

INTÉZMÉNYI MUNKATERV

2024/2025. TANÉV



Északi ASzC

Baross László

Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium

MÁTÉSZALKA

2024



Tartalomjegyzék

Bevezető.....	3
I. Oktatás – nevelés	4
A tanév kiemelt feladatai és céljaink:	4
Pedagógiai közösségeink	16
Diákközösségeink	19
II. Kulturális, sportélet, hagyományaink.....	20
III. A tanév munkarendje	22
Legitimációs záradékok	26
Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.....	30
Gazda, erdész, kertész gyakorlati munkaközösség munkaterve	44
Gépész munkaközösség munkaterve	50
Diákönkormányzat munkaterve	53
Kollégiumi munkaterv	57
Közismereti munkaközösség munkaterve.....	69

**Az Északi ASzC
Baross László
Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
MUNKATERVE**

2024/2025-ös tanév

Bevezető

Készült a belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről és az intézmény oktatói testülete, munkaközösségei és a diákönkormányzat munkatervének figyelembevételével.

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 14. (péntek). A tanítási napok száma 176 nap. A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban, és szakképző iskolában 4 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni. Egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatótestület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatótestület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére.

A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

I. Oktatás – nevelés

A tanév kiemelt feladatai és céljaink:

A Szakmai programban megfogalmazott értékeink érvényesítése a mindennapi munkában, ennek megfelelően

- A megfogalmazott egységes viselkedési és tanulmányi elvárások megismertetése és betartatása.
- A tanítás-tanulás folyamatához szükséges kedvező légkör erősítése, ehhez a megfelelő munkafeltételek biztosítása (termék újszerű kialakítása differenciált oktatáshoz, új eszközök beszerzése, több zöld növény elhelyezése, kollegiális kapcsolatok erősítése különböző rendezvényeken, stb.).
- A tanulók képesség-, készségfejlesztésének biztosítása: felzárkóztatás, tehetséggondozás, korrepetálás, motiváció személyiségfejlesztés segítségével, lemorzsolódás megakadályozásának elősegítése, az ESL Kréta rendszer figyelembevételével.
- A kétszintű érettségi változó követelményeit figyelembe vétele az oktatás mindennapjaiban és a kétszintű érettségi követelményeire való színvonalas felkészülés, felkészítés, az érettségi követelményrendszerének összehangolása a mindennapi munkával.
- A szakgimnáziumi képzés évfolyamainak kötelező szakmai tárgyból érettségizni. Ez a szakképzés erősödését hozta magával. A 11. évfolyamtól lehetőség van az iskola által felajánlott mellék-szakképesítés megszerzésére, melyről a 10. évfolyamon nyilatkoztak a tanulók. Amennyiben nem igényelték a mellék-szakképesítés megszerzését akkor az iskola a szakmai érettségi minél eredményesebb letételét segíti az emelt szakmai érettségire való felkészítéssel.
- A 2024/2025-ös tanév egyik komoly feladata, a tanulók lemorzsolódásának csökkentése. Ehhez mindenképpen figyelembe kell venni az egyének képességét, olkor irányítani szükséges a tanulókat olyan képzés felé, amely összehangban van a képességeikkel. Ugyanakkor szükséges egy olyan új korszerű gondolkodásmód elsajátítása, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.

- A kompetenciafejlődés elősegítése érdekében nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni az élménypedagógiára, ami a közvetlen tapasztalásokon és a gyerek aktív cselekvésén keresztül tanít. Elsősorban a személyes készségek fejlesztését tűzi ki célul, fejleszti az önismeretet, önértékelést, az egyéni felelősségvállalást és a szociális kompetenciákat, amely a tanulási területek kimeneti követelményeit is jelentik egyben.
- Az üzemlátogatások szervezése szintén erősíti a fentebb említett célkitűzéseket.
- Növelni kell vállalati kapcsolataink számát. Ez segíti a nyári szakmai gyakorlat megszervezését, illetve hatékonyabbá teszi a gyakorlati képzéseinket a felnőttképzés keretei között.
- Érintett osztályonként legalább egy főt fel kell készítenünk a SZKTV versenyre. Itt kiemelten fontos a szakmai tanárok közötti konzultáció és a tehetséggondozás folyamata. Ez a kötött munkaidő terhére működik. Differenciáltan, csoportos és egyéni felkészítés is zajlik.
- Az általános iskolákkal széles körben ápoljuk kapcsolatainkat. Számos beiskolázási rendezvényen veszünk részt, illetve kapunk személyes meghívást a végzős szülői tájékoztatókra. A 9. évfolyamos tanulóinkat hívjuk segítségül, és együtt megyünk vissza korábbi iskoláikba, ahova tájékoztatókat viszünk és beszámolunk az intézmény mindennapjairól. Fontos, hogy végzős diákjaink is vegyenek részt szülői tájékoztatón, részvételük pozitívan csapódik le a visszajelzésekből következően. Több olyan program kerül megszervezésre, amelyre az általános iskolák végzős tanulói kerülnek meghívásra a tavalyi évhez hasonlóan. Már zajlanak egyeztetések arról, hogy osztályfőnöki órákra, szülői értekezletre mehessenek kollégink bemutatva iskolánk képzési formáit, egyéb foglalkozási lehetőségeit. Ezek a tevékenységek, elsősorban szeptember és február között zajlanak, és az beiskolázási munkacsoport szervezi az iskolavezetéssel együtt. Az iskola az elmúlt évek során egy kb. 150 iskolából álló állományt állított össze és idén is tervezi a kapcsolat felvételének valamilyen formáját. Szükséges kiegészítő a helyi lapokkal, közösségi fórumokkal való kapcsolattartás is (Az eddigi gyakorlatnak megfelelően az iskolavezetés meghívja az iskolai eseményekre a média képviselőit.)
- Fontos hagyományaik szélesítése, ápolása (szalagavató, bál, diáknap, sárgulás). Az oktatói testület tagjainak összekovácsolása közös programok és közös tanári tevékenységek segítségével.

- Az alapdokumentumokat amennyiben szükséges a törvényi változásokhoz kell igazítani.
- Továbbra is szervezni kell az érettségi alapkövetelményeként az 50 óra közösségi szolgálatot, annak teljesítési folyamatát. Drótos Gabriella kolléganő irányítja a közösségi szolgálatot.

A fenti célok elérése érdekében az oktatói testület tagjaitól elvárjuk:

- Értékeink képviselését, közvetítését minden tanuló felé. Fontos, hogy a gyermek kerüljön a tanítás-tanulási folyamat középpontjába. Nyitni kell a családok felé és törekedni kell az ügyfélközpontúságra.
- A tanulók esetében szorgalmazzuk a fejlesztő értékelés tanulását, alkalmazását. Egyes csoportok és osztályok esetében tervezzük kipróbálását és várjuk a kollégák támogatását.
- A pontos, fegyelmezett, minőségi munkát a szakmai, tantárgyi oktatásban éppúgy, mint a nevelési feladatok elvégzésénél, az egyenletes munkavégzés vállalását.
- Segítsék a tananyagok fejlesztését, módszertani repertoár bővítését. Az előző tanévben elkészült digitális oktatási anyagok mindenki számára elérhetővé tétele és használatának segítése. Munkatársaik felé tartsanak bemutató tanórákat a készítőik.
- A tanári munkafegyelem erősítését (érkezés, pontos órakezdés és befejezés, helyettesítés, ügyelet, felügyelet, a szabályzataink megismerését és alkalmazását, váratlan feladatok elvégzését), a munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését.
- A tanulók munkafegyelmének erősítése.
- A kerettanterv szerinti helyi tanterv betartását, a tanulócsoport tudásszintjének megfelelő tanmenetek készítését minden évfolyamon a fejlesztendő kompetenciák hangsúlyos megjelenítésével, valamint az érettségi, valamint az új KKK-k és PTT-k követelményszintjeinek figyelembevételével. A 9. évfolyamon a központi írásbeli eredmények alapján a felzárkóztatásra kellő időt szánva kell megtervezni a tananyagot.
- A szakmai munkaközösségek által kidolgozott és elfogadott követelmények érvényesítését a mindennapi munkában.

- A szülőkkel és a diákokkal előre ismertetett elvárások és értékelési rendszer következetes képviselését - az értékelést indoklással együtt a tanulókkal és a szülőkkel ismertetni kell, a munkaközösségek közös követelményeit a honlapon meg kell jelentetni.
- Amennyiben az osztály/csoport számára nem rendeltek tankönyvet akkor a kollégának gondoskodnia kell arról, hogy a tanítási órák anyagai tanítványai számára az adott tanóra napján elérhetőek legyenek az iskola honlapján (e-learning felületen). A munkaközösségek vezetői ellenőrizték a feltöltést. Használják a letölthető tankönyvi anyagokat, ismertessék meg elérhetőségeiket a tanulókkal.
- Korszerű módszertant követő, változatos, kooperatív, differenciált, képességfejlesztő óravezetést. A tantermi környezetet is alakítsuk a hatékonyabb tanítás-tanulási formához.
- A kompetenciaalapú oktatás folytatását, tapasztalatok, ismeretek átadását az oktatói testület tagjainak.
- A 9. osztályos tanulók felkészítését az adott képzési forma sikeres teljesítésére tanórai keretben - módszertani segédanyag felhasználása az osztályfőnöki és a szakórákon, korrepetálások, szintre emelések, tanulópárok segítségével.
- A 10. évfolyamon a kompetenciamérésre, a végzős évfolyamon a kétszintű érettségire és szakmai vizsgára való felkészítés az előző évek tapasztalati alapján történik.
- Az olyan iskolai hagyományok kialakításának támogatását, amelyek összetartozást jelentenek a tanulók számára.
- Az iskolavezetéssel való napi, folyamatos együttműködést. (Problémák jelzése!)
- A tanulók súrlódásmentes együttélésének biztosítását - az agresszióról, annak elkerüléséről az osztályfőnöki órákon, s ha szükséges más tanórákon vagy szabadidős foglalkozásokon kell beszélni, igénybe véve az iskolapszichológus segítségét.
- Az általános emberi értékek megfogalmazása mellett a személyes példamutatást, a pozitív hozzáállás érvényesítését az oktató-nevelő munkában, megfelelő konfliktuskezelést.
- Társadalmi (politikai, vallási, jogi, erkölcsi, etikai) kérdésekben tárgyilagos, elfogulatlan tájékoztatást.
- Egymás munkájának segítségét és elismerését, az új kollégák beilleszkedésének segítségét a mentorok által.

- Pályázatokba való bekapcsolódás elvárása.

Kiemelt feladatok:

Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, munkaközösségek

Tanulóinkat segítjük saját életpályájuk megtervezésében, pályaorientációs napot, programokat szervezünk.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösségek, osztályfőnökök
- határidő: folyamatos

Határtalanul pályázati projektek megvalósítása 9-10. évfolyamok tanulóinak bevonásával

- felelős: Kócsi Zsolt és Nyíri Éva
- határidő: folyamatos

Pályázatok figyelése, megírása: pl. Erasmus+ KA1 és KA2, egyéb

- felelős: innovációs munkacsoport, munkaközösség-vezetők, oktatók
- határidő: folyamatos

Alapos döntés-előkészítés, az információáramlás az iskolavezetés és az oktatótestület között és a sikeres együttműködés kialakítása a munkaközösségek között.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők,

Iskolamarketing fejlesztése a tapasztalatok, a felmérések és a honlap nyújtotta lehetőségek figyelembe vételével.

- felelős: iskolavezetés, rendszergazda, munkaközösségek vezetői, innovációs munkacsoport.

Kiemelten kezeljük a felkészítést a felnőtt életre az egyes évfolyamokon (a mentálhigiéne témaköreit - pl. egészséges életmód, felvilágosítás a káros szenvedélyek megelőzéséről, szexuá-

lis kultúra, konfliktuskezelés - aktuális problémaköreit). A Szakmai programban megfogalmazottak szerint az iskola drog prevenciók munkáját folytatjuk.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség, védőnő
- határidő: folyamatos

A NAT-ban megfogalmazott általános célok megvalósítása érdekében belső mérést végzünk a Centrum szinten és annak irányításával 9-11. évfolyamokon:

- bemeneti mérés történik a 9. évfolyamon online.
- időpontja: 2024.09. hó

Az intézmény honlapjának és FACEBOOK oldalának folyamatos frissítése.

- felelős: iskolavezetés, rendszergazda, munkaközösség-vezetők, oktatók

Az intézményben folytatja munkáját a rendőrség által delegált bűnmegelőzési tanácsadó. A tanácsadó tájékoztat, megoldási javaslatokat tesz és külső partnereket von be a folyamatokba.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
- határidő: folyamatos

Feladatok:

Jó együttműködés kialakítása a hivatalos szervekkel, szakmai szervezetekkel.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szakmai oktatók
- határidő: folyamatos

A meglévő üzemi kapcsolatok ápolása, új együttműködések létrehozása, szakmai üzemeltetések, az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok szervezése.

- felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség, szakmai oktatók,
- határidő: folyamatos

Kapcsolatteremtés külföldi és belföldi iskolákkal, a működő kapcsolatok fenntartása, részvétel a ERASMUS, HATÁRTALANUL programokban:

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, (Erasmus+)

A tárgyi feltételek javítása érdekében a szakmai munkaközösségek figyelemmel kísérik a szer-tárak, szaktantermek felszereltségét, és a prioritások megjelölésével javaslatot tesznek a fej-lesztésekre az éves munkaközösségi munkaterv függelékeként. Folyamatosan figyelik a pályá-zati lehetőségeket. A javaslatnak megfelelő fejlesztést a költségvetés függvényében folyama-tosan végezzük. Pontos leltár készítése szükséges. Amennyiben a leltári eszköz áthelyezésre kerül, azt megfelelő módon dokumentálni szükséges.

- felelős: iskolavezetés és munkaközösség-vezetők, oktatók, rendszergazda, gond-nok

Számítástechnikai eszközök szabályszerű működtetése, javíttatása, fejlesztése. Pályázat, szakmai költségvetési keret, illetve a külső cégekkel való kapcsolatteremtés (géppark cse-réje, pályázat, stb.) útján lehet elindulni.

- felelős: iskolavezetés, rendszergazda, oktatók,
- határidő: folyamatos

A gyakorlati oktatás folyamatos anyagellátása a tantervi előírásoknak megfelelően, a műsze-rek, eszközök, berendezések folyamatos javíttatása. Havi szinten az oktatók, köteles leadni rendelését a munkaközösség vezetőjének, aki továbbítja az iskolavezetés számára.

- felelős: szakmai igazgatóhelyettes, tangazdaság vezető, szakmai munkaközösség, szakmai tanárok
- határidő: folyamatos

Az intézmény könyvtárának fejlesztése, folyamatos működésének biztosítása. Az új informá-cióhordozó oktató anyagok beszerzésének, leltárba vételének és kölcsönzésének tervezése. Az ingyenes tankönyvek állományának kialakítása szükségeltetik és az új tankönyvek esetében szükséges.

- felelős: igazgató, könyvtáros, osztályfőnökök

Az intézmény ügyeletési rendjének elkészítése, megszervezése minden épületrészben.

- felelős: iskolavezetés, általános igazgatóhelyettes

A tanulók munkafegyelmének javítása érdekében az órai késések és az igazolatlan órák visszaszorítását kiemelten kezeljük.

- felelős: iskolavezetés, oktatók, osztályfőnökök

A szakmai munkaközösségek

A pedagógiai munka hatékonyságának növelésére, különböző szintű feladatokra munkaközösségek jöhetnek létre. A munkaközösségek az iskolán belül folyó munka koordinálását végzik. Üléseit évente legalább 3 alkalommal, illetve szükség szerint tartják. Feladatuk az adott tantárgy keretén belül folyó oktató-nevelő munka összehangolása, a külső-belső mérések eredményeinek beépítése, hasznosítása, a képzés feltételeinek javítása, szakmai tanácsadás, a tantárgyfelosztás véleményezése, tankönyvrendelés előkészítése. Feladatuk kiegészül a rendszeres ellenőrzéssel (haladás a tananyaggal, jegyek beírása, vizsgaanyagok összegyűjtése, vizsgabizottságok szervezése, stb.). Az éves feladatok kiosztásánál törekedniük kell a terhek egyenletes elosztására. Innovációs munkacsoport feladata, a korszerű oktatási módszerek iskolai adaptálása, diákokkal és oktatótestülettel való megismertetése, pályázatok koordinálása, lebonyolítása, a beiskolázás segítése, iskolamarketing fejlesztése. Az innovációs munkacsoportban minden munkaközösség képviselteti magát. A terhek egyenletes elosztásánál figyelni kell azon kollégákra, akik több munkaközösségben tevékenykednek. A munkaközösségek vezetői folyamatosan egyeztetnek egymással.

osztályfőnöki munkaközösség	Cseleiné Szécsi Zsuzsanna
közismereti munkaközösség	Gálosi Edina
erdész-kertész-gazda munkaközösség	Kovács Gusztáv
gépész munkaközösség	Szántó Gyaula
szakmai gyakorlati munkaközösség	Szűcs Csaba
kollégiumi munkaközösség	Pápai Bertalanné

A munkaközösség tagjai a munkaközösség által kidolgozott és elfogadott **egységes követelményrendszer** szerint, egymást segítve végzik oktató-nevelő munkájukat. Elősegítik a hatékonyabb szakmai megjelenést, faliújsággal, programokkal. Erősítik a külső versenyeken való részvételt. Folyamatosan egyeztetnek egymással.

A félévi és év végi **elégészes szint** értékelését egységesítjük:

- 1,81-es átlagtól elégészes a tanuló tudása,

- 1,60 és 1,80 között a tanár differenciáltan értékeli, figyelembe veszi a tanuló képességeit, készségeit
- 1,60-os átlag alatt elégtelen az osztályzat.

Az **e-napló** használatában segítsék egymást, ha szükséges kérjék a rendszergazda és az informatikusok segítségét.

A munkaközösségek kidolgozott egységes követelményrendszere tartalmazza a tantárgy magas színvonalú oktatásának tartalmi és formai követelményeit, kötelezően a témazárók számát, az adandó jegyek számának minimumát, a követelményeket, a tantárgy egységes értékelési rendszerét, a vizsgaszabályzatnak az adott tantárgyra vonatkozó specifikus részét. Ajánlott osztályozóvizsgára és javítóvizsgára alkalmas feladatsorok készítése.

A munkaközösségek feladata részt venni az oktatói teljesítmény-értékelésének munkájában, valamint segíteni a kezdő kollégák beilleszkedését „mentor” feladatok vállalásával.

Kiemelt feladatai:

1. A munkaközösség éves programjának elkészítése, mely a korábban felsoroltakon kívül tartalmazza az egységes elvek megfogalmazásával kapcsolatos feladatokat, a környezettudatos állampolgárrá nevelés feladatát, valamint a tanulmányi versenyek felsorolását, melynél figyelembe veszik az EMMI és az ITM közleményét, a támogatott országos versenyekről. A követelményeket, a számonkérés, értékelés, javítás módját (ha szükséges évfolyamonként megállapítva), melyet a honlapon nyilvánosságra hozunk. Az éves program elkészítésénél figyelnek az egyenletes teherelosztásra és a reális tervezésre felelősök megnevezésével.

- felelős: munkaközösség-vezetők
- határidő: 2024. szeptember 16. hétfő

2. Tanmenetek elkészítése. A tanmenet tartalmazza a munkaközösségek által egyeztetett témaköröket, azok óraszámait, az órák anyagát, az új módszertani megoldásokat, a számonkérés idejét, módját. Évi két témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetvételű, házi feladatot vagy projekt munkát (több tantárgy integrációjában is megvalósítható) kell meghatározni, amelyet a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket közzé kell tenni a honlapon is.

- felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók
- határidő: 2024. szeptember 30.

3. Kapjon kiemelt szerepet a 9. évfolyam kompetencia alapú oktatása, az új oktatási módszerek tapasztalatainak hasznosítása. Ennek érdekében bemutató órákat és szakmai értekezleteket tartunk.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
- határidő: folyamatos

4. A munkaközösségek szükség szerint havonta, de minimum 3 alkalommal: szeptemberben, januárban és júniusban tartanak megbeszéléseket, melyekre a munkaközösség-vezető hívja meg az iskolavezetés felelős tagját. Kiemelt feladat a tanítási-tanulási hatékonyság növelése, a tanulói munkafegyelem erősítése, módszertani megújulás, a motiváció eszköztárának bővítése, az egyes kollégáknál bevált, eredményes eljárások ismertetése, alkalmazása. Hangsúlyt kell fektetni a külső megmérettetésre.

- felelős: munkaközösség-vezetők
- határidő: folyamatos

5. Az oktatói teljesítményértékelést a tapasztalatokra építve folytatjuk. Rendszeresen látogatunk tanórákat, segítjük az új kollégákat is az óralátogatásokkal. Vizsgálatokat végzünk, elsősorban a gyenge eredményeket hozó tantárgyak sikertelenségének okát igyekszünk feltárni.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
- határidő: folyamatos

6. A munkaközösség tagjainál szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal látogasson a munkaközösség-vezető órát. Óralátogatásain a szakmai szempontok érvényesüljenek. Az óralátogatások tapasztalatairól az általa vezetett feljegyzés alapján, félévenkénti beszámoló-jában tájékoztassa az iskolavezetést. Fontosnak tartjuk a kollégák közti hospitálásokat.

- felelős: munkaközösség-vezetők
- határidő: folyamatos

7. A munkaközösségek tagjai készítsék elő az érettségi és szakmai vizsgákat. Az írásbeli dolgozatokat az útmutatók szerint javítsák, a szóbeli tételeket a központi követelmények érvényesítésével állítsák össze. Az értékelésnél egységes szempontok kialakítására törekedjenek.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
- határidő: folyamatos

8. A 10. évfolyamos osztályokat felkészítjük a kompetenciamérésre (folyamatos, tanórai készségfejlesztéssel, korábbi feladatlapok kitöltésével).

- felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók, iskolavezetés
- határidő: folyamatos

9. A felvételi eljárás a megszokott formában történik: a szülői tájékoztatók mellett 2 nyílt napot szervezünk a technikumi és szakképzésre jelentkezők számára november és december hónapokban.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, oktatók
- határidő: folyamatos

10. Pedagógiai céljaink megvalósításában felhasználjuk a számítástechnika lehetőségeit, szakórákon alkalmazzuk a rendelkezésre álló oktató programokat, biztosítjuk az internet-hozzáférést a diákok számára.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, rendszergazda

11. A nyári szakmai gyakorlatot az előző év tapasztalatait felhasználva készítjük elő. A szülőket már a tanév elején, illetve tanév közben folyamatosan tájékoztatjuk a teendőkről.

- felelős: iskolavezetés, szakmai munkaközösség, oktatók, osztályfőnökök
- határidő: folyamatos

12. Az Nkt. 80.§ (9) bekezdése alapján gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. NETFIT mérések lebonyolítása.

- felelős: testnevelés oktatók
- határidő: 2025. január 06. – 2025. május 09. Rögzítés 2025. május 30-ig.

13. Témahetek megszervezése

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói, illetve szakmai témahét:
 - Időpont: 2025. március 03-07.
 - Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezetők és szakmai tanárok
- Digitális témahét:
 - Időpont: 2025. március 24-28.
 - Felelős: általános igazgatóhelyettes, informatika tanárok, rendszergazda
- Fenntarthatósági témahét:
 - Időpont: 2025. április 07-11.
 - Felelős: munkaközösségek

Tehetséggondozás:

14. Az OKTV-n, SZKTV-n, SZAKMA SZTÁR-on induló tanulók felkészülését segítjük.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, oktatók

15. Házi versenyek megszervezése a munkaközösségek munkatervei szerint.

- felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók
- határidő: folyamatos

16. Az ökoiskolához méltó környezettudatos viselkedés kialakítását a napi gyakorlatban valósítjuk meg. Tevékenyen bekapcsolódunk a „Ne vásárolj semmit!”- nap (november), a Víz világnapja (2025. márc. 22. szombat), a Föld napja (2025. ápr.22. kedd) és a Dohányzás elleni világnapba (2025. május 31. szombat) programjaiba.

- felelős: ökoiskolai felelős

Felzárkóztatás szintre emelés:

17. A tanulók számára a **differenciált óravezetés**, csoportmunka és más módszertani megoldások segítségével a tanórákon biztosítjuk a tanulási és ismeretbeli hiányok pótlását. Fejlesztőoktató segíti a diákokat.

Felzárkóztató foglalkozásokat tartunk az igények felmérése után matematikából és magyar

nyelv és irodalomból.

18. A belépő osztályok tanulási készségének fejlesztése érdekében **tanulásmódszertan**foglalkozásokat tartunk az osztályfőnöki órák keretén belül.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
- határidő: folyamatos

Pedagógiai közösségeink

Az osztályfőnöki munkaközösség tartalmi és szervezési kérdésekben koordinálja az iskolában folyó nevelőmunkát, segítik ünnepélyeink színvonalas megrendezését, támogatja a diákmozgalom érdemi munkáját, pártfogolják a **kezdő osztályfőnököket**. A köznevelési törvényben megfogalmazott ügyintézési munkát az iskolavezetéssel együtt folyamatosan végzik, kiemelten használják az e-napló lehetőségeit.

Kiemelt feladatai:

1. Az iskola nevelési céljainak mélyebb megismerése a munkaközösségek együttműködésén keresztül.

2. Érvényesítse az évfolyamokra lebontott nevelési követelményeket, tegyen javaslatot évfolyamonként az osztályfőnöki órák témáira – különös tekintettel a viselkedési szabályok megismertetésére és betartására, az egészségnevelésre, konfliktuskezelésre, az agresszió megelőzésére, 9. évfolyamon a tanulásmódszertanra, a munkafegyelem fontosságára. Segítse az osztályok vállalásainak kidolgozását, elfogadtatását.

- felelős: osztályfőnöki mkv.
- határidő: 2024. szeptember 30. hétfő

3. A belépő osztályok ismerkedjenek meg az iskolai hagyományok ápolásával (megemlékezések, karácsony, szalagavató, stb.).

- felelős: osztályfőnökök, osztályfőnöki mkv.
- határidő: folyamatos

4. Az osztályok gondoskodjanak az osztályterem tanulást segítő, egyben kellemes légkört teremtő díszítéséről, annak megóvásáról.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktantermek esetében: az oktatók
- határidő: folyamatos

5. A rongálások megelőzésére, a dohányzás elleni küzdelem hatékonyabbá tételére programok, ellenőrzések megszervezése. Az épületen belüli dohányzást szigorúan büntetjük. Kapcsolatot tartunk a kerületi egészségvédelemmel.

- felelős: oktatói testület
- határidő: folyamatos

6. Teremtsen lehetőségeket az osztályfőnökök továbbképzésére, tapasztalatcserére.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki mkv.
- határidő: folyamatos

7. Vegye igénybe az iskolaorvos, védőnő, szakmai segítségét, a szükséges esetekben forduljon a gyermekjóléti szolgálathoz.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök,
- határidő: folyamatos

8. Szervezzen osztályfőnöki óra keretében előadást a helyes táplálkozási szokásokról, az egészséges életmódról, a betegségek megelőzéséről, az elsősegélynyújtásról a 9-10. évfolyamon.

- felelős: osztályfőnökök, iskolai védőnő,

Az **egy osztályban tanító oktatók** közössége tudja biztosítani az egységes nevelő hatást, ezért segítsék az osztályfőnököt, hogy nevelési céljaink, elképzeléseink következetesen megvalósulhassanak. Az osztályfőnök az osztályban tanító tanárok pedagógiai vezetője, az osztályra vonatkozó nevelési elképzeléseit a tanév elején ismerteti az ott tanító oktatókkal akik a megbeszélés után ezeket a mindennapi munkában érvényesítik. Szükség esetén a hétfői napokon tartanak munkaértekezletet.

Az osztályfőnök az e-naplóban hetente ellenőrzi a beírásokat, s amennyiben a szaktanár 8 napon túl nem pótolja a hiányokat, akkor az iskolavezetésnek jelzi a problémát. Az informatikus tanár segítse az e-napló használatát. **Az oktató 24 órán belül beírja az adminisztrációt, de legkésőbb hétfő reggel 8-óráig.** Az osztályfőnökök a késéseket és a hiányzásokat egységesen tartsák nyilván, azokról problémás esetben a szülőket rendszeresen telefonon, e-mailben, ajánlott levélben és az e-naplóban értesítik.

9. A 9. évfolyamos osztályfőnökök tartsanak megbeszélést az osztályban tanító tanárokkal az osztály tanulmányi munkáját és magatartását értékelve.

- felelős: 9. évf. osztályfőnökök, iskolavezetés
- határidő: folyamatos

10. Az osztályfőnök időben tájékoztassák az iskolavezetést osztályuk súlyos magatartási és tanulmányi problémáiról. Ezekon a megbeszéléseken találjanak megoldásokat a lemorzsolódás csökkentésére is.

- felelős: osztályfőnökök
- határidő: folyamatos

A szülőkkel való kapcsolattartás: a mindenkor hatályos jogszabályok alapján.

- A képzési-nevelési célokat csak a szülőkkel együtt tudjuk megvalósítani, ezért az osztályfőnökök tartsanak kapcsolatot a szülőkkel a nevelési célok összehangolása, a helyes pályairányítás érdekében. Nyitni kell a családok és a testvérek felé. A 9. évfolyamon nyilatkozzon a tanuló szülője/gondviselője, hogy a házirendet elolvasta és tudomásul vette, elvárásainkat elfogadja, a teljesítésében segíti gyermekét.
- Kiemelt feladatunk a szülők tájékoztatása gyermekük magatartásáról és tanulmányi eredményeiről, melyet az e-napló használata segít.
- Az oktatók minden csoportjuk első óráján ismertessék a tanulókkal az elvárásaikat, a számonkérés, javítás, értékelés módjait, a házi feladat és a felszerelés hiányának kezelését.
- Az oktatóknak eleget kell tenniük a félévi és év végi tantárgyi bukással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségüknek az ellenőrző, e-napló útján, a szükséges esetekben ajánlott levél, e-mail formájában.

- felelős: osztályfőnökök, oktatók, iskolavezetés
 - határidő: folyamatos
- A Házirend, az SZMSZ, a Pedagógiai Program, az éves munkaterv időszerűségei és a tanári fogadóórák időpontjai felkerülnek az iskolai honlapra. Az iskola életéről készült fényképeket és híreket folyamatosan frissítjük.
- felelős: iskolavezetés, rendszergazda, munkaközösség-vezetők, oktatók
 - határidő: folyamatos

Diákközösségeink

Kiemelt feladatai:

1. Kiemelten kezeljük a választott diák-önkormányzat vezetői munkájának segítségét.
 - felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, oktatók
 - határidő: folyamatos

2. A hagyományokra alapozva szervezzük meg a BAROSS diáknapi programját.
 - felelős: iskolavezetés, DÖK-vezetők,
 - javasolt időpont: 2025. április 10.

3. A **BAROSS iskolaújság** – elektronikusan jelenjen meg a hagyományainknak megfelelő magas színvonalon.
 - felelős: Bodó József, diákönkormányzat,
 - határidő: folyamatos

4. Az iskolarádiót iskolai szinten üzemeltetni és fejleszteni kell.
 - felelős: iskolavezetés, rendszergazda,
 - határidő: folyamatos

II. Kulturális, sportélet, hagyományaink

1. Osztályfoglalkozás és iskolai kiállítások keretében megemlékezünk az aradi vértanúkról (okt.6.), a kommunista diktatúra áldozatairól (febr.25.), a holokausztról (ápr. 16.) és a nemzeti összetartozás emléknapjáról (jún.4.).

- felelős: osztályfőnökök, közismereti mkv.
- határidő: értelemszerű

2. Az iskolai könyvtár biztosítsa a sokoldalú tájékoztatás feltételeit az iskola tanárai és tanulói számára. Javítsa a tanulói kutatómunka feltételeit, korszerű ismerethordozókkal folyamatosan fejlessze az állományt. Adjanak rendszeres tájékoztatást az új beszerzésekről az iskolahálón. Rendszeresen tartsák karban és szervezzenek új bemutatót a kihelyezett könyvtári tárolókban (kéthavonta) és az osztályfőnökökkel, munkaközösségekkel együtt havi szinten újítsák meg a központi faliújságokat. Segítsék a fejlesztéseket, felzárkóztatás folyamatát. Vegyenek részt a pályázatok megírásában.

- felelős: munkaközösségek-vezetők
- határidő: folyamatos

3. A könyvtári órákat a szaktanárok tartják meg

- felelős: szaktanárok
- határidő: folyamatos

4. A könyvtári beszerzésben a közismereti, mezőgazdasági és műszaki könyvek, ismerethordozók egyensúlyát meg kell teremteni.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
- határidő: folyamatos

5. A magyar irodalmat oktatók vonjanak be minél több diákot, résztvevőt az előadói körbe a további sikeres előadások érdekében. A diákok munkáját az osztályfőnökök kísérik figyelemmel.

- felelős: közismereti mk.
- határidő: folyamatos

6. A végzős évfolyamok búcsúztatását megszervezzük az érintett osztályok, osztályfőnökök véleményét kikérve, mely kapcsolódik a sárguláshoz.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség
- javasolt időpont: 2025. április 29. kedd

7. Megszervezzük a **NYÍLT NAPOKAT** a beiskolázás elősegítésére.

- felelős: iskolavezetés, DÖK
- időpont: 2024. november 27., 2024. december 11.

8. A karácsonyi ünnepekre hangol idén is az oktatói testületi karácsony:

- időpont: 2024. december 19-20. csütörtök-péntek (kollégiumi+iskolai)

9. Megszervezzük a diáknapot.

- időpont: 2025. április 10. csütörtök
- felelős: DÖK, munkaközösség-vezetők, oktatók

10. Az elmúlt évek eredményes gyakorlatának megfelelően az **iskolai sportszakosztályok** vonjanak be minél több tanulót a szakosztály működésébe, a házi versenyekbe. Szervezzenek sportos délutánokat, házi bajnokságokat. Vegyenek részt a szellemi diákolimpián és a nagy sportágválasztó programokon.

Fejtsenek ki eredményes tevékenységet az **egészséges életmódhoz** szükséges mozgás megszerettetéséhez.

- felelős: testnevelés oktatók
- határidő: folyamatos

11. A Föld napjára programot szervezünk.

- felelős: iskolavezetés, - ökoiskolai mcs.
- időpontja: 2025. április 22.

III. A tanév munkarendje

2024/2025.

Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
02. hétfő	Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap	igazgató, igazgatóhelyettesek
06. péntek	E-naplóban tanulói adatok feltöltése, csoportba sorolás	osztályfőnökök
17. kedd	Oktatótestületi értekezlet	
17. kedd	Egységes szülői értekezlet	igazgató, osztályfőnökök, mk. vezető
16. hétfő	Munkatervi javaslatok munkaközösségektől	munkaközösség-vezetők
17. kedd	Oktatótestületi értekezlet: munkaterv Véleményezés, elfogadás	
16-20.	Ginop 6.2.3-17 bemeneti mérés	Mentor tanárok, osztályfőnökök
18. szerda	Diákönkormányzat alakuló ülés	Bodó József
20. péntek	Tantárgyi felmentések rögzítése az e-naplóban	osztályfőnökök
30. hétfő	Tanmenetek leadása a munkaközösség vezetőjének	szaktanárok, munkaközösség-vezetők
30. hétfő	Törzslapok, bizonyítványok kitöltésének határideje	osztályfőnökök

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
04. péntek	Megemlékezés az aradi vértanúkról	közismereti mk. vezető
08. kedd	Oktatótestületi tájékoztató értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
10. csütörtök	Pályaorientációs nap a NAK szervezésével	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
11-25.	2024. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák	
18. péntek	Felvételi eljárási rend és felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása.	igazgató, igazgatóhelyettesek
22. kedd	Nemzeti ünnep. 1956- évi forradalom és szabadságharc	közismereti mk. vezető
25. péntek	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
Őszi szünet 2024. október 26. – 2024. november 3.		

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
4. hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
5. kedd	Oktatótestületi tájékoztató értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
15. péntek	Szalagavató ünnepség	igazgató, igazgatóhelyettesek
23. szombat	Jótekonysági bál	
25. hétfő	Tanítás nélküli munkanap	
27. szerda	Nyílt nap	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségek, oktatók

DECEMBER	Feladatok	Felelős
3. kedd	Oktatótestületi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
11. szerda	Nyílt nap	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségek, oktatók
19. csütörtök	Kollégiumi karácsonyi ünnepség	kollégium
20. péntek	Iskolai karácsonyi ünnepség	kollégium
20. péntek	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
Téli szünet 2024. december 21. – 2025. január 05.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
6. hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap	igazgató, igazgatóhelyettesek
6. hétfő	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának megkezdése	testnevelők
15. szerda	Osztályozó vizsgák	igazgatóhelyettes
17. péntek	A tanítási év első félévének utolsó tanítási napja. Félévi osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
20. hétfő	Tanítás nélküli munkanap (pályaorientációs nap)	
20. hétfő	Az általános felvételi eljárás kezdete	
20-24.	Felnőttoktatás ágazati alapvizsgái	igazgató, igazgatóhelyettesek
22. szerda	Magyar kultúra napja	közismereti mk. vezető
24. péntek	A félévi értesítők kiosztása, félévi beszámoló elkészítése	oktatók, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
24. péntek	Félévi statisztika leadása	osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
4. kedd	Oktatótestületi értekezlet. Féléves pedagógiai munka értékelése.	igazgató, igazgatóhelyettesek
14. péntek	Május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra jelentkezés határideje	igazgató, igazgatóhelyettesek
14. péntek	A felsőoktatási felvételi eljárás jelentkezési határideje	végzős osztályfőnökök
14. péntek	Jelentkezési lapok beérkezési határideje az általános iskolákból	igazgatóhelyettesek
24. hétfő	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	közismereti mk. vezető

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
4. kedd	Oktatótestületi tájékoztató értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
3-7.	PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	
7. péntek	Nőnap	
14. péntek	1848. március 15. NEMZETI ÜNNEP – ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉS	közismereti munkaközösség
17. hétfő	Tanítás nélküli munkanap	
17. hétfő	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozásának határideje	igazgató, igazgatóhelyettesek
20-21.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	
22. szombat	A víz világnapja	
24-28.	Digitális témahét	
28. péntek	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben	

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
8. kedd	Oktatótestületi tájékoztató értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
7-11.	Fenntarthatósági Témahét	
10. csütörtök	Tanítás nélküli munkanap (DÖK)	
11. péntek	A költészet napja	közismereti munkaközösség
11. péntek	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	igazgató, igazgatóhelyettesek
16. szerda	A Holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
16. szerda	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
Tavaszi szünet 2025. április 17. – 2025. április 27.		
18. péntek	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján és elküldi azt a középfokú iskoláknak.	
22. kedd	A Föld napja	osztályfőnökök
28. hétfő	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	igazgató
28-29.	Végzősök sétája - „Hagyományos sárgulás”	igazgató, igazgatóhelyettesek
30. szerda	Utolsó tanítási nap a végzős osztályoknak	

Osztályozó értekezlet		
MÁJUS	Feladatok	Felelős
2. péntek	Ballagás	igazgató, igazgatóhelyettesek, végzős osztályfőnökök, DÖK
5. hétfő	A május-júniusi írásbeli vizsgák kezdő napja	igazgató, igazgatóhelyettesek
5. hétfő	Tavaszi szakmai vizsgaidőszak első napja	igazgató, igazgatóhelyettesek
5-9.	Írásbeli érettségi vizsgák	igazgató, igazgatóhelyettesek
09. péntek	NETFIT felmérés befejező napja	testnevelők
30. péntek	NETFIT mérés eredményeinek feltöltése a rendszerbe	osztályfőnökök, testnevelők
JÚNIUS	Feladatok	Felelős
3. kedd	Oktatótestületi értekezlet	
4. szerda	Nemzeti összetartozás napja (június 04.)	osztályfőnökök
4. szerda	Pedagógus nap (június 2.)	
6. péntek	Osztályozó vizsga	igazgató, igazgató helyettesek
08. vasárnap	Pünkösd	
09. hétfő	Pünkösdhétfő	
13. péntek	Utolsó tanítási nap	
13. péntek	Osztályozó értekezlet	igazgató, igazgató helyettesek
16 - júl.02.	Középszintű érettségi szóbeli vizsgák	
18. szerda	Év végi statisztikák leadási határideje	osztályfőnökök
26-28.	Beiratkozás (8 óra)	igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
20. péntek	Tanévzáró ünnepség (8 óra)	igazgató, igazgató helyettesek
20. péntek	Tanévzáró értekezlet. A tanév értékelése. (9 óra)	igazgató, munkaközösség-vezetők
16. hétfő -	Egybefüggő nyári gyakorlat kezdete	

JÚLIUS- AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
július 01. -	Nyári szünet	
augusztus 25. (hétfő)	Alakuló és tanévnyitó tantestületi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók
augusztus 26. (kedd)	Javítóvizsga, Pótbeiratkozás	igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók

A 2024-2025-ös munkaterv elfogadása

Legitimációs záradékok

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
(Diákönkormányzat)

A Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzatának vezetője

nyilatkozom

hogy az iskola Diákönkormányzata a 2024. szeptember 18-i ülésén az iskola 2024-2025. tanévre vonatkozó éves munkatervét véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Mátészalka, 2024. szeptember 18.



Cselei Lili Szófia

DÖK vezetője



**Északi ASzC Baross László
Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium**

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
(Képzési tanács)**

A Iskola alapító okiratbeli neve (Iskola címe) Képzési tanácsának képviselője

nyilatkozom

hogy az iskola Képzési tanácsa a 2024. szeptember ...-i ülésén az iskola 2024-2025. tanévre vonatkozó éves munkatervét véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Település, 2024. szeptember....

.....
Képzési tanács képviselőjének neve
Képzési tanács képviselője*

***NYILATKOZAT**

Alulírott Kereszti Szilárd, mint az Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója

nyilatkozom

hogy az intézményünkben nem működik képzési tanács.

Mátészalka, 2024. szeptember 17.

.....
Kereszti Szilárd
igazgató





**Északi ASzC Baross László
Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium**

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
(Oktatói testület)

A Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete nevében

nyilatkozom

hogy az iskola oktatói testülete a 2024. szeptember 17-i ülésén az iskola 2024-2025. tanévre vonatkozó éves munkatervét elfogadta.

Mátészalka, 2024. szeptember 17.


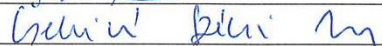



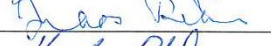





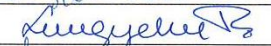
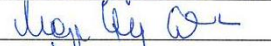
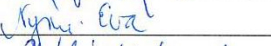
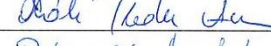



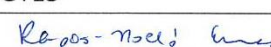


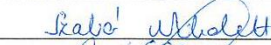

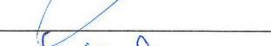
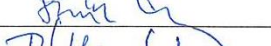



Kovács Gusztáv

oktatói testület képviselőjeként

Jelenléti ív

Oktatói értekezlet

**2024/2025-ös tanév Munkatervének elfogadása
2024.09.17.**

1	Bodó József	
2	Cseleiné Szécsi Zsuzsanna	
3	Drótos Gabriella	
4	Fekete Zoltán	
5	Gálosi Edina	
6	Gratkovszki Katalin	
7	Juhos Péter	
8	Kereszti Szilárd	
9	Kerezsi István	
10	Kócsi Zsolt	
11	Korponai Sándor	
12	Kovács Gusztáv	
13	Lengyelné Kedves Szilvia	
14	Lengyelné Turgyán Csilla	
15	Majoros-Varga Edit Éva	
16	Nyíri Éva	
17	Oláhné Kedves Annamária	
18	Pápai Bertalanné	
19	Pápai Zsolt	
20	Paróczai Csaba	
21	Pokolné Csernyi Anita	GYES
22	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna	
23	Soltészné Major Fatime	
24	Soltészné Uzonyi Tímea	
25	Szabó Nikoletta	
26	Szántó Gyula	
27	Szegedi Márton	
28	Szűcs Csaba	
29	Tóth István	
30	Tóth László István	
31	Vékony Barnabás	



Északi ASzC Baross László
Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

Készítette:

Cseleiné Szécsi Zsuzsanna
munkaközösség- vezető

**Mátészalka
2024**

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket. A tanulókkal közösen tervezi, elemzi és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. (Az osztályfőnöki feladatok részletes leírása: 1. sz. Melléklet)

Az osztályfőnök nevelő munkáját a hatályos törvények, rendeletek, a NAT, az iskola pedagógiai programja, a helyi tanterv és a tanmenet alapján végzi, figyelembe véve az országos kompetenciamérés eredményei alapján összeállított iskolai intézkedési terv vonatkozó feladatait, mindezt összehangolva az Intézményi Fejlesztési Terv előirányzataival.

Az osztályfőnökök az iskolai élet fontos résztvevői, mindennapos munkájuk meghatározó jelentőségű az iskola és az osztály arculatának kialakításában.

Jogi háttér: Az emberi erőforrások miniszterének 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról (2012. 12. 27.)

A kormány 110/2012 (VI. 4.) kormányrendelete a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, illetve annak 5/2020.(I.31.) Kormány rendeletben való módosítása.

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnök neve	Osztály	Szakképzési forma
Nyiri Éva	9.a	technikus
Majoros-Varga Edit	9.b	technikus
Pliszka Magdolna	9.c	szakképző
Gálosi Edina	9.d	szakképző
Szabó Nikoletta	10.a	technikus
Pápai Zsolt	10.c	szakképző
Oláhné Kedves Annamária	10.d.	szakképző
Lengyelné Kedves Szilvia	11.a	technikus
Gratkovszki Katalin	11.c	szakképző
Rapos-Holló Emese	12.a	technikus
Soltészné Uzonyi Tímea	12.b	technikus
Drótos Gabriella	13.a	technikus
Kerecsi István	13. gt K	technikus esti
Kócsi Zsolt	13. mgt.	technikus esti
Szántó Gyula	13. vt	technikus esti
Szegedi Márton Zsolt	14.gt+mgt K	technikus esti
Kovács Gusztáv	14. vt	technikus esti

Változások a munkaközösségben

A kollégák 2024. augusztus 29-én közös egyetértéssel megválasztották a munkaközösség vezetőjét, és egyben munkaközösségi értekezletet is tartottak. A megbeszélés témái az év végi, illetve az év eleji osztályfőnöki teendők voltak, emellett a jogosítvány megszerzéséről és a munkaszerződéssel kapcsolatos teendőkről is szót ejtettek. A megválasztásról és az értekezletről jegyzőkönyv készült.

Év végén összevonásra került a 9.a. és a 9.b osztály így a 10. évfolyamot egy osztályként kezdik meg. Az osztályfőnöki munkaközösség három új taggal bővült, két kolléganő (Majoros-Varga Edit és Pliszka Magdolna) év elején érkezett intézményünkbe, míg Gálosi Edina kolléganő fejlesztő pedagógusként kapott ebben az évben osztályt.

Munkaközösség vezetői óralátogatások

A munkaközösség-vezető feladata az osztályfőnöki órák látogatása. Az alábbi táblázat tartalmazza az óralátogatások idejét havi bontásban.

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Drótos Gabriella				x						
Nyíri Éva			x							
Lengyelne Kedves Szilvia						x				
Gratkovszki Katalin		x								
Soltészne Uzonyi Tímea					x					
Majoros-Varga Edit									x	
Rapos-HollóEmese Zsu-							x			
Pápai Zsolt	x									
Pliszka Magdolna								x		
Gálosi Edina			x							
Oláhné Kedves Annamária								x		
Szabó Nikoletta							x			

A 2024/2025-ös tanév feladatai havi bontásban

Augusztus:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
Alakuló értekezleten való részvétel	2024.augusztus 22.	munkaközösség tagjai
Javító vizsgán való részvétel, elnökség	2024.augusztus 22.	munkaközösség tagjai
Munkaközösségek megalakulása, munkaközösség vezető választása	2024.augusztus 29.	munkaközösség tagjai
SZMSZ, Pedagógiai Program, Képzési program, Házi rend jogszabály szerinti módosításának elvégzése	2024.augusztus 31.	munkaközösség tagjai
az összefüggő nyári gyakorlat letöltése, az 50 órás közösségi szolgálat és a javító vizsga eredmények rögzítése a törzslapban és a bizonyítványban és a Kréta naplóban	2024.augusztus 31.	osztályfőnökök
Törzslapok, naplók nyomtatása	2024.augusztus 31.	osztályfőnökök

Szeptember:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
tanévnyitón való részvétel	2024. szeptember 1.	osztályfőnökök
tanulói névsorok, adatok egyeztetése, leadása a tanulói nyilvántartáshoz	folyamatos	osztályfőnökök
felkészülés az októberi statisztika leadására, 2H, 3H, Gyvt és egyéb papírok begyűjtése	folyamatos	osztályfőnökök
iskolai balesetvédelmi oktatás megtartása, iskolai házirend ismertetése	2024. szeptember 1. első óra	osztályfőnökök
átmenet az általános iskolából a kilencedik osztályba a beilleszkedés megkönnyítése	folyamatos	a kilencedikes osztályok osztályfőnökei
munkaközösségi értekezlet és részvétel osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten,	hónap végén	munkaközösség vezető munkaközösség tagjai
osztályfőnöki tanmenet készítése és leadása	hónap végén	munkaközösség vezető munkaközösség tagjai
kollégiumban rendezésre kerülő szüreti mulatságon való részvétel	kollégiumi munkaterv szerint	osztályfőnökök
az éves munkatervhez a javaslatok leadása	2024.szeptember 06.	munkaközösség tagjai
DÖK és SZMK képviselők választása, nevek leadása	2024.szeptember 15.	osztályfőnökök

közös szülői értekezlet valamennyi osztály részére	2024.szeptember 17.	igazgató, osztályfőnökök
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
statisztika leadás Útravaló programba való jelentkezés („Út a szakmához”, „Út az érettségizéshez” alprogram)	2024. szeptember 22. 2024.szeptember 23.	osztályfőnökök osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök

Október:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
„Az állatok világnapja” alkalmából előadások hallgatása	2024. október 4.	Majoros-Varga Edit, Drótos Gabriella
szalagavató előkészítése, a műsor összeállítása, díszítés	folyamatos	ballagató osztályfőnökök
beiskolázás	folyamatos	mk. tagjai
osztálytermek folyosók dekorálása	2024. október 06.	mk. tagjai
őszi tanulmányi kirándulások szervezése		osztályfőnökök
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök

November:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
Kulturális programok szervezése	folyamatos	osztályfőnökök
szalagavató	2024. november közepe	végzős és ballagató osztályfőnökök
Baross bál szervezése és dekorálás	2024. november vagy január	osztályfőnökök
a nyílt napon való részvétel	iskolai munkaterv szerint	osztályfőnökök
részvétel a kollégiumi verébavatón	kollégiumi munkaterv szerint	osztályfőnökök
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök

szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök
---	---------------------------	--------------------------------------

December:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
karácsonyi teremdíszítő versenyen való részvétel	DÖK munkaterv szerint	DÖK osztályfőnökök
kollégiumi mikulás esten való részvétel	kollégiumi munkaterv szerint	kollégiumi nevelők osztályfőnökök
beiskolázás	iskolai munkaterv szerint	osztályfőnökök
kollégiumi karácsonyi esten való részvétel	kollégiumi munkaterv szerint	kollégiumi nevelők osztályfőnökök
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök

Január:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
az osztályzatok lezárásának figyelemmel kísérése	a félév előtti utolsó tanítási nap	osztályfőnökök
osztályozóvizsga szervezése, a tanulók kiértékelése	január eleje	vezetőség, osztályfőnökök
félév zárása	2025.01.17.	
féléves munkaközösségi beszámoló készítése	félévi értekezlet	munkaközösség vezető
összevont szülői értekezletek tartása	az iskolai munkaterv szerint	vezetőség, osztályfőnökök
a félévi értesítők kiosztása	2025.01.24.	osztályfőnökök
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök

Február:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
az érettségire és szakmai vizsgákra jelentkező tanulók adatainak, névsorának leadása	2025.02.15	osztályfőnökök
részvétel a kollégiumi farsangon	kollégiumi munkaterv alapján	osztályfőnökök
osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	2025. február közepe	munkaközösség vezető
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök

Március:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
a ballagás előkészítése	folyamatos	az érintett osztályok osztályfőnökei
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök
osztálykirándulások szervezése	folyamatos	az érintett osztályok osztályfőnökei
színházlátogatások szervezése	folyamatos	az érintett osztályok osztályfőnökei

Április:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
szülői értekezlet a végzős osztályokban	április első hete	a végzős évfolyamok osztályfőnökei
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök
részvétel a sárgulási felvonuláson	iskolai munkaterv szerint	végzős osztályok osztályfőnökei

Május:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
a ballagás megszervezése, lebonyolítása	2025. május 3.	végzős osztályok osztályfőnökei
írásbeli érettségi vizsgák	folyamatos	végzős osztályok osztályfőnökei
diáknap szervezése, aktív részvétel a diáknapon	DÖK munkaterv szerint	az osztályfőnökök, a DÖK
szülői értekezletek tartása	május második hete	osztályfőnökök
részvétel osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten,	május harmadik hete	munkaközösség vezető
„Te szedd nap” -on való részvétel	Ökoiskolai munkaterv szerint	osztályfőnökök
országos kompetenciamérés a 10. évfolyamosok részére	2025.május vége	a 10. évfolyamok osztályfőnökei
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök

Június:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
az osztályzatok lezárásának figyelemmel kísérése	2025. 06. 14.	osztályfőnökök
osztályozóvizsga szervezése, a tanulók kiértékelése	2025.06.08.	vezetőség, osztályfőnökök
osztályozóértekezlet	2025.06.14.	
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök
a havi és az éves hiányzások összesítése	folyamatosan	osztályfőnökök
az osztálynaplók, a törzskönyvek, a bizonyítványok leadása	iskolai munkaterv szerint	osztályfőnökök
leendő 9. évfolyamok beiratkozása	iskolai munkaterv szerint	osztályfőnökök
tanévzáró, bizonyítványosztás	iskolai munkaterv szerint	osztályfőnökök

Június-július:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
nyári összefüggő szakmai gyakorlaton a hiányzások figyelemmel kísérése	folyamatos	osztályfőnökök
gyakorlaton lévő, AKK és SZAMU munkaszerződéssel rendelkező tanulóknál a jelenléti ívek folyamatos vezetése, szabadságok kiírása, drive felület kezelése	folyamatos	osztályfőnökök

Augusztus:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
pótvizsgáztatás	iskolai munkaterv szerint	osztályfőnökök, vezetőség
Veréb avató szervezése, kirándulás	2025. augusztus közepe	leendő 9.-es osztályfőnökök
törzskönyvek kitöltése	2025.08.31.	osztályfőnökök
az összefüggő nyári gyakorlat letöltésének ellenőrzése, rögzítése a törzslapban és a bizonyítványban	2025.08.31.	osztályfőnökök

Célok, feladatok a 2024/2025-as tanévben:

1.

Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés és életmód kialakításának segítése. Ennek érdekében prevenciós foglalkozások folytatása, illetve májusban az Egészségnevelés Témahét megrendezése, ahová különböző előadókat hívunk meg. A témahét alatt az egészséges táplálkozásról, a dohányzás és a drogok káros hatásairól, a mozgás és sport fontosságáról, a lelki egészség megtartásáról szóló előadásokat tervezünk orvos védőnő és szociális munkások bevonásával. Emellett vérnyomás, testzsír, és vércukor mérés is lehetséges.

- Felelősök: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, iskolai védőnő

2.

Környezetvédelem, a közvetlen és tágabb környezetünk rendben tartása. Ez megjelenik valamennyi tanmenetben, de példamutatással is jelentős eredményt tudunk felmutatni. Ökoiskolai programokban való aktív részvétel.

- Felelősök: Ökoiskola vezetője, az iskola minden oktatója

3.

Esztétikus, barátságos, tiszta környezet kialakítása az osztálytermekben.

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség tagjai

4.

A nemzeti identitástudat (egység a sokféleségben) formálása, hagyományaink tisztelete, megőrzése. A Himnusz, a Szózat és nemzeti jelképeink ismerete, tisztelete.

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség tagjai, magyar tanár kollégák

5.

Tanulóink viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése. A tanár járjon elől jó példával.

- Felelősök: az iskola minden oktatója

6.

A mulasztások igazolásának, rendjének szigorú és következetes betartása, betartatása. a jelzőrendszer és a szülő időben való értesítése az igazolatlan hiányzásokról.

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség tagjai

7.

A tanulói adatok pontos nyilvántartása a Krétában. Az elektronikus napló bejegyzéseinek ellenőrzése. A napló és a jegyek beírása határidőre.

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség és a tantestület tagjai
- Időpont: minden tanítási hét végén, péntek délután

8.

Az igazolatlan mulasztások számának csökkentése. A lemorzsolódás és a bukások számának mérséklése, diákjaink tanulmányi eredményének folyamatos nyomon követése, a szükséges beavatkozások tervezése, kivitelezése.

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség és a tantestület tagjai, vezetőség

9.

A szülőkkel való kapcsolattartás minőségének javítása, melynek egyik fő kritériuma, hogy a szülőket minél nagyobb számban és szélesebb területeken vonjuk be az iskolai életbe.

A szülők értesítése gyermekük tanulmányi előmeneteléről, igazolatlan mulasztásáról, fegyelmi vétségéről (írásban, telefonon, személyes kapcsolatteremtés útján).

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség tagjai
- Időpont: szülői értekezletek alkalmával

10.

A kezdő osztályfőnökök segítése. Óralátogatás, értékelés, tapasztalatcsere, nevelési feladatok megbeszélése.

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség vezetője, vezetőség

11.

A 9. osztályos tanulók beilleszkedésének segítése, az átmenet nehézségeinek, és a beilleszkedés megkönnyítése

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség tagjai, oktatók

12.

A házirend ismertetése, és megkövetelése, tartalmának megbeszélése a tanulókkal a tanév elején.

- Felelősök: osztályfőnökök

13.

Szülői értekezlet szervezése, időpontjának pontos meghatározása, egyeztetése az iskola vezetésével. Időpontjai: a tanév eleje, félév környékén, illetve a tanév végén. Rendkívüli esetekben, illetve végzős osztályok esetén ez igény szerint alakítható. A közös szülői értekezleten a részvétel minden pedagógus számára kötelező.

- Felelősök: osztályfőnöki munkaközösség vezető

13.

A szalagavatói és ballagási ünnepségek rendkívül fontos részei iskolai életünknek. Ezek megszervezése, előkészítése, színvonalas lebonyolítása elsősorban a ballagató osztályok feladata.

- Felelősök: a ballagató osztályok osztályfőnökei

14.

Iskolai ünnepségeken (tanévnyitó, tanévzáró, nemzeti ünnepeink) való aktív részvétel, megfelelő ünnepi ruhában (sötét nadrág, fehér ing, illetve sötét szoknya, fehér blúz). Örömteli, hogy az elmúlt években pozitív és látványos változások tapasztalhatók ebben a tekintetben.

- Felelősök: az osztályfőnökök

Kiemelt célok, feladatok a 2024/2025-ös tanévben

Az **Intézményi Fejlesztési Terv** hosszútávú agrár-oktatási stratégiája nagy hangsúlyt fektet az alapképességek megerősítésére és a szakmai tárgyak oktatására. Ezen belül többek között kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a kulcskompetenciák fejlesztése.

A NAT fejlesztési területei és az osztályfőnöki óra feladatai:

- Erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret, társas kultúra

- Családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért
- Önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- Elsősegélynyújtás
- A tanulás tanítása

Kulcskompetenciák:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematika kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetenciák
- Kezdeményezőképeség és vállalkozási kompetenciák
- Esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképeség
- Hatékony önálló tanulás

A fentebb említett kulcskompetenciák közül többnek a fejlesztése nem kizárólag szaktantárgyi feladat, ezért az erre irányuló törekvéseket be kell építeni az osztályfőnöki munkatervbe/ tanmenetekbe.

- Felelősök: az osztályfőnökök
- Időpont: 2024. 09. 29.

Az Országos Kompetenciamérés eredményei alapján kidolgozott Intézkedési Terv utasítása szerint minden munkaközösség munkatervében szerepelnie kell az OKM eredményeket feldolgozó értékelésnek ebből eredően az osztályfőnökök: beépítik az osztályfőnöki tanmenetükbe a jelen dokumentum stratégiai, illetve racionalizált célkitűzései közül azokat, amelyek az osztályfőnöki feladatkörrel kompatibilisek.

- Felelősök: az osztályfőnökök
- Időpont: 2024. 09. 29.

Figyelemmel kísérik az osztály- szintű szaktanári tervek megvalósulását (melyek a típushibák, hiányosságok kiküszöbölésére irányulnak), a szaktantárgyi bemeneti és kimeneti mérések lezajlását, eredményeinek kiértékelését, valamint tevékenyen részt vesznek minden olyan feladat elvégzésében, illetve koordinálásában, amelyet az említett Intézkedési Terv számukra előír.

- Felelősök: az osztályfőnökök
- Időpont: 2024. 10. 02., 2025. 06. 14.

Az osztályfőnök feladatai

- Az iskolai **diákönkormányzati** munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó **értékrend kialakítást és elfogadását.**
- Az **osztályszintű és az iskolai rendezvényeken** kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- **Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.**
- **Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító pedagógusokkal.**
- **Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket** az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A **bukásra álló tanulók** szüleit a félév vége és az év vége előtt (a szaktanár jelzése alapján) legalább egy hónappal írásban értesíti a tanuló ellenőrzőjén keresztül
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására **szülői értekezleteket** szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a **gyermekvédelmi feladatokat**, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, **beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő** tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók **iskolán kívüli tevékenységeiről.**
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók **magatartás és szorgalom** osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére
- A **házi rendet megsértő** vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a **tanulók hiányzásait**, vezeti az elektronikus naplót, illetve havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített **osztályfőnöki tanmenet** szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Elkészíti az **osztálystatisztikákat.**
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.

- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölteti a tanulók ellenőrzőjét, tanév közben havonta ellenőrzi
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.
- Irányítja, ellenőrzi, dokumentálja a szakgimnáziumi osztályokban a **köznevelési közösségi szolgálattal** kapcsolatos teendőket.
- Kapcsolatot tart az osztályában lévő kollégista tanulók nevelőtanáraival.
- Folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító tanárokkal a tanulók előmenetelének, magatartásának és szorgalmának helyzetéről, változásáról.

Mátészalka, 2024. augusztus 30.

Gazda, erdész, kertész gyakorlati munkaközösség munkaterve

Készítette:

Szűcs Csaba
munkaközösség-vezető

**Mátészalka
2024/25**

*Tanulás az, ha rájövünk arra, amit már tudunk.
Cselekvés az, ha megmutatjuk, hogy tudjuk.
Tanítás az, ha másokat emlékeztetünk arra, hogy ők is éppolyan jól tudják.
Mindannyian tanulunk, cselekszünk és tanítunk.
(Richard Bach)*

Bevezetés

A fejlődésre, innovációra való törekvés miatt munkaközösségünk 2021 augusztusában alakult meg. A munkaterv összeállítása az igazgató, igazgatóhelyettesek és oktatóink javaslatai alapján történt meg.

A munkaközösség tagjai:

Gazda, kertész

1. Cseleiné Szécsi Zsuzsanna
2. Bodó József
3. Lengyelné Kedves Szilvia
4. Oláhné Kedves Annamária
5. Pokolné Csernyi Anita
6. Soltészné Uzonyi Tímea
7. Szabó Nikoletta
8. Szűcs Csaba

Erdész

1. Fekete Zoltán
2. Kovács Gusztáv
3. Szegedi Márton Zsolt

Gépész

1. Kerezsi István
2. Korponai Sándor
3. Szántó Gyula
4. Tóth László István
5. Vékony Barna
6. Paróczai Csaba

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- rugalmasság;
- innovatív ötletek támogatása;
- hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése;
- innovációink, jó gyakorlataink beépítése;
- összhang az iskolaéves munkatervével.

A munkaközösség céljai:

- Az eddigi oktatási eredmények javítása, fokozása az oktatói munkában.

- Szakmai cselekvőképesség kialakítása.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az oktatók szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is).
- Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az érintett tanulók magas színvonalon való ellátása.
- A szakképző intézmény vezetői munkájának támogatása, segítségnyújtás intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.
- Együttműködés duális partnereinkkel iskolánk pozitív megítélése érdekében.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi oktatóval.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.

Munkaközösségünk feladata:

A munkaközösség tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

1. „ad hoc” jellegű feladatok
2. tervezett feladatok

(Tervezett feladatainkat lentebb az éves munkatervben, eseménynaptárban rögzítettük havi lebontásban, mely részletezi a feladatokat, határidőket és a felelősöket is.)

- Új gondolkodásmód és új pedagógiai, módszertani és intézményirányítási kultúra kialakítása, hogy igazodni tudjunk a szakképzés elvárásaihoz.
- Egy olyan új korszerű gondolkodásmód elsajátítása, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.
- A kompetenciafejlődés elősegítése érdekében nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni az élménypedagógiára, ami a közvetlen tapasztalásokon és a gyerek aktív cselekvésén keresztül tanít. Elsősorban a személyes készségek fejlesztését tűzi ki célul, fejleszti az önismeretet, önértékelést, az egyéni felelősségvállalást és a szociális kompetenciákat, amelyek a tanulási területek kimeneti követelményeit is jelentik egyben.
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai módszertani megbeszélésekkel.
- A diákok számára a leghatékonyabb oktatási lehetőséget biztosítjuk az egyenlő hozzáférés, az egyéni bánásmód alkalmazásával.
- A kompetencia alapú oktatás alkalmazása.
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteink integrálása a gyakorlati oktatómunkánkba.
- További innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása és beépítése a napi oktatómunkába.
- Az év során havonta 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozási az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.

- Tájékoztatási kötelezettségben vállalt szerepcikkek írása, publikációk, prezentációk készítése.
- Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.
- Valamennyi diák számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan.
- Szülői és partneri fórumok szervezése.
- Az iskolai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az iskola belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése.

Éves munkaterv, eseménynaptár

Időpont	Feladat, esemény	Felelős
Szeptember	Munkaközösség megalakulása	vezetőség
	Munkaterv elkészítése	munkaközösség-vezető
	Tanmenetek elkészítése