztályfőnökök |
| 19. péntek | A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján és elküldi azt a középfokú iskoláknak. |  |
| 22. hétfő | A Föld napja | osztályfőnökök |
| 22-26. | Fenntarthatósági Témahét |  |
| 25. csütörtök | Diáknap (Tanítás nélküli munkanap) | DÖK, igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 29. hétfő | A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. | igazgató |
| 29-30. | Végzősök sétája - „Hagyományos sárgulás” | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| **MÁJUS** | **Feladatok** | **Felelős** |
| 1. szerda | A munka ünnepe |  |
| 3. péntek | Utolsó tanítási nap a végzős osztályoknak  Osztályozó értekezlet | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 3. péntek | Ballagás | igazgató,  igazgatóhelyettesek, végzős osztályfőnökök, DÖK |
| 6. hétfő | A május-júniusi írásbeli vizsgák kezdő napja | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 6. hétfő | Tavaszi szakmai vizsgaidőszak első napja | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 6-10 | Írásbeli érettségi vizsgák | igazgató,  igazgatóhelyettesek |
| 10. péntek | NETFIT felmérés befejező napja | testnevelők |
| 19. vasárnap | Pünkösd |  |
| 20. hétfő | Pünkösdhétfő |  |
| 21. kedd | Tanítás nélküli munkanap |  |
| 31. péntek | NETFIT mérés eredményeinek feltöltése a rendszerbe | osztályfőnökök,  testnevelők |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JÚNIUS** | **Feladatok** | **Felelős** |
| 4. kedd | Nemzeti összetartozás napja (június 04.) | osztályfőnökök |
| 4. kedd | Pedagógus nap (június 2.) |  |
| 4. kedd | Oktatótestületi értekezlet | igazgató, igazgató  helyettesek |
| 5. szerda | Osztályozó vizsga | igazgató, igazgató  helyettesek |
| 14. péntek | Utolsó tanítási nap |  |
| 14. péntek | Osztályozó értekezlet | igazgató, igazgató  helyettesek |
| 17-30. | Középszintű érettségi szóbeli vizsgák |  |
| 19. szerda | Év végi statisztikák leadási határideje | osztályfőnökök |
| 19-20.  (szerda-csütörtök) | Beiratkozás (8 óra) | igazgató,  igazgatóhelyettesek,  osztályfőnökök |
| 21. péntek | Tanévzáró ünnepség (8 óra) | igazgató, igazgató  helyettesek |
| 21. péntek | Tanévzáró értekezlet. A tanév értékelése. (9 óra) | igazgató,  munkaközösség-vezetők |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JÚLIUS‐**  **AUGUSZTUS** | **Feladatok** | **Felelős** |
| július 01. - | Nyári szünet |  |
| augusztus 21. (szerda) | Osztályozóvizsga | igazgató,  igazgatóhelyettesek,  oktatók |
| augusztus 22. (csütörtök) | Javítóvizsga | igazgató,  igazgatóhelyettesek,  oktatók |
| augusztus 22. (csütörtök) | Pótbeiratkozás | igazgató,  igazgatóhelyettesek,  osztályfőnökök |
| augusztus 23. (péntek) | Alakuló és tanévnyitó tantestületi értekezlet | igazgató,  igazgatóhelyettesek |

**A 2023-2024-es munkaterv elfogadása**

## **Legitimációs záradékok**



**munkaterv**

# Osztályfőnöki munkaközösség

|  |  |
| --- | --- |
| **Készítette:** | Cseleiné Szécsi Zsuzsanna |
|  | munkaközösség- vezető |

**Mátészalka**

**2023**

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket. A tanulókkal közösen tervezi, elemzi és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. (Az osztályfőnöki feladatok részletes leírása: 1. sz. Melléklet)

Az osztályfőnök nevelő munkáját a hatályos törvények, rendeletek, a NAT, az iskola pedagógiai programja, a helyi tanterv és a tanmenet alapján végzi, figyelembe véve az országos kompetenciamérés eredményei alapján összeállított iskolai intézkedési terv vonatkozó feladatait, mindezt összehangolva az Intézményi Fejlesztési Terv előirányzataival.

Az osztályfőnökök az iskolai élet fontos résztvevői, mindennapos munkájuk meghatározó jelentőségű az iskola és az osztály arculatának kialakításában.

*Jogi háttér:* Az emberi erőforrások miniszterének 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről.A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról (2012. 12. 27.)

A kormány 110/2012 (VI. 4.) kormányrendelete a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, illetve annak 5/2020.(I.31.) Korány rendeletben való módosítása.

**A munkaközösség tagjai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osztályfőnök neve** | **Osztály** | **Szakképzési forma** |
| Szabó Nikoletta | 9.a | technikus |
| Cseleiné Szécsi Zsuzsanna | 9.b | technikus |
| Pápai Zsolt | 9.c | szakképző |
| Oláhné Kedves Annamária | 9.d | szakképző |
| Lengyelné Kedves Szilvia | 10.a | technikus |
| Gratkovszki Katalin | 10.c | szakképző |
| Rapos-Holló Emese Zsuzsanna | 11.a | technikus |
| Soltészné Uzonyi Tímea | 11.b | technikus |
| Bócsi Zoltán | 11.c | szakképző |
| Bodó József | 11.d | szakképző |
| Drótos Gabriella | 12.a | technikus |
| Drótos Gabriella | 13.e | érettségi előkészítő |
| Nyíri Éva | 13.gt. | technikus |
| Nyíri Éva | 12.e | esti érettségi |
| Szegedi Márton Zsolt | 13.gt+mgt K | technikus esti |
| Kovács Gusztáv | 13. vt | technikus esti |
| Kereszti Szilárd | 13.kv | technikus esti |
| Kócsi Zsolt | 14.mgt+K | technikus |
| Fekete Zoltán | 14.vt | technikus esti |
| Pápai Bertalanné |  | kollégiumi csoport vezető |
| Soltészné Major Fatime |  | kollégiumi csoport vezető |
| Juhos Péter |  | kollégiumi csoport vezető |

**Változások a munkaközösségben**

A 10.a osztályfőnöke, Bacskó Ferenc másik iskolába folytatja munkáját és helyét az új kolléganő Rapos-Holló Emese Zsuzsanna veszi át. A kollégák közös egyetértéssel megválasztották a munkaközösség vezetőt. Az elmúlt évben összevonásra került a kollégiumi munkaközösség az osztályfőnöki munkaközösséggel.

A szakképzés rendszerének változása miatt az évfolyamokon különböző rendszerben folyik az oktatás. Ebben a tanévben is indul a kétéves érettségi előkészítő osztály.

**Munkaközösség vezetői óralátogatások**

A munkaközösség-vezető feladata az osztályfőnöki órák látogatása. Az alábbi táblázat tartalmazza az óralátogatások idejét havi bontásban.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név/Hónap** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** |
| Drótos Gabriella |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| Nyíri Éva |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Lengyelné Kedves Szilvia |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Gratkovszki Katalin |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Soltészné Uzonyi Tímea |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Fekete Zoltán |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Rapos-HollóEmese Zsuzsanna |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Pápai Zsolt | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pápai Bertalanné |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Soltészné Major Fatime |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Bócsi Zoltán |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Szegedi Márton |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Bodó József |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Szabó Nikoletta |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |

**A 2023/2024-es tanév feladatai havi bontásban**

**Augusztus:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatok** | **Időpontok, Határidők** | **Felelősök** |
| Alakuló értekezleten való részvétel | 2023.augusztus 24. | munkaközösség tagjai |
| Munkaközösségek megalakulása, munkaközösség vezető választása | 2023.augusztus 24. | munkaközösség tagjai |
| Javító vizsgán való részvétel, elnökség | 2023.augusztus 30. | munkaközösség tagjai |
| tanévnyitó értekezleteken való részvétel | 2023.augusztus 31. | munkaközösség tagjai |
| SZMSZ, Pedagógiai Program, Képzési program, Nevelési Program jogszabály szerinti módosításának elvégzése | 2023.augusztus 31. | munkaközösség tagjai |
| az éves munkatervhez a javaslatok leadása | 2023.augusztus 29. | munkaközösség tagjai |
| az összefüggő nyári gyakorlat letöltésének ellenőrzése, rögzítése a törzslapban és a bizonyítványban és a Kréta naplóban | 2023.augusztus 31. | osztályfőnökök |

**Szeptember:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatok** | **Időpontok, Határidők** | **Felelősök** |
| tanévnyitón való részvétel | 2023. szeptember 1. | osztályfőnökök |
| tanulói névsorok, adatok egyeztetése, leadása a tanulói nyilvántartáshoz | folyamatos | osztályfőnökök |
| felkészülés az októberi statisztika leadására, 2H, 3H, Gyvt és egyéb papírok begyűjtése | folyamatos | osztályfőnökök |
| iskolai balesetvédelmi oktatás megtartása, iskolai házirend ismertetése | 2023. szeptember 1. első óra | osztályfőnökök |
| átmenet az általános iskolából a kilencedik osztályba a beilleszkedés megkönnyítése | folyamatos | a kilencedikes osztályok osztályfőnökei |
| munkaközösségi értekezlet és részvétel osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten, | hónap végén | munkaközösség vezető  munkaközösség tagjai |
| osztályfőnöki tanmenet készítése és leadása | hónap végén | munkaközösség vezető  munkaközösség tagjai |
| Kollégiumban rendezésre kerülő szüreti mulatságon való részvétel | kollégiumi munkaterv szerint | osztályfőnökök |
| DÖK és SZMK képviselők választása, nevek leadása | 2023.szeptember 15. | osztályfőnökök |
| osztály szülői értekezlet | 2023.szeptember közepe | osztályfőnökök |
| igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése | folyamatosan  hónap végén | osztályfőnökök |
| statisztika leadás | 2023. szeptember 22. | osztályfőnökök |
| szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban | folyamatos  hónap végén | Baross autósiskola  osztályfőnökök |

**Október:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatok** | **Időpontok, Határidők** | **Felelősök** |
| osztálytermek folyosók dekorálása | 2023. október 06. |  |
| szalagavató előkészítése, a műsor összeállítása, díszítés | folyamatos | ballagtató osztályfőnökök |
| beiskolázás | folyamatos | mk. tagjai |
| őszi tanulmányi kirándulások szervezése |  | osztályfőnökök |
| törzskönyvek megírása | 2023. október 31. | osztályfőnökök |
| igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése | folyamatosan  hónap végén | osztályfőnökök |
| szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban | folyamatos  hónap végén | Baross autósiskola  osztályfőnökök |

**November:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatok** | **Időpontok, Határidők** | **Felelősök** |
| Kulturális programok szervezése | folyamatos | osztályfőnökök |
| szalagavató | 2023. november közepe | végzős és ballagtató osztályfőnökök |
| Baross bál szervezése és dekorálás | 2023. november vagy január | osztályfőnökök |
| a nyílt napon való részvétel | iskolai munkaterv szerint | osztályfőnökök |
| részvétel a kollégiumi verébavatón | kollégiumi munkaterv szerint | osztályfőnökök |
| igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése | folyamatosan  hónap végén | osztályfőnökök |
| szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban | folyamatos  hónap végén | Baross autósiskola  osztályfőnökök |

**December:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatok** | **Időpontok, Határidők** | **Felelősök** |
| karácsonyi teremdíszitő versenyen való részvétel | DÖK munkaterv szerint | DÖK  osztályfőnökök |
| kollégiumi mikulás esten való részvétel | kollégiumi munkaterv szerint | kollégiumi nevelők osztályfőnökök |
| beiskolázás | iskolai munkaterv szerint | osztályfőnökök |
| kollégiumi karácsonyi esten való részvétel | kollégiumi munkaterv szerint | kollégiumi nevelők osztályfőnökök |
| igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése | folyamatosan  hónap végén | osztályfőnökök |
| szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban | folyamatos  hónap végén | Baross autósiskola  osztályfőnökök |

**Január:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatok** | **Időpontok, Határidők** | **Felelősök** |
| az osztályzatok lezárásának figyelemmel kísérése | a félév előtti utolsó tanítási nap | osztályfőnökök |
| osztályozóvizsga szervezése, a tanulók kiértesítése | január eleje | vezetőség, osztályfőnökök |
| féléves munkaközösségi beszámoló készítése | félévi értekezlet | munkaközösség vezető |
| összevont szülői értekezletek tartása | az iskolai munkaterv szerint | vezetőség, osztályfőnökök |
| a félévi értesítők kiosztása | 2024.01.26. | osztályfőnökök |
| igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése | folyamatosan  hónap végén | osztályfőnökök |
| szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban | folyamatos  hónap végén | Baross autósiskola  osztályfőnökök |

**Február:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatok** | **Időpontok, Határidők** | **Felelősök** |
| az érettségire és szakmai vizsgákra jelentkező tanulók adatainak, névsorának leadása | 2024.02.15 | osztályfőnökök |
| részvétel a kollégiumi farsangon |  | osztályfőnökök |
| osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet | 2024. február közepe | munkaközösség vezető |
| igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése | folyamatosan  hónap végén | osztályfőnökök |
| szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban | folyamatos  hónap végén | Baross autósiskola  osztályfőnökök |

**Március:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatok** | **Időpontok, Határidők** | **Felelősök** |
| a ballagás előkészítése | folyamatos | az érintett osztályok osztályfőnökei |
| igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítés | folyamatosan  hónap végén | osztályfőnökök |
| szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban | folyamatos  hónap végén | Baross autósiskola  osztályfőnökök |
| osztálykirándulások szervezése | folyamatos | az érintett osztályok osztályfőnökei |
| színházlátogatások szervezése | folyamatos | az érintett osztályok osztályfőnökei |

**Április:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatok** | **Időpontok, Határidők** | **Felelősök** |
| szülői értekezlet a végzős osztályokban | április első hete | a végzős évfolyamok osztályfőnökei |
| igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése | folyamatosan  hónap végén | osztályfőnökök |
| szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban | folyamatos  hónap végén | Baross autósiskola  osztályfőnökök |
| részvétel a sárgulási felvonuláson | iskolai munkaterv szerint | végzős osztályok osztályfőnökei |

**Május:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatok** | **Időpontok, Határidők** | **Felelősök** |
| a ballagás megszervezése, lebonyolítása | 2024. május 3. | végzős osztályok osztályfőnökei |
| írásbeli érettségi vizsgák | folyamatos | végzős osztályok osztályfőnökei |
| diáknap szervezése, aktív részvétel a diáknapon | DÖK munkaterv szerint | az osztályfőnökök, a DÖK |
| szülői értekezletek tartása | május második hete | osztályfőnökök |
| részvétel osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten, | május harmadik hete | munkaközösség vezető |
| bekapcsolódás a kollégium életébe, a „Te szedd nap” -on való részvétel | Kollégiumi munkaterv szerint | osztályfőnökök |
| országos kompetenciamérés a 10. évfolyamosok részére | 2024.május vége | a 10. évfolyamok osztályfőnökei |
| igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése | folyamatosan  hónap végén | osztályfőnökök |
| szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban | folyamatos  hónap végén | Baross autósiskola  osztályfőnökök |

**Június:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatok** | **Időpontok, Határidők** | **Felelősök** |
| az osztályzatok lezárásának figyelemmel kísérése | 2024. 06. 14. | osztályfőnökök |
| osztályozóvizsga szervezése, a tanulók kiértesítése | 2024.06.08. | vezetőség, osztályfőnökök |
| osztályozóértekezlet | 2024.06.14. |  |
| igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése | folyamatosan  hónap végén | osztályfőnökök |
| szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban | folyamatos  hónap végén | Baross autósiskola  osztályfőnökök |
| a havi és az éves hiányzások összesítése | folyamatosan | osztályfőnökök |
| az osztálynaplók, a törzskönyvek, a bizonyítványok leadása | iskolai munkaterv szerint | osztályfőnökök |
| leendő 9. évfolyamok beiratkozása | iskolai munkaterv szerint | osztályfőnökök |
| tanévzáró, bizonyítványosztás | iskolai munkaterv szerint | osztályfőnökök |

**Június-július:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatok** | **Időpontok, Határidők** | **Felelősök** |
| nyári összefüggő szakmai gyakorlat figyelemmel kísérése | folyamatos | osztályfőnökök |

**Augusztus:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatok** | **Időpontok, Határidők** | **Felelősök** |
| pótvizsgáztatás | iskolai munkaterv szerint | osztályfőnökök, vezetőség |
| Veréb avató szervezése, kirándulás | 2024. augusztus közepe | leendő 9.-es osztályfőnökök |
| törzskönyvek kitöltése | 2024.08.31. | osztályfőnökök |
| az összefüggő nyári gyakorlat letöltésének ellenőrzése, rögzítése a törzslapban és a bizonyítványban | 2024.08.31. | osztályfőnökök |

**Célok, feladatok a 2022/2023-as tanévben:**

1. Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés és életmód kialakításának segítése. Ennek érdekében prevenciós foglalkozások folytatása, illetve májusban az Egészségnevelés Témahét megrendezése, ahová különböző előadókat hívunk meg. A témahét alatt az egészséges táplálkozásról, a dohányzás és a drogok káros hatásairól, a mozgás és sport fontosságáról, a lelki egészség megtartásáról szóló előadásokat tervezünk orvos védőnő és szociális munkások bevonásával. Emellett vérnyomás, testzsír, és vércukor mérés is lehetséges.

* Felelősök: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, iskolai védőnő

2. Környezetvédelem, a közvetlen és tágabb környezetünk rendben tartása. Ez megjelenik valamennyi tanmenetben, de példamutatással is jelentős eredményt tudunk felmutatni. Ökoiskolai programokban való aktív részvétel.

3. Esztétikus, barátságos, tiszta környezet kialakítása az osztálytermekben.

* Felelősök:az osztályfőnöki munkaközösség tagjai.

4. A nemzeti identitástudat (egység a sokféleségben) formálása, hagyományaink tisztelete, megőrzése. A Himnusz, a Szózat és nemzeti jelképeink ismerete, tisztelete.

* Felelősök*:* az osztályfőnöki munkaközösség tagjai

5. Tanulóink viselkedés- és beszédkultúrájának fejlesztése. A tanár járjon elöl jó példával.

6. A mulasztások igazolásának, rendjének szigorú és következetes betartása, betartatása. a jelzőrendszer és a szülő időben való értesítése az igazolatlan hiányzáskról.

7. A tanulói adatok pontos nyilvántartása a Krétában. Az elektronikus napló bejegyzéseinek ellenőrzése. A napló és a jegyek beírása határidőre.

* Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség és a tantestület tagjai.
* Időpont**:** minden tanítási hét végén, péntek délután.

8. Az igazolatlan mulasztások számának csökkentése. A lemorzsolódás és a bukások számának mérséklése, diákjaink tanulmányi eredményének folyamatos nyomon követése, a szükséges beavatkozások tervezése, kivitelezése.

9. A szülőkkel való kapcsolattartás minőségének javítása, melynek egyik fő kritériuma, hogy a szülőket minél nagyobb számban és szélesebb területeken vonjuk be az iskolai életbe.

A szülők értesítése gyermekük tanulmányi előmeneteléről, igazolatlan mulasztásáról, fegyelmi vétségéről (írásban, telefonon, személyes kapcsolatteremtés útján).

10. A kezdő osztályfőnökök segítése. Óralátogatás, értékelés, tapasztalatcsere, nevelési feladatok megbeszélése.

11. A 9. osztályos tanulók beilleszkedésének segítése, az átmenet nehézségeinek, és a beilleszkedés megkönnyítése

* Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség vezetője

12. A házirend ismertetése, és megkövetelése, tartalmának megbeszélése a tanulókkal a tanév elején.

* Felelősök: osztályfőnökök

13. Szülői értekezlet szervezése, időpontjának pontos meghatározása, egyeztetése az iskola vezetésével. Időpontjai: a tanév eleje, félév környékén, illetve a tanév végén. Rendkívüli esetekben, illetve végzős osztályok esetén ez igény szerint alakítható. A közös szülői értekezleten a részvétel minden pedagógus számára kötelező.

* Felelősök: osztályfőnökök

14. A szalagavatói és ballagási ünnepségek rendkívül fontos részei iskolai életünknek. Ezek megszervezése, előkészítése, színvonalas lebonyolítása elsősorban a ballagtató osztályok feladata.

* Felelősök: a ballagtató osztályok osztályfőnökei

15. Iskolai ünnepségeken (tanévnyitó, tanévzáró, nemzeti ünnepeink) való aktív részvétel, megfelelő ünnepi ruhában (sötét nadrág, fehér ing, illetve sötét szoknya, fehér blúz). Örömteli, hogy az elmúlt években pozitív és látványos változások tapasztalhatók ebben a tekintetben.

* Felelősök: az osztályfőnökök

**Kiemelt célok, feladatok a 2023/2024- as tanévben**

Az **Intézményi Fejlesztési Terv** hosszútávú agrároktatási stratégiája nagy hangsúlyt fektet az alapképességek megerősítésére és a szakmai tárgyak oktatására. Ezen belül többek között kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a kulcskompetenciák fejlesztése.

**A NAT fejlesztési területei és az osztályfőnöki óra feladatai:**

* Erkölcsi nevelés
* Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
* Állampolgárságra, demokráciára nevelés
* Önismeret, társas kultúra
* Családi életre nevelés
* Testi és lelki egészségre nevelés
* Felelősségvállalás másokért
* Önkéntesség
* Fenntarthatóság, környezettudatosság
* Pályaorientáció
* Gazdasági és pénzügyi nevelés
* Médiatudatosságra nevelés
* Elsősegélynyújtás
* A tanulás tanítása

**Kulcskompetenciák:**

* Anyanyelvi kommunikáció
* Idegen nyelvi kommunikáció
* Matematika kompetencia
* Természettudományos és technikai kompetencia
* Digitális kompetencia
* Szociális és állampolgári kompetenciák
* Kezdeményezőképesség és vállalkozási kompetenciák
* Esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképesség
* Hatékony önálló tanulás

A fentebb említett kulcskompetenciák közül többnek a fejlesztése nem kizárólag szaktantárgyi feladat, ezért az erre irányuló törekvéseket be kell építeni az osztályfőnöki munkatervekbe/ tanmenetekbe.

* Felelősök: az osztályfőnökök
* Időpont: 2023. 09. 29.

Az Országos Kompetenciamérés eredményei alapján kidolgozott Intézkedési Terv utasítása szerint minden munkaközösség munkatervében szerepelnie kell az OKM eredményeket feldolgozó értékelésnek ebből eredően az osztályfőnökök: beépítik az osztályfőnöki tanmenetükbe a jelen dokumentum stratégiai, illetve racionalizált célkitűzései közül azokat, amelyek az osztályfőnöki feladatkörrel kompatibilisek.

* Felelősök: az osztályfőnökök
* Időpont: 2023. 09. 29.

figyelemmel kísérik az osztály- szintű szaktanári tervek megvalósulását (melyek a típushibák, hiányosságok kiküszöbölésére irányulnak), a szaktantárgyi bemeneti és kimeneti mérések lezajlását, eredményeinek kiértékelését, valamint tevékenyen részt vesznek minden olyan feladat elvégzésében, illetve koordinálásában, amelyet az említett Intézkedési Terv számukra előír.

* Felelősök: az osztályfőnökök
* Időpont: 2023. 10. 02., 2024. 06. 14.

**Az osztályfőnök feladatai**

* Az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
* Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
* Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó **értékrend kialakítást és elfogadását.**
* Az **osztályszintű és az iskolai rendezvényeken** kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
* Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
* **Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.**
* **Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító pedagógusokkal.**
* **Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket** az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
* Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
* A **bukásra álló tanulók** szüleit a félév vége és az év vége előtt ( a szaktanár jelzése alapján) legalább egy hónappal írásban értesíti a tanuló ellenőrzőjén keresztül
* Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
* Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
* Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
* A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket szervez.
* Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
* Az osztály tanulóinál ellátja a **gyermekvédelmi feladatokat**, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
* Segíti a tanulási, **beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő** tanulók iskolai munkáját.
* Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
* Tájékozódik a tanulók **iskolán kívüli tevékenység**eiről.
* Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók **magatartás és szorgalom** osztályzatára.
* Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére
* A **házirendet megsértő** vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
* Figyelemmel kíséri a **tanulók hiányzásait**, vezeti az elektronikus naplót, illetve havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
* A tanév elején elkészített **osztályfőnöki tanmenet** szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
* Elkészíti az osztálystatisztikákat.
* Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
* Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
* Tanév elején kitölteti a tanulók ellenőrzőjét, tanév közben havonta ellenőrzi
* Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.
* Irányítja, ellenőrzi, dokumentálja a szakgimnáziumi osztályokban a **köznevelési közösségi szolgálat**tal kapcsolatos teendőket.
* Kapcsolatot tart az osztályában lévő kollégista tanulók nevelőtanáraival.
* Folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító tanárokkal a tanulók előmenetelének, magatartásának és szorgalmának helyzetéről, változásáról.

Mátészalka, 2023. augusztus 30.

**ÉSZAKI ASZC BAROSS LÁSZLÓ**

**MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,**

**SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

# Közismereti munkaközösség

**2023/2024-es tanév**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dátum:**  **Mátészalka, 2023. augusztus hó 29. nap**  **Jóváhagyta:**  **………………………………………………**  **Kereszti Szilárd**  **igazgató** | **Dátum:**  **Mátészalka, 2023. augusztus hó 29. nap**  **Készítette:**  **…………………………………………………..**  **Gálosi Edina munkaközösség-vezető** |

A közismereti munkaközösség munkatervének tervezete 2023. augusztus 29-én került elfogadásra a munkaközösség tagjai által. Az augusztus 31-ei és szeptember 01-jei személyi változások bekövetkezése miatt a végleges munkaterv 2023. szeptember 04-én kerül elfogadásra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Munkaközösség vezető: Gálosi Edina gyógypedagógus | | | |
| **Munkaközösség tagjai** | | | |
|  | **Név** | **Szak** | **Osztályfőnök** |
|  | Bacskó Ferenc | történelem | 11.a  2023. augusztus 31-ig |
|  | Bócsi Zoltán | angol nyelv | 11.c |
|  | Drótos Gabriella | angol nyelv | 12.a és 13.e |
|  | Gratkovszki Katalin | magyar nyelv és irodalom | 10.c |
|  | Kereszti Szilárd ig. | informatika | - |
|  | Kócsi Zsolt ált. igh. | matematika | 13. mgt/mg Kárpátalja esti |
|  | Lengyelné Turgyán Csilla | matematika | - |
|  | Mező Csaba | testnevelés | - |
|  | Nyíri Éva | magyar nyelv és irodalom | 13. technikus |
|  | Orosz László | fizika | - |
|  | Pápai Zsolt | testnevelés | 9.c |

A közismereti munkaközösség munkáját **Kócsi Zsolt** általnos igazgatóhelyettes úr ellenőrzi.

**Munkánkat meghatározó dokumentumok**

1. Szakmai Program (2020), kiemelten az *1 Nevelési* program és az *2 Oktatási program*

2. Szervezeti és Működési Szabályzat

3. Házirend

**Ellenőrzéssel, értékeléssel kapcsolatos feladatok:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| Tanmenetek  Kréta-napló bejegyzéseinek ellenőrzése  Classroom kurzusok létrehozása | munkaközösség-vezető | szeptember október  november |
| Óralátogatások | munkaközösség-vezető | folyamatos |
| Félévi, év végi osztályzatok lezárásának ellenőrzése | munkaközösség-vezető  osztályfőnökök | január  április  június |

**Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| Első osztályfőnöki óra (baleset-, munkavédelmi, tűzrendészeti oktatás, házirend, dohányzásról szóló törvény ismertetése) | osztályfőnökök | szeptember 01. |
| Osztályfőnöki tematikák áttekintése | of. munkaközösség-vezető | október 01. |
| Osztályfőnöki munka hatékonysága érdekében szoros együttműködés az osztálytanító oktató kollegákkal, kollégiumi oktatókkal | osztályfőnökök | folyamatos |
| Év eleji bemeneti mérések, félévi, év végi felmérések előkészítése, értékelése | munkaközösség-vezető  oktatót | szeptember  január  május-június |

**Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| Osztályfőnöki órákon a közösség formálása | osztályfőnökök | folyamatos |
| Osztályrendezvények | osztályfőnökök | folyamatos |
| Osztálykirándulás szervezése | osztályfőnökök | tavaszi időszak |
| Diákönkormányzati munka segítése  Osztályküldöttek választása | osztályfőnökök  osztálytanító oktatók | folyamatos |
| Pályázatokban való részvétel | vezetőség | folyamatos |

**Beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő feladatok:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Együttműködés a tanulóval kapcsolatban álló oktatókkal, kollégiumi oktatókkal | osztályfőnökök  érintett oktatók | folyamatos |
| Együttműködés a problémás tanulók családtagjaival, segítő szakemberekkel | osztályfőnökök, osztálytanító | aktuálisan |

**Tanulási kudarcnak kitett, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatását szolgáló feladatok:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| Fejlesztő foglalkozás | osztályfőnökök  osztálytanító oktató | folyamatos |
| Tantárgyi felzárkóztatás | osztályfőnökök  szakoktatók  osztálytanító oktatók | folyamatos |
| Fejlesztő foglalkozáson,  rehabilitációs foglakozáson alkalmazott Komplex személyiség fejlesztés alkalmazása | osztályfőnökök  osztálytanító oktatók  gyógypedagógus | folyamatos |

**Tehetség, képességkibontakoztatást szolgáló tevékenységek:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| Tanítási órák szervezése differenciált feladat ajánlásával | osztályfőnökök  osztálytanító oktatók | folyamatos |
| Egyéni vagy csoportos tehetséggondozás | 9.-es osztályfőnökök  osztálytanító oktatók | folyamatos |
| Helyi/külsős versenyekre való felkészítés | Közismereti oktatók | aktuálisan |
| Nagy Diák Klímateszt | Gálosi Edina | kiírástól függ |
| Raul Wallenberg Egyesület és Alapítvány -  Wallenberg nyomán Országos középiskolás  vetélkedő | történelem szakos kolléga**x** | kiírásnak megfelelően |

**Egészségfejlesztési program megvalósításával, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| Osztályfőnöki és természetismeret órák során szemléletformálás | osztályfőnökök  szakoktatók | folyamatos |
| Kapcsolattartás a védőnővel, egészségügyi szakemberekkel | osztályfőnökök | folyamatos |
| Labdarúgó osztálybajnokságok | Pápai Zsolt | folyamatos |
| Kézmosás világnapja | osztályfőnökök | október 15. |
| NETFIT mérések  tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata | Pápai Zsolt  és a testnevelő kollégax | január |
| Víz világnapja | osztályfőnökök | március 22. |
| Kézhigiénés világnap | osztályfőnökök | május 05. |
| NETFIT mérés eredményeinek feltöltése | Pápai Zsolt  és a testnevelő kollégax | május vége |
| Környezetvédelmi világnap | osztályfőnökök | június 05. |
| ÖKO-iskolai program  Környezettudatos szemlélet erősítése | munkaközösség tagjai | folyamatos |

***x****: Mező Csaba oktató nyugdíjba vonulása határozza meg.*

**Hagyományos rendezvényeink, ünnepségeink:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| Tanévnyitó ünnepség | Nyíri Éva | szeptember 01. |
| Megemlékezés a pákozdi csatáról osztályszinten | osztályfőnökök | szeptember 29. |
| Népmese napja Magyarországon  Benedek Elek születésnapja | magyar nyelv és irodalmat tanító kollégák | szeptember 30. |
| Október 06-i megemlékezés iskolarádión | történelem szakos kolléga  rendszergazda | október 06. |
| Október 23-ai emlékműsor | történelem szakos kolléga  Nyíri Éva  rendszergazda | október 20. vagy 24. |
| Szalagavató | Drótos Gabriella  Gratkovszki Katalin  búcsúztató osztályfőnökök  oktatói testület  rendszergazda | november 17. |
| Baross bál  Baross László Alapítvány bálja | Baross L. Alapítvány vezetője  Gálosi Edina mk-v.  munkaközösség tagjai | november v. január |
| Karácsonyi iskolai dekoráció | Gálosi Edina mk-v.  Lengyelné Turgyán Csilla  rendszergazda | advent időszaka |
| Karácsonyi műsor | Kollégiumi oktatók  rendszergazda | december 19. vagy 20. |
| Magyar Kultúra Napja  január 22. | Gálosi Edina  Lengyelné Turgyán Csilla  rendszergazda | január 22. |
| Valentin napi plakátverseny | Gálosi Edina mk-v.  osztályfőnökök | február 14.  *amennyiben biztosítva lesznek hozzá eszközök* |
| Emlékműsor a Kommunizmus áldozatainak emléknapja alkalmából | történelem szakos kolléga**x**  rendszergazda | február 26. |
| Nőnapi műsor | Oktatói testület férfi tagjai | március 08. |
| 1848/49-es forradalom és szabadságharc emléknapi műsor | történelem szakos kolléga**x**  Nyíri Éva  rendszergazda | március 14. |
| Városi Szónokverseny | Nyíri Éva  Gratkovszki Katalin | március 14. |
| Költészet napja | Gratkovszki Katalin  rendszergazda | április 11. |
| Holokauszt áldozatainak emléknapja megemlékezés iskola honlapján | történelem szakos kolléga**x**  rendszergazda | április 16. |

*történelem szakos kolléga****x****: Bacskó Ferenc oktató 2023. augusztus 31-ei távozása után alkalmazott oktató.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| Ballagás/ ballagási műsor | Drótos Gabriella  Bócsi Zoltán  búcsúztató osztályfőnökök  oktatói testület  rendszergazda | május 03. |
| Nemzeti összetartozás napja június 04.  alkalmából emlékműsor | történelem szakos kolléga  rendszergazda | június 03. |
| Pedagógusnapi megemlékezés | Orosz László | június 06. |
| Tanévzáró ünnepség | Gratkovszki Katalin  rendszergazda | június 21. |
| 9. évfolyamos tanulók beiratkozása | Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes | június 26-28. |

**Közösségépítéssel kapcsolatos feladatok – munkaközösség:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| Munkaközösségi megbeszélések havi rendszerességgel | munkaközösség-vezető | folyamatos |
| Együttműködés az intézmény munkaközösségeivel | munkaközösség-vezető  oktatók | folyamatos |
| A megbeszéléseken, értekezleteken szakmai álláspontok kifejtése, a viták megfelelő kezelése | oktatók | alkalmanként |

**Szülőkkel való kapcsolattartás:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| Szülői csoportok létrehozása osztályonként | osztályfőnökök | szeptember |
| Összevont és osztályszintű szülői értekezlet | vezetőség  osztályfőnökök  oktatók | szeptember |
| Osztály szülői értekezlet témájának egyeztetése munkaközösségi megbeszélés keretében | osztályfőnökök | évi három alkalom |
| Kréta-naplóban az értékelések rendszeres vezetése | osztályfőnökök  oktatók | folyamatos |
| Iskolai és osztályrendezvényekre meghívás | osztályfőnökök | folyamatos |
| Fogadóórák: hetente előre megadott időpontokban | oktatói testület | folyamatos |
| Végzős osztályok érettségire, szakmai vizsgára való jelentkezéséről szülői értekezlet | osztályfőnökök | január-február |
| Továbbtanulni vágyó diákok jelentkezésének elősegítése | osztályfőnökök | február |

**Egyéb feladataink:**

**A minőségirányítási rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatok megoldása, aktív rész-vétel a folyamatokban.**

A tanév során meghirdetett közismereti versenyekre való jelentkezés, amennyiben a részvételhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosítva lesznek.

**Augusztus**

🡪Tankönyvek átvétele, rendszerezése: 2023. augusztus 02.

* *Felelős:* Gratkovszki Katalin

🡪 Javítóvizsga szervezése, lebonyolítása.

2023. augusztus 16. 8:00-tól (ágazati pótlóvizsgára bocsátás előtt)

2023. augusztus 21. 8:00-tól.

* *Felelős:* Kereszti Szilárd igazgató, érintett tantárgy oktatói

🡪 Munkaközösség megalakulása.

🡪 Kollégiumi beköltözésben segítségnyújtás: augusztus 31-én 14:00-20:00 óráig.

* *Segítők:* Gálosi Edina

🡪 Apáczai és Útravaló ösztöndíjprogram lezárása

* *Felelős:* Gálosi Edina, mentorok

🡪 SNI-s, BTMN-s tanulók létszámának felmérése a beiratkozások, jelenlétek alapján

* *Felelős:* Gálosi Edina

**Szeptember**

🡪Tankönyvek rendszerezése, kiosztása, utórendelésleadása.

* *Felelős:* Gratkovszki Katalin

🡪Útravaló Ösztöndíjprogram, „Út az érettségihez 2023” és „Út a szakmához 2023” alprogramokban továbbfutó pályázatban, illetve új pályázóként résztvevő diákok pályázati anyagának előkészítése, benyújtása: 2023. szeptember 22.

* *Felelős:* előző tanévben résztvevő és új mentorok

🡪 NETFIT program feladatai 2023. szeptember 01-től folyamatos

* Felelős: Mező Csaba, Pápai Zsolt

🡪 Országos mérés - Bemeneti:

***A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről***

***7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése 11.§-a alapján***

* *Felelős:* Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes, Nyíri Éva, rendszergazda

🡪 NAK Pályaorientációs Nap 2023. szeptember 26.

* *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes,

szakmai és közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint

**Október**

🡪 Pályaválasztási Kiállításon való részvétel beosztás szerint (amennyiben megrendezésre kerül.)

* *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes, felkért oktatók

🡪 Beiskolázási program általános iskolás diákok számára.

* *Felelős:* Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes,

Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes,

oktatótestület tagjai

**November**

🡪 Az Eötvös Loránd Fizikai Társulat Oktatási Szakosztályának Vezetősége által meghirdetett

64. Fizikatanári Ankét és Eszközbemutató Szombathelyen, 2023. október 20-23. között.

* *Résztvevő:* Orosz László

🡪 Intézményi Nyílt nap

* *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók,

közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint

**December**

🡪 Félév előtti tanulmányi munka értékelése, tanulók figyelmének felhívása a jobb tanulmányi eredmény elérésének feltételeire.

* *Felelős:* osztályfőnökök, munkaközösség tagjai

🡪 Intézményi Nyílt nap

* *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók,

közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint

**Január**

🡪 Intézményi Nyílt nap

* *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók,

közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint

🡪 Félévi osztályozóvizsga 2024. január 15-19. között.

* *Felelős:* Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes

**Február**

🡪 Raul Wallenberg Egyesület és Alapítvány -Wallenberg nyomán Országos középiskolás vetélkedő

* *Felelős:* történelem szakos kolléga**x**

**Március**

🡪 Országos mérés - Kimeneti:

***A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről***

***7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése 11.§-a alapján***

* *Felelős:* Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes, Nyíri Éva, rendszergazda

**Április**

🡪 Próbaérettségik megírása

* *Felelős:* Érettségiztető oktatók

🡪 Diáknap

* *Felelős:* Bodó József DÖK munkát támogató oktató

Bócsi Zoltán, Pápai Zsolt

🡪 „Sárgulás” hagyományos felvonulás

* *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes, az oktatói testület valamennyi tagja beosztás szerint

**Május**

🡪 Érettségi 2024. május 06-tól

* Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes, érettségiztető oktatók

🡪 Szakmai írásbeli vizsgák

***A kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről 6.§-a c) pontja alapján***

a május–júniusi vizsgaidőszak esetén 2024. május 6. (hétfő).

* *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók,

közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint

🡪 Év vége előtti tanulmányi munka értékelése, tanulók figyelmének felhívása a jobb

tanulmányi eredmény elérésének feltételeire.

* *Felelős:* osztályfőnökök, munkaközösség tagjai

**Június**

🡪 Nemzeti összetartozás napja 2024. június 04.

* *Felelős:* történelem szakos kolléga**x,** rendszergazda

🡪 Év végi osztályozóvizsga 2024. június 10-14. között.

* *Felelős:* Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes

🡪 Tanév végi dokumentáció elkészítése

* *Felelős:* osztályfőnökök

🡪 Tanévzáró ünnepség, díszoklevelek elkészítése 2024. június 21.

* *Felelős:* Gratkovszki Katalin

**Június – augusztus**

🡪 Összefüggő szakmai gyakorlaton való részvétel

* *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes, Pápai Bertalanné kollégiumi oktató, a közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint

🡪 Tanév végi javítóvizsgára javasolt tanulók kiértesítése:

(2024. augusztus 15-e után szervezett)

* *Felelős:* Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes

Tanév során a Baross-büszkeségfal aktualizálása, amennyiben rendelkezésre állnak a hozzá szükséges tárgyi, pénzügyi feltételek!

* *Felelős:* Gratkovszki Katalin

# Gazda, erdész, kertész gyakorlati munkaközösség

**ÉVES MUNKATERVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Készítette:** | Szűcs Csaba |
|  | munkaközösség-vezető |

**Mátészalka**

**2023/24**

*Tanulás az, ha rájövünk arra, amit már tudunk.*

*Cselekvés az, ha megmutatjuk, hogy tudjuk.*

*Tanítás az, ha másokat emlékeztetünk arra, hogy ők is éppolyan jól tudják.*

*Mindannyian tanulunk, cselekszünk és tanítunk.*

*(Richard Bach)*

**Bevezetés**

A fejlődésre, innovációra való törekvés miatt munkaközösségünk 2021 augusztusában alakult meg. A munkaterv összeállítása az igazgató, igazgatóhelyettesek és oktatóink javaslatai alapján történt meg.

**A munkaközösség tagjai:**

**Gazda, kertész**

1. Cseleiné Szécsi Zsuzsanna
2. Bodó József
3. Lengyelné Kedves Szilvia
4. Oláhné Kedves Annamária
5. Soltészné Uzonyi Tímea
6. Szabó Nikoletta
7. Szűcs Csaba
8. Varga Sándor

**Erdész**

1. Fekete Zoltán
2. Kovács Gusztáv

3. Szegedi Márton Zsolt

**Gépész**

1. Bojer György
2. Korponai Sándor
3. Szántó Gyula
4. Tóth László István
5. Vékony Barna
6. Paróczai Csaba

**Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:**

* rugalmasság;
* innovatív ötletek támogatása;
* hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése;
* innovációink, jó gyakorlataink beépítése;
* összhang az iskolaéves munkatervével.

**A munkaközösség céljai:**

* Az eddigi oktatási eredmények javítása, fokozása az oktatói munkában.
* Szakmai cselekvőképesség kialakítása.
* Beszélgetések, szakmai viták közben az oktatók szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is).
* Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az érintett tanulók magas színvonalon való ellátása.
* A szakképző intézmény vezetői munkájának támogatása, segítségnyújtás intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.
* Együttműködés duális partnereinkkel iskolánk pozitív megítélése érdekében.
* Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére.
* Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi oktatóval.
* Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.

**Munkaközösségünk feladata:**

A munkaközösség tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

1. „ad hoc” jellegű feladatok
2. tervezett feladatok

(Tervezett feladatainkat lentebb az éves munkatervben, eseménynaptárban rögzítettük havi lebontásban, mely részletezi a feladatokat, határidőket és a felelősöket is.)

* Új gondolkodásmód és új pedagógiai, módszertani és intézményirányítási kultúra kialakítása, hogy igazodni tudjunk a szakképzés elvárásaihoz.
* Egy olyan új korszerű gondolkodásmód elsajátítása, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.
* A kompetenciafejlődés elősegítése érdekében nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni az élménypedagógiára, ami a közvetlen tapasztalásokon és a gyerek aktív cselekvésén keresztül tanít. Elsősorban a személyes készségek fejlesztését tűzi ki célul, fejleszti az önismeretet, önértékelést, az egyéni felelősségvállalást és a szociális kompetenciákat, amelyek a tanulási területek kimeneti követelményeit is jelentik egyben.
* Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai módszertani megbeszélésekkel.
* A diákok számára a legoptimálisabb oktatási lehetőséget biztosítsuk az egyenlő hozzáférés, az egyéni bánásmód alkalmazásával.
* A kompetencia alapú oktatás alkalmazása.
* Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteink integrálása a gyakorlati oktatómunkánkba.
* További innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása és beépítése a napi oktatómunkába.
* Az év során havonta 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
* Tájékoztatási kötelezettségben vállalt szerepcikkek írása, publikációk, prezentációk készítése.
* Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.
* Valamennyi diák számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan.
* Szülői és partneri fórumok szervezése.
* Az iskolai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
* Az iskola belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése.

**Éves munkaterv, eseménynaptár**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Időpont** | **Feladat, esemény** | **Felelős** |
| **Szeptember** | Munkaközösség megalakulása | vezetőség |
| Munkaterv elkészítése | munkaközösség-vezető |
| Tanmenetek elkészítése | munkaközösség tagjai |
| NAK által szervezett nyílt nap | Tóth László, Varga Sándor |
| A betakarítási munkákban és a termelési folyamatokban való részvétel | munkaközösség tagjai |
| A tanulószerződéses tanulókhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása | Szűcs Csaba |
| Szántóversenyre tanuló felkészítése | munkaközösség tagjai (gépész) |
| Az iskolában és a Tangazdaságban felmerülő időszerű munkákban való részvétel | munkaközösség tagjai |
| Eszköz és anyagigénylés elkészítése | munkaközösség tagjai |
| **Október** | Tanulmányi út (Szarvasbőgés) | Fekete Zoltán |
| Beiskolázási körútban való részvétel | munkaközösség tagjai |
| Az állattenyésztés feltételeinek megtervezése az Ópályi Tanüzemben | munkaközösség tagjai |
| Tanulmányi út egyéb | Szegedi Márton |
| Az iskolában és a Tangazdaságban felmerülő időszerű munkákban való részvétel | munkaközösség tagjai |
| Tanulmányi út (Barcogás) | Fekete Zoltán |
| Pályaválasztási kiállítás Nyíregyháza | A munkaközösség tagjai |
| OMÉK rendezvény megtekintése | munkaközösség tagjai |
| **Szakmai kirándulások megvalósítása** | munkaközösség tagjai |
| **November** | A munkaközösség tagjainak ellenőrzése | munkaközösség-vezető |
| Pályaorientációs nap levezetése | munkaközösség tagjai |
| Vaddisznóhajtás, apróvad vadászatok Napkor | Fekete Zoltán, Szegedi Márton |
| Parkgondozási munkába való besegítés | munkaközösség tagjai |
| Termelő üzem látogatása | Szegedi Márton, Cseleiné Szécsi Zsuzsanna |
| **December** | A következő évi termelő munkák előkésztése, tervezése | munkaközösség tagjai |
| A termelő berendezések, eszközök karbantartása, felújítása, szükség esetén pótlása | munkaközösség tagjai |
| Vaddisznóhajtások, apróvad vadászatok Napkor | Fekete Zoltán, Szegedi Márton |
| Élő nyúl befogás Hortobágy | Fekete Zoltán, Szegedi Márton |
| **Január** | Ágazati alapvizsga lebonyolítása a felnőtt 13. osztályok esetében | osztályfőnökök |
| Apróvad befogások Napkor | Fekete Zoltán, Szegedi Márton |
| Gyakorlati tantermek dekorálása, fejlesztése | munkaközösség tagjai |
| Gyakorlati vizsgafeladatok leadása | munkaközösség tagjai |
| **Február** | A munkaközösség első féléves munkájának értékelése | munkaközösség vezetője |
| Szakmai vizsgákra való jelentkezés | munkaközösség osztályfőnökei |
| Szakmai vizsgák követelményeinek és dokumentációjának egyeztetése | munkaközösség tagjai |
| A tavaszi aktuális munkák végzése | munkaközösség tagjai |
| **Március** | **Iskolai „Te Szedd!” akció** | munkaközösség tagjai |
| OSZTV, SZKTV döntőre való felkészítés | munkaközösség tagjai |
| Szakmai vizsgára való felkészülés | munkaközösség tagjai |
| **Április** | SZKTV döntő | munkaközösség tagjai |
| Szakmák éjszakája | munkaközösség vezető |
| Sárgulás | munkaközösség vezető |
| Ballagás | munkaközösség tagjai |
| **Május** | A tanulók felkészítése a szakmai vizsgákra, konzultációs lehetőség biztosítása | munkaközösség tagjai |
| Szakmai vizsgák előkészítése, vizsgáztatás | munkaközösség tagjai |
| Gulyásverseny | Szegedi Márton Zsolt |
| **Június** | A nyári gyakorlat előkészítése,  tanmenetek elkészítése | munkaközösség tagjai |
| Ágazati alapvizsga lebonyolítása a 9, 10. osztályok esetében | Osztályfőnökök |
| Tanév értékelése  a munkaközösség munkájának és a munkaterv megvalósulásának értékelése | munkaközösség tagjai |
| **Lehetőség szerint** | Szatmárkert Szövetkezet vállalkozás meglátogatása | Lengyelné Kedves Szilvia |
| Brojlercsirke teleplátogatás Ömbölyön | Cseleiné Szécsi Zsuzsanna |
| Szarvasmarha teleplátogatás Nagyecseden | Varga Sándor |
| Berek-Farm Kft. látogatása, Tisztaberek | Szabó Nikoletta |
| Főnix Park látogatása | Szabó Nikoletta |
| **Folyamatos** | „ Ments meg egy kertet!” program újra indítás esetén | Szűcs Csaba |
| „ A legszebb konyhakertek” program | Szűcs Csaba |
| Munkaközösségi értekezlet évente 3 alkalommal | Szűcs Csaba |
| Parkgondozásban való részvétel | munkaközösség tagjai |
| Az Ópályi tanüzemben termelő munka végzése | munkaközösség tagjai |
| Az elméleti és gyakorlati oktatás összhangjának megteremtése. | munkaközösség tagjai |
| Tehetséggondozás, versenyeken való részvétel ösztönzése, a folyamatban lévő versenyre  (Országos tanulmányi verseny középiskolások részére) a tanulók felkészítése | munkaközösség tagjai |
| A tanulószerződéses tanulókhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása | Szűcs Csaba |

A gazda, erdész, kertész szakmák szakmai tevékenysége természetközeli, így a munkaközösségi tagokkal közösen kiemelt figyelmet fordítunk a megújuló természetre, a természetvédelemre és a fenntarthatóságra. Ennek tudatában a szakmai munkatervünk egyik kiemelt részét képezi az ökoiskolai tevékenységekben való aktív részvétel, melyet Oláhné Kedves Annamária munkaközösségi tag, ökoiskolai felelős koordinál.

Mátészalka, 2023. 08. 29.

Szűcs Csaba

Gyakorlati munkaközösség-vezető

# Gazda, erdész, kertész munkaközösség

**ÉVES MUNKATERVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Készítette:** | Kovács Gusztáv |
|  | munkaközösség vezető |

**Mátészalka**

**2023/2024**

**Bevezetés**

A fejlődésre, innovációra való törekvés miatt munkaközösségünk 2023 augusztus 25-én alakult meg. A munkaterv összeállítása az igazgató, igazgatóhelyettesek, és a team oktatóink javaslatai alapján történt meg.

**A munkaközösség tagjai:**

**Gazda, kertész**

1. Cseleiné Szécsi Zsuzsanna
2. Lengyelné Kedves Szilvia
3. Oláhné Kedves Annamária
4. Soltészné Uzonyi Tímea
5. Szabó Nikoletta
6. Szűcs Csaba
7. Varga Sándor
8. Bodó József
9. Paróczai Csaba

**Erdész, Vadász**

1. Fekete Zoltán
2. Kovács Gusztáv
3. Szegedi Márton Zsolt

**Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:**

* rugalmasság;
* innovatív ötletek támogatása;
* hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése;
* innovációink, jó gyakorlataink beépítése;
* összhang az iskola éves munkatervével

**Munkaközösség céljai:**

* Az eddigi oktatási eredmények javítása, fokozása az oktatói munkában.
* Szakmai cselekvőképesség kialakítása.
* Beszélgetések, szakmai viták közben az oktatók szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is).
* Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az érintett tanulók magas színvonalon való ellátása.
* A szakképző intézmény vezetői munkájának támogatása, segítségnyújtás intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.
* Együttműködés duális partnereinkkel iskolánk pozitív megítélése érdekében.
* Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére.
* Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi oktatóval.
* Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.

**Munkaközösségünk feladata:**

A munkaközösség tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

1. „ad hoc jellegű” feladatok
2. tervezett feladatok

(Tervezett feladatainkat lentebb az éves munkatervben, eseménynaptárban rögzítettük havi lebontásban, mely részletezi a feladatokat, határidőket és a felelősöket is.)

* Új gondolkodásmód és új pedagógiai, módszertani és intézményirányítási kultúra kialakítása, hogy igazodni tudjunk a szakképzés elvárásaihoz.
* Egy olyan új korszerű gondolkodásmód elsajátítása, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.
* A kompetenciafejlődés elősegítése érdekében nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni az élménypedagógiára, ami a közvetlen tapasztalásokon és a gyerek aktív cselekvésén keresztül tanít. Elsősorban a személyes készségek fejlesztését tűzi ki célul, fejleszti az önismeretet, önértékelést, az egyéni felelősségvállalást és a szociális kompetenciákat, amely a tanulási területek kimeneti követelményeit is jelentik egyben.
* Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai módszertani megbeszélésekkel.
* A diákok számára a legoptimálisabb oktatási lehetőséget biztosítsuk az egyenlő hozzáférés, az egyéni bánásmód alkalmazásával.
* A kompetencia alapú oktatás alkalmazása.
* Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteink integrálása a gyakorlati oktatómunkánkba.
* További innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása és beépítése a napi oktatómunkába.
* Az év során havonta 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
* Tájékoztatási kötelezettségben vállalt szerepcikkek írása, publikációk, prezentációk készítése.
* Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.
* Valamennyi diák számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan.
* Szülői és partneri fórumok szervezése.
* Az iskolai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
* Az iskola belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése.

**Éves munkaterv, eseménynaptár**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Időpont** | **Feladat, esemény** | **Felelős** |
| **Szeptember** | Munkaközösség megalakulása | vezetőség |
| Munkaterv elkészítése | munkaközösség vezető |
| Tanmenetek elkészítése | munkaközösség tagjai |
| Szántóverseny | munkaközösség tagjai |
| Szarvasbőgés | Fekete Zoltán |
| Múzeumi kirándulás | munkaközösség tagjai |
| **Összevont szülői értekezlet** | munkaközösség tagjai |
| **November** | Beiskolázási körútban való részvétel | munkaközösség tagjai |
| Intézményi nyílt napon való részvétel | munkaközösség vezető, oktatók |
| Agrárkamara pályaorientációs nap | munkaközösség tagjai |
| Vaddisznó hajtás, apróvad vadászatok Napkor | Fekete Zoltán |
| **December** | OSZTV jelentkezés | munkaközösség vezető |
| SZKTV jelentkezés | munkaközösség vezető |
| Vaddisznó hajtások, apróvad vadászatok Napkor | Fekete Zoltán |
| Élő nyúl befogás Békés megye | Fekete Zoltán |
| **Január** | OSZTV 1. forduló | munkaközösség tagjai |
| Apróvad befogások Napkor | Szegedi Márton Zsolt |
| Gyakorlati vizsgafeladatok leadása | munkaközösség tagjai |
| **Február** | Első félév értékelése | munkaközösség vezető |
| Szakmai vizsgákra való jelentkezés | munkaközösség osztályfőnök tagjai |
| Szakmai vizsgák időpontjának tervezése | munkaközösség tagjai |
| Összevont szülői értekezlet | munkaközösség tagjai |
| **Március** | **Óralátogatások elvégzése** | munkaközösség vezető |
| OSZTV, SZKTV döntőre való felkészítés | munkaközösség tagjai |
| Szakmai vizsgára való felkészülés | munkaközösség tagjai |
| **Április** | SZKTV döntő | munkaközösség tagjai |
| Szakmák éjszakája | munkaközösség vezető |
| Sárgulás | munkaközösség vezető |
| Ballagás | munkaközösség tagjai |
| Diáknapon való részvétel | munkaközösség tagjai |
| Gulyásverseny | Szegedi Márton Zsolt |
| Szakmai ágazati alapvizsga | munkaközösség tagjai |
| **Június** | A nyári gyakorlat előkészítése,  tanmenetek elkészítése | munkaközösség tagjai |
| Kimeneti mérés és értékelés elvégzése | munkaközösség tagjai |
| Tanév értékelése  a munkaközösség munkájának és a munkaterv megvalósulásának értékelése | munkaközösség tagjai |
| **Lehetőség szerint** | Szatmárkert Szövetkezet vállalkozás meglátogatása | Lengyelné Kedves Szilvia |
| Virágboltok látogatása | Lengyelné Kedves Szilvia |
| Virág nagykereskedés tevékenységének megtekintése (Tulipa Kft.) | Lengyelné Kedves Szilvia |
| Brojlercsirke teleplátogatás Ömbölyön | Cseleiné Szécsi Zsuzsanna |
| Szarvasmarha teleplátogatás Nagyecseden | Varga Sándor |
| Berek-Farm Kft. látogatása, Tisztaberek | Szabó Nikoletta |
| Főnix Park látogatása | Szabó Nikoletta |
| Parkgondozásban való részvétel | munkaközösség tagjai |
| Az Ópályi tanüzemben termelő munka-végzés | munkaközösség tagjai |
| Az elméleti és gyakorlati oktatás összhangjának megteremtése. | munkaközösség tagjai |
| Tehetséggondozás, versenyeken való részvétel ösztönzése, a folyamatban lévő versenyre  (Országos tanulmányi verseny középiskolások részére) a tanulók felkészítése | munkaközösség tagjai |

A gazda, erdész, kertész szakmák szakmai tevékenysége természetközeli, így a team tagokkal közösen kiemelt figyelmet fordítunk a megújuló természetre, a természetvédelemre, és a fenntarthatóságra. Ennek tudatában a szakmai munkatervünk egyik kiemelt részét képezi az ökoiskolai tevékenységekben való aktív részvétel, melyet Szabó Nikoletta munkaközösségi tag koordinál.

**Ökoiskolai munkaterv 2023-2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Időpont** | **Feladat** |
| **Szeptember** | Gyakorlóhely, iskola, udvar rendbetétele |
| **október** | Csatlakozás az **Állatok világnapja** megtartásához különféle tevékenységek során (10. 04) |
| Csatlakozás a **„Földünkért” világnap** megtartásához különféle tevékenységek során (10. 21) |
| Bemutató óra a fenntartható fejlődés jegyében |
| Megfigyelések |
| Terepgyakorlatok |
| **december** | Csatlakozás a  [**talaj termőföld nemzetközi napjához** különféletevékenységeksorán](https://hu.wikipedia.org/w/index.php?title=A_talaj_nemzetk%C3%B6zi_napja&action=edit&redlink=1)(12. 05) |
| A madarakról való gondoskodás jegyében: madáretetők kihelyezése |
| **január** | A madarakról való gondoskodás jegyében: madáretetők feltöltése |
| „Ökosarok” kialakítása a könyvtárban |
| **február** | Csatlakozás a **vizes élőhelyek világnapjához** különféle tevékenységek során (02. 02) |
| Palántanevelés |
| Bemutató óra a fenntartható fejlődés jegyében |
| **március** | Csatlakozás a **Víz világnapjához** különféle tevékenységek során (03. 22) |
| Fotópályázat a közösségi média felületeken |
| **A Föld napja 04. 22-*****Fenntarthatósági témahét*** megszervezése |
| **május** | Csatlakozás a **Madarak és fák napjához** különféle tevékenységek során (05. 10) |
| Zöld sportok napja |
| Öko témanap megszervezése |
| TE SZEDD! akció |
| **június** | Csatlakozás a **Környezetvédelmi világnaphoz** (06. 05) |
| Éves munka értékelése |

**Munkaközösség vezetői óralátogatások tervezése**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név/Hónap** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** |
| Bodó József |  | E |  |  |  |  | E |  |  |  |
| Szegedi Márton |  |  | E |  |  |  |  |  |  | Gy |
| Lengyelné Kedves Szilvia |  |  | Gy |  |  |  |  |  |  | E |
| Fekete Zoltán |  |  |  | EyYYyyyyy |  |  |  |  | Gy |  |
| Oláhné Kedves Annamária |  |  |  | Gy |  |  |  | E |  |  |
| Szabó Nikoletta |  | E |  |  |  |  |  | E |  |  |
| Varga Sándor |  |  |  |  | E |  | Gy |  |  |  |
| Soltészné Uzonyi Tímea |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Szűcs Csaba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cseleiné Szécsi Zsuzsanna |  | Gy |  |  |  | E |  |  |  |  |

**Nevelési célok, feladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tevékenység** | **Határidő** | **Felelős** |
| **1.** | szakmai igényesség (szakmai tudásban, szakmai nyelvben, munkavégzésben) kialakítása a tanulóban  Legyenek fogékonyak az újra, tanuljanak meg tanulni, jussanak el az önálló tanulás szintjére és a megszerzett ismeretanyagot a gyakorlat során képesek legyenek megfelelően alkalmazni. | folyamatos | Munkaközösség vezető  Munkaközösség tagjai |
| **2.** | Tanulóinknak alkalmassá tétele a kooperatív munkavégzésre | folyamatos | Munkaközösség vezető  Munkaközösség tagjai |
| **3.** | Tanulók felkészítése a gyakorlati helyeken való kulturált beilleszkedésre, valamint az esetlegesen felmerülő szocializációs problémák kiküszöbölésére vagy megoldására | folyamatos | Munkaközösség vezető  Munkaközösség tagjai |
| **4.** | A tanulók alkalmazkodó-, kitartó- és kudarctűrő képességének folyamatos fejlesztése | folyamatos | Munkaközösség vezető  Munkaközösség tagjai |
| **5.** | Folyamatos kapcsolattartás a gyakorlati és közismereti oktatókkal | folyamatos | Munkaközösség vezető  Munkaközösség tagjai |
| **6.** | A diákok felkészítése a Szakma Kiváló Tanulója Versenyre | folyamatos | Munkaközösség vezető  Munkaközösség |

**A munkaközösség tagjai, illetve más munkaközösségek tagjainak is felajánlottuk az ingyenes felnőttképzés tanfolyamain történő részvételt hallgatóként. Távlati terveinkben az így megszerzett képesítésekkel részt tudnak majd venni iskolánk felnőttképzési tevékenységének bővítésében.**

**Kelt: Mátészalka, 2023-08-25.**

**……………………………**

**Kovács Gusztáv**

**munkaközösség vezető**

# Gépész munkaközösség

**ÉVES MUNKATERVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Készítette:** | Vékony Barnabás |
|  | Munkaközösség vezető |

**Mátészalka**

**2023**

A gépész munkaközösség 2023. augusztus 24-én alakuló ülést tartott. A gyűlésen megszavaztuk a munkaközösség vezető személyét: Vékony Barnabás.

**A munkaközösség tagjai**: Paróczai Csaba, Kerezsi István, Korponai Sándor, Szántó Gyula, Tóth László, Vékony Barnabás.

**A munkaközösségbe tartozó szakmák:**

* mezőgazdasági gépész csoport (agrárgépész ágazat, mezőgazdasági gépész)

A munkaközösség 2023. 08. 24. napján tartott ülésén kialakított ügyrendje szerint havonta ülésezik, amely a tárgyhónap hónap első csütörtöki napjára kell, hogy essen.

**Céljaink, feladataink:**

* az új elvárások szerint az oktatás színvonalának emelését,
* a módszertani kultúra fejlesztését,
* a tanulók minél jobb megismerését és a velük való szoros együtt dolgozást,
* a diákok viselkedés-és beszédkultúrájának fejlesztését
* a tanulók felzárkóztatását, alapvető hiányosságaik csökkentését,
* a tanmenetek elkészítését a szakmai Program tantervek alapján,
* a gyakorlati tananyag igényalapú felosztását,
* az elmélet és gyakorlat összehangolását,
* az elméleti és gyakorlati oktatás körülményeinek fejlesztését,
* a mulasztások mértékének csökkentését,
* a lemorzsolódás és a bukások számának mérséklését,
* szülői értekezleteken való részvételt, személyes kapcsolattartást a szülőkkel,
* rendszeres értékelést, ellenőrzést,
* óralátogatásokat, bemutató órák szervezését
* differenciált oktatás támogatását az SNI-s tanulóknál
* feladatok, tapasztalatok megbeszélését,
* iskolai és iskolán kívüli szakmai programok szervezését
* nyílt napok megszervezése
* szakmai kiállításokon való részvétel
* a beiskolázásban való részvétel megtervezése, megszervezése folyamatosan
* a tanulók felkészítése a Szakma Kiváló Tanulója versenyre és a Dr. Szabó Gusztáv
* emlékversenyre
* rend-fegyelem tisztaság elméleten és gyakorlaton
* a szakmai gyakorlatokra megrendelt anyag-eszköz igény folyamatos nyomon követése
* a gépész gépudvar, műhelyeink tisztán és rendezetten tartása
* gépek, berendezések folyamatos karbantartása a lehetőségekhez mérten
* a szemléltetőeszközök rendben tartása, szertárak rendezése
* a „Sárgulás” megszervezése

Mátészalka 2023. augusztus 25.

# Diákönkormányzat munkaterve

|  |  |
| --- | --- |
| **Készítette:** | Bodó József |
|  | DÖK munkáját segítő pedagógus |

**Mátészalka**

**2023**

**Bevezetés**

Az új tanévben a munkaterv elkészítését az alábbi legfontosabb tényezők határozzák meg az előző tanévekhez képest:

* *Iskolai ünnepségeinken, rendezvényeinken a DÖK osztályképviselők aktív közreműködésével menjenek végbe. (szalagavató, ballagás, beiskolázás, nyílt nap, történelmi ünnepeink)*
* *Végh Benjámin iskolánk volt DÖK elnöke elballagott intézményünkből, helyére a tanév elején választjuk meg az új elnököt a szeptemberben megrendezésre kerülő DÖK gyűlésen.*
* *Az iskolai házirenddel összhangban a felsőbb éves tanulóink dohányzási szokásait gondoljuk újra és szabályozzuk a törvényi előírások figyelembe vételével.*

**Célok és feladatok**

A DÖK éves munkatervének összeállításakor figyelembe veszi az iskolai és munkaközösségek munkaterveit, az iskola dokumentumait, az aktuális és új feladatokat a tanévre vonatkozólag.

* *a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba*
* *toleranciára és demokráciára nevelés*
* *mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve*
* *intézményi és partneri elégedettségmérés*
* *a nemzetiségi öntudat erősítése*
* *környezettudatos magatartás gyakorlása, ökoiskolához méltóan.*

Iskolánk diákönkormányzatának egyik legfontosabb célja és feladata a **diákok érdekképviselete,** az iskola belső és külső kapcsolat rendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy támogassa az iskola rendezvényeit,a kulturális és sportéletet.

A diákönkormányzat **véleményt nyilváníthat**, javaslattal élhet a nevelési- oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Különböző **programokat szervezünk** a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában.

A **közösség fejlesztését**, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani.

Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, **naprakész információi legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről**. Az osztályképviselők negyedévenként legalább egyszer üléseznek, valamint minden **DÖK rendezvény előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket.** Ezeken a gyűléseken a diák képviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák

leküzdésére.

**A Megyei Diákparlamenten való részvétellel diákjainknak lehetősége nyílik a demokratikus rendszer működésébe betekintést nyerni.** A demokratikus minták gyakorlása is segíti tudatos állampolgárrá válásukat. **Több évre visszamenőleg képviseljük iskolánkat e jeles eseményen.**

**Éves munkatervünk hónapokra lebontva:**

**Szeptember:**

* **DÖK elnök** megválasztása
* **DÖK képviselők választása** az osztályokban
* **DÖK alakuló ülés**, felelősök megválasztása
* Osztályok feladattervének elkészítése
* Az iskolai házirend ismertetése, véleményezése
* **Megyei diákparlamenti küldöttek megválasztása**
* Országos diákparlamenti delegáltak támogatása
* Aktuális pályázati felhívások
* **Az éves munkaterv megbeszélése- csengetési rend, házirend, információk az új gyakorlati - és képzési formáról**

**Október:**

* **Osztálytermek és iskolafolyosó otthonossá tétele**
* Készülődés a nyílt nap megszervezésére
* Aktív részvétel és támogatási lehetőségek a diákok részéről az **eredményes beiskolázási terv**et illetően.

**November:**

* **Nyílt nap** lebonyolításában segítség adás az önkormányzati tagok részéről, az iskolánkban oktatott szakmák szerint
* Készülődés a **szalagavató**ra, illetve aktív részvétel a műsor szervezésében és lebonyolításában

**December:**

* Már hagyománnyá vált iskolánkban a **dekorációs verseny**. A szeretet ünnepe- osztálytermek díszítése; Dekorációs verseny meghirdetése, szervezése, értékelése, ajándékozások a DÖK tagok segítségével. **Részletek kidolgozása és új javaslatok elfogadása függvényében.**
* **Iskolai hagyományaink megőrzése és tovább vitele; Karácsonyi ünnepség, tanulóink megajándékozása**

**Január:**

* Az első félév munkájának értékelése
* A tanulás eredményességét megkönnyítő eszközök és módszerek- beszélgetés, javaslatok.

**Február:**

* Diákönkormányzati megbeszélés- készülődés a második félévre
* **Valentin napi kívánságműsor** (Osztályfőnöki munkaközösség, DÖK segítő tanár, DÖK elnök, DÖK tagjai)

**Március:**

* Nemzetközi nőnap- iskolánk női dolgozóinak és a tanuló lányok köszöntése
* Március 15- i ünnepség

**Április- Május:**

* **Ballagás** az iskolánkban
* **Diáknap**. A diákok igényeinek figyelembe vételével **újragondolva és a gyakorlatban kivitelezhető és hasznos javaslatok elfogadása, korábbi évek tapasztalatainak beépítése a programokat illetően.**

**Június:**

* **A Nemzeti Összetartozás ünnepségére való készülődés, segítségadás a műsorhoz**
* Az éves munka értékelése

*Mátészalka, 2023. augusztus 28.*

*Bodó József*

a diákönkormányzat munkáját  
 segítő pedagógus

# Kollégiumi munkaterv

**2023/2024 TANÉV**

**Készítette: Pápai Bertalanné**

**Támogató oktató**

**A 2023/2024-es tanév kiemelt szakmai, nevelési-oktatási feladatai**

**Az éves munkatervet az alábbi tényezők figyelembevételével készítettük el:**

 -**jogszabályok, rendeletek**

A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja (59/2013 (VIII.9) EMMI rendelet)

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

A kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete

a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről-

**a kollégium alapdokumentumai**

**-** Program Tanterv

* Intézményi SZMSZ
* Kollégiumi Házirend
* Tanmenet

  Az Alapprogram meghatározza és kijelöli a kollégiumban folyó szakmai pedagógiai tevékenység fő területeit, a kollégiumban folyó szakmai fejlesztés irányait.

Az Alapprogram a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: NAT) kiemelt fejlesztési feladataihoz illeszkedve, azokat érvényesítve elősegíti a tanulók sokoldalú fejlesztését, nevelését, oktatását. Tartalmi iránymutatásként szolgál a kollégiumok pedagógiai programjának elkészítéséhez úgy, hogy egyidejűleg tág teret enged a szakmai önállóságuknak.

Az alapprogram a NAT kulcskompetenciáit, fejlesztési feladatait, az iskolai nevelés-oktatás közös értékeit figyelembe véve, valamint alapvető céljaihoz igazodva meghatározza a kollégiumi nevelés céljait és feladatait, alapelveit, általános kereteit, a működéssel és a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatos feltételeket, elvárásokat.

Az alapprogram azokra a magyar és európai pedagógiai értékekre, kollégiumi hagyományokra, tapasztalatokra épít, amelyek megalapozták a jelenlegi magyarországi kollégiumi nevelést, különös tekintettel a humanista, a nemzeti, a közösségi értékekre, a tudás- és kultúraközvetítésben, a tehetséges tanulók kiválasztásában és gondozásában, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítésében, az esélyteremtésben elért eddigi eredményekre.

Kulcskompetenciák

1. A tanulás kompetenciái

2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

3. A digitális kompetenciák

4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák

5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

**Legfontosabb célkitűzései, feladatai**

* az újonnan érkező tanulók beilleszkedésének az elősegítése
* folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
* csoportok, alapközösségek kialakítása
* közösségi értékek megbecsülésének elérése
* hátrányos helyzetűek felzárkóztatása
* közösségi élet fejlesztése
* esélyegyenlőség biztosítása
* szakkörök, önképzőkörök beindítása
* másság elfogadása és a tolerancia kialakítása
* a házirend betartása, betartatása
* egyéni tanulás segítése
* szabadidő kulturált eltöltésének megszervezése, biztosítása
* drog prevenció
* egészséges életmódra nevelés
* állagmegóvás
* a biztonságos intézmény működésére vonatkozó előírások betartása, betartatása
* olyan légkör kialakítása a kollégiumban, amelyben oktató és diák is egyaránt jól érzi magát

A kollégium biztosítja a tanulók testi – lelki fejlődésének feltételeit: a lakhatást, a rendszeres étkezést, tisztálkodást az előírásnak megfelelő egészségügyi ellátást, a szociális és érzelmi védőhálót.

Figyelembe veszi a sajátos tanulói, szülői és iskolai igényeket, az intézményi hagyományokat és szokásokat.

A diákok napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai az életkor sajátosságaihoz igazodjanak.

Biztosítja a kötelező foglalkozások rendszeres, tervezett, csoportos vagy egyéni keretben történő szervezését.

Kiemelt célunk, hogy az érzékelhetően megnövekedett szociális, családi, iskolai stb. eredetű problémákra, amelyek a nevelés, a felkészítés, a tanulókról való gondoskodás során jelentkeznek, használható megoldásokat keressünk. Segítsük a kollégistákat a hátrányok leküzdésében, bíztassuk őket, küzdjünk az esetleges motiválatlanságuk ellen! Mutassunk fel minél több értékes lehetőséget a minőségi tudás megszerzéséhez, az értelmes és igényes szabadidő eltöltéshez, az egészséges életvitel megszervezéséhez, a kulturált felnőtté váláshoz.

A támogató oktatók szakmailag igényes és diákközpontú hozzáállása biztosítja azt, hogy ebben a tanévben is kellő figyelemben és segítségben  részesülnek a tanulásban leszakadó, kudarcélményektől szenvedő diákjaink, és  tehetséges tanulóink is.  Hatékony tanulási technikák elsajátításával, a korrepetálási lehetőségek minél szélesebb skálájának biztosításával kívánjuk segíteni a felzárkózni kívánó és a kiemelkedően tehetséges diákokat is.

Odafigyelést és gondoskodást, érzelmi védettséget kívánunk nyújtani kollégistáink részére. Gondoskodnunk kell arról, hogy személyiségükben pozitív irányú változások történhessenek, testileg és szellemileg a kiegyensúlyozottan fejlődhessenek!

Kiemelt feladatunk továbbra is, hogy folytassuk a kollégiumi alapprogramban és a NAT-ban meghatározott nevelési területek követelményeinek beépítését a csoportvezetők foglalkozási terveibe, az általános és tematikus csoportfoglalkozásokat minél színvonalasabban és a diákok érdeklődéséhez igazodva tartsuk meg.

**Felkészítő foglalkozások a kollégiumban**:

**Tanulást segítő foglalkozások:**

* rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,

Ez a kollégium napirendben meghatározott idejű foglalkozás. A tanuló a szobájában vagy

a tanulóteremben tanul. A támogató oktató ellenőrzi a felkészülést és szükség szerint számon

kéri a tanulót.

* Differenciált képességfejlesztő, tehetség kibontakoztató foglalkozás

- A támogató oktató a képességvizsgálatok eredménye alapján egyéni fejlesztést folytat az érintett tanulókkal

* A bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció

A nevelőtanár a tanulmányi eredmények rendszeres ellenőrzése alapján összpontosít a támogatandó területre. Szükség esetén gondoskodik másik oktatóbevonásáról.

* A tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése szakkörökön, diákkörökön

Az Éves tanulói foglalkozási tervben rögzített fejlesztő szakkörökön, diákkörökön a tanuló

a támogatóoktató döntése alapján köteles részt venni.

* Tematikus csoportfoglalkozás

Előírt témakörök és időkeretek között szervezhető.

**Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:**

**Csoportvezetői foglalkozások:**

* közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára: a csoport életével kapcsolatos

feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése

* tematikus csoportfoglalkozások: az e rendeletben előírt témakörök, időkeretek között

szervezhető foglalkozások

**A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:**

* kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek szerinti megbeszélések)

**A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:**

* a foglalkozásokon (tanulói vagy oktatói kezdeményezésre) a diákok feltárhatják

egyéni problémáikat ezek megoldásában számíthatnak a támogató oktatók tanácsaira, segítségére. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások.

**Állandó vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoportok számára szervezett**

a) irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő művészeti,

b) természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,

c) egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,

d) a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését

célzó,

e) a pályaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó,

f) szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények,

versenyek, vetélkedők.

**Témanapok, témahetek, projektek.**

a) A kollégiumban bekapcsolódhatnak az EMMI által kezdeményezett központi témahetek

megvalósításába.

b) Az Alapprogramban rögzített témakörökben a kollégiumok szervezhetnek témanapokat,

témaheteket, projekteket is, amelyekben a kollégiumi nevelés fő céljaihoz és

alapelveihez kapcsolódó, ill. a csoportfoglalkozások keretterveiben előírt tartalmakat

a kollégiumok sajátosságaihoz igazodva dolgozzák fel.

c) A témanapok, témahetek, projektek keretében el lehet térni a hagyományos

csoportszerveződési keretektől. Az eltérések nem növelhetik a foglalkozások heti

időkereteit és a tanulók terheit.

**Tematikus csoportfoglalkozások témakörei**

|  |  |
| --- | --- |
| Témakör | Tartalmak, tevékenységek |
| **A tanulás tanulása** | Tanulást segítő foglalkozások: felzárkózatás, tehetséggondozás. (tanulási módszerek, ismeretszerzés, könyvtár nyújtotta lehetőségek) |
| **Erkölcsi nevelés** | Jó szokások kialakítása, az együttélés szabályai.  Szerepgyakorlatok. |
| **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés** | Nemzeti ünnepeink, népi kultúránk értékeinek elmélyítése. |
| **Állampolgárságra, demokráciára nevelés** | Hagyományaink ápolása. |
| **Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése** | Értelmi képességeink, érzelmeink, indulataink, belső mozgató erőink.  Önismeret fejlesztő játékok.  Konfliktuskezelő játékok.  Önismereti szakkör. |
| **A családi életre nevelés** | A családi élet színtere a családi otthon. Munkamegosztás a családban. Szerep és szituációs játékok. Párkapcsolatok jelentősége.  Életmód – életvitel. |
| **Testi és lelki egészségre nevelés** | Egészséges életmód és életvitel. A sport hatása a lelki egyensúly megerősítésében.  Sportszakkörök. |
| **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség** | Önkéntes feladatvállalás a kollégiumban. Tisztségviselők rendszerének kiépítése, működtetése. Folyamatos ellenőrzés, értékelés. |
| **Fenntarthatóság, környezettudatosság** | Közvetlen környezetünk alakítása, védelme. Az udvar, szobák rendbetétele.  Környezetvédelmi napok szervezése (Víz napja, Föld napja, Madarak, fák napja)  Természetfilmek megtekintése. |
| **Pályaorientáció** | Ismerkedés a különböző szakmákkal.  Továbbtanulási lehetőségek, újabb szakmák választása.  Önismereti, személyiségfejlesztő játékok. |
| **Gazdasági és pénzügyi nevelés** | Az életkornak megfelelő gazdasági ismeretek nyújtása.  A zsebpénz felhasználása.  Szerepjáték (vásárlási szokásaink).  Banki műveletek gyakoroltatása (csekk kitöltése, pénzátutalás). |
| **Média tudatosságra nevelés** | A számítógép és az online média hatékony felhasználási lehetőségei.  Közösségi oldalak veszélyei, játékfüggőség.  Internetes ismeretterjesztő oldalak használatának gyakoroltatása.  IKT- eszközök helyes használata. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TÉMAKÖR | ÉVFOLYAMOK | | | | |
| 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 12. évfolyam | 13. évfolyam |
| A tanulás tanítása | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Az erkölcsi nevelés | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Nemzeti öntudat, hazafias nevelés | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Állampolgárságra, demokráciára nevelés | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| A családi életre nevelés | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Testi és lelki egészségre nevelés | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Felelősségvállalás másokért, önkéntesség | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Fenntarthatóság, környezettudatosság | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Pályaorientáció | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Gazdasági és pénzügyi nevelés | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Médiatudatosságra nevelés | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | **22 óra** | **22 óra** | **22 óra** | **20 óra** | **20 óra** |

**Éves munkaterv havi bontásban**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hónap** | **Megnevezés** | | **Felelős** | **Határidő** | | | |
| Augusztus | Az elmúlt tanév év végén a leadott kollégiumi karbantartási, javítási igények elvégzésének ellenőrzése.  Szobák előkészítése a tanévhez, dekorációk, tájékoztató kiírások elhelyezése. Szükséges ellenőrzések elvégzése a diákok szobáiban. Szobakulcsok, meglétének ellenőrzése.  Lista összeállítása a hiányosságokról. | | Pápai Bertalanné  Támogató oktatók | 2023. 08.22. – 08.31. | | | |
| Oktatói testület tanévnyitó értekezlete.  Munkaközösségi értekezlet, munkaközösség vezető választás.  Munkatervhez javaslatok bekérése. | | Vezetőség  Oktatók  Támogató oktatók | 2023.08.22.    2023. 08.31. | | | |
| Kollégiumi Program terv átnézése, Munkaterv, Támogató oktatók munkarendjének elkészítése. | | Pápai Bertalanné  Támogató oktató | 2023. 08.22.-31. | | | |
| Házirend felülvizsgálata.  Beköltözés a kollégiumba, tanulók fogadása.  Házirend ismertetése.  Szobabeosztások kialakítása.  Létszámegyeztetés. | | Pápai Bertalanné  Támogató oktatók | 2023.08.31.  09.01. | | | |
| Szeptember | Kollégiumi közgyűlés.  Házirend ismertetése. | | Pápai Bertalanné Támogató oktató | 2023.09.04. | | | |
| Kollégiumi közgyűlés. Munka-tűz és baleset-megelőzési – oktatás. | | Csoportvezető  támogató oktatók | 203.09.05. | | | |
| Kollégiumi Közgyűlés.  Kollégiumi | | Pápai Bertalanné | 2023. 09. 06. | | | |
| Házirend, éves tanulói foglalkozási terv elfogadása | | Pápai Bertalanné  Vezetőség | 2023. 09. 07. | | | |
| Szakköri igények felmérése, jelentkezések | | Csoportvezető támogató oktatók | 2023. 09. 21. | | | |
| Magyar Diáksport napja 2023.09.29. alkalmából közös sport tevékenységek | | Juhos Péter  Támogató oktatók | 2023.09.28. | | | |
| **Szüreti rendezvény**  (költség: 5.000 Ft) | | Soltészné Major Fatime, Juhos Péter  Támogató oktató | 2023.09.27. | | | |
| Október 1-i statisztikai jelentéshez való felkészülés, létszám- és csoportadatok.  Törzskönyv kitöltése. | | Pápai Bertalanné Támogató oktatók | 2023. 09. 01-től 10.01-ig folyamatos | | | |
| Október | Szakköri foglalkozások beindítása  „Érdeklődési körök” listájának elhelyezése a faliújságon | | Szakköröket vezető támogató oktatók | 2023.10.02-től órarend szerint folyamatos  2023. 05.31-ig  (végzősöknek 2023.04.30-ig) | | | |
| **1849. október 6.** –  Ünnepi műsor, megemlékezés az aradi vértanúkról. Faliújság készítése  (költség: 2.000 Ft) | | Soltészné Major Fatime  Támogató oktatók | 2023. 10. 05. | | | |
| **Október 16. Baross László** „ A Bánkuti búzák atyja” születésnapja (1865 október 16.) megemlékezés | | Juhos Péter  Támogató oktató | 2023. 10. 17. | | | |
| **1956. október 23.** –forradalom és szabadságharc kezdetének és a Magyar Köztársaság 1989.évi kikiáltásának napja  faliújság készítése  (költség: 2.000 Ft) | | Soltészné Major Fatime Támogató oktató | 2023. 10. 19. | | | |
| szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a  szünet utáni első tanítási nap november 6. (hétfő).  **őszi szünet** **november 2023.október 30. - 2023.november 3.** | | | | | | | |
| November | **„Elsős avató”** játékos vetélkedő, tréfás eskütétel  Programterv elkészítése  Szervezés, lebonyolítás, vetélkedő, győztesek díjazása  (költség: 10.000 Ft) | Soltészné Major Fatime    Támogató oktatók | | 2023. 11.06.-30. között | | | |
| **Színházlátogatás** meghirdetése, szervezése(1 db. diákjegy kb.: 2.000 Ft) | Soltészné Major Fatime  Támogató oktató | | 2023. 11.06.-30. között | | | |
| **Iskolai agresszió és következménye előadás** (helyi Rendőrkapitányság hadnagya) | Soltészné Major Fatime  Támogató oktató | | 2023.11.20.-30. | | | |
| **November 15. - „Füstmentes Nap**” faliújság készítése | Juhos Péter  Támogató oktató | | 2023.11.15. | | | |
| Nevelési értekezlet | Támogató oktatók, igazgató-helyettes | | 2023.11.13 - 23. között | | | |
| Csoportfoglalkozások látogatása | Igazgató,  igazgató-helyettes  munkaközösség vezető | | 2023. 11. 06-30. között | | | |
| December | **„December 1. – AIDS Világnap**” – faliújság készítése | Pápai Bertalanné  Támogató oktató | | 2023.11.30. | | | |
| **Vidám Mikulás est**  Faliújság készítése  (költség: 7.000 Ft) | Támogató oktatók | | 20203. 12. 06. | | | |
| Kollégiumi tanulószobák, aula adventi, karácsonyi dekorálása. | Támogató oktatók | | 2023.12.04-13. között | | | |
| **„Karácsony-est”** szervezése, közös karácsonyi vacsorával  (költség: 10.000 Ft) | Pápai Bertalanné, Támogató oktatók, Vezetőség | | 2023. 12.14. | | | |
| A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda),  a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 2. (kedd).   **Téli szünet: 2023. 12. 21. – 2024.január 1.** | | | | | | | |
| Január | Tanulmányi eredmények, magatartási helyzet, közösségi tevékenység összesítése csoportszinten. | Csoportvezető támogató oktatók | | | | | 2024. 01. 02.-től –I. félév végéig (01.19.) folyamatos  Írásbeli beszámolók leadásának határideje:  2024.01. 25. |
| **félév vége: 2024. január 19.** | | | | | | |
| Csoportfoglalkozás látogatások.   Csoportnaplók, szakköri naplók, Törzskönyv vezetésének ellenőrzése. | Munkaközösségvezető | | | 2024. 01. 02-26. között | | |
| **A Magyar kultúra napja (január 22.)** részvétel a városi megemlékezésen  Faliújság készítése | Soltészné Major Fatime  Támogató oktató | | | 2024.01.15**-**22. | | |
| **Az egészség az igazi jólét! projekt (sport projekt)** | Juhos Péter  Támogató oktatók | | | 2024. január-február | | |
| Február | **Félévzáró oktató testületi értekezlet**  A csoportvezető támogató oktatók írásbeli beszámolói alapján a vezetőség értékeli a pedagógiai munka eredményeit, hatékonyságát, a kollégista tanulók féléves tanulmányi mutatóit, közösségi munkáját, a magatartási helyzetet  Beszámoló megküldése azintézmény igazgatójának  Beszámoló készítése az I. félévben végzett munkáról | Támogató oktatók                Soltészné Major Fatime | | | 2024.01.29-02.07 között | | |
| 2024.02.01.- 08. között  (előzetes egyeztetést követően) | | |
| **„Valentin-nap**”- Faliújság készítése  (irányított beszélgetés a témával kapcsolatosan csoportfoglalkozásokon) | Támogató oktatók | | | 2024.02.05-12.között | | |
| **Kollégiumi farsang**  (költség: 20.000 Ft) | Pápai Bertalanné Támogató oktatók | | | 2024.02.112-28. között | | |
| Március | **Nőnapi meglepetés** – | Juhos Péter  Támogató oktató | | | 2024. 03. 08. | | |
| **PÉNZ HÉT** pénzügyi és vállalkozási TÉMAHÉT | Pápai Bertalanné  Támogató oktatók | | | 2024.03.05-08 között | | |
| **Megemlékezés 1848. március 15-ről –Ünnepi műsor** Faliújság készítése –  (költség: 2.000 Ft) | Soltészné Major Fatime | | | 2024. 03.14. | | |
| **Víz világnapja (március 22.)**  - Előadás vetítéssel  Faliújság készítése | Pápai Bertalanné  Támogató oktató | | | 2024. 03. 21. | | |
| **„Március 27. - Színházi világnap”**  Színházlátogatás megszervezése | csoportvezetők | | | 2024.03.11-21. | | |
| Szünet előtti tanítási nap 2024. március 27. (szerda)  Szünet utáni első tanítási nap 2024. április 03.(szerda)  **Tavaszi szünet:2024.március 28.-2024. április 02.** | | | | | | | |
| Április | **Elsősegély** és  **Katasztrófavédelmi** versenyen való részvétel | Soltészné Major Fatime  Pápai Bertalanné támogató oktatók | | | 2024.04.hónap  (előzetes egyeztetés alapján ) | | |
| **Digitális témahét** | Juhos Péter  támogató oktató | | | 2024.04.08-12 között | | |
| **„A magyar költészet napja (április 11.)**  Faliújság készítése | Pápai Bertalanné  Támogató oktató | | | 2024.04.10. | | |
| **Közös főzés (bográcsozás** kb.: 15.000 Ft) | Támogató oktatók | | | | 2024.04.15-25 között | |
| Fenntarthatósági témahét | Pápai Bertalanné  támogató oktató | | | | 2024.04.22.-26. között | |
| **Anyák-napi megemlékezés** | Csoportvezető támogató oktatók | | | | 2024.04.27. | |
| Tanulmányi eredmények ellenőrzése, következő tanévre szóló felvételi kérvények összegyűjtése. | Csoportvezető támogató oktatók | | | | Folyamatos egész hónapban (végzősöktől 04.29-ig) | |
| Május | **„Te szedd nap”**  **(május 21.)**  a kollégium környékének  szépítése.  Diákok, oktatók, támogató oktatók, közös megmozdulása, bográcsozás, közös szabadidős program | Vezetőség  Támogató oktatók | | | | 2024. 05.13.-23. között (előzetes egyeztetést  követően)  A Program meghirdetése: 2024.05.02. | |
| Június | **„Pedagógusnap”–** faliújság készítése és elhelyezése az aulában  Köszöntő műsor | Támogató oktatók | | | | 2024.06.03. | |
|  | Szobák átadása leltár szerint a nyári szünetre  (nyári gyakorlatosokat kivéve) | Támogató oktatók | | | | 2024.06.01-14. között folyamatos | |
| Középiskolákba történő beiratkozással egy időben a kollégiumi beiratkozás megszervezése | Vezetőség  Kollégiumi támogató oktatók | | | | Hivatalos beiratkozások napján | |
| Nyári gyakorlatra maradó diákok szobabeosztásának elkészítése és tanári munkarend kiírása | Pápai Bertalanné  Támogató oktató | | | | 2024.06.12. | |
| Csoportok év végi tanulmányi eredményének, közösségi tevékenységének, magatartási adatainak összesítése, írásbeli  beszámolók elkészítése | Támogató oktatók,  Pápai Bertalanné  támogató oktató | | | | 2024.06.20. | |
| **Tanévzáró értekezlet** –vezetői beszámoló elfogadása, tanév értékelése | Vezetőség  Oktatótestület   Soltészné Major Fatime | | | | 2024.06.17.-07.12. között (előzetes egyeztetést  követően) | |
| Nyári gyakorlat nevelői beosztása | Pápai Bertalanné  Támogató oktató | | | | 2024.06.15-től | |
| Kollégiumi felvételről szóló értesítések megküldése | Pápai Bertalanné  Támogató oktató | | | | 2024.06.28-ig | |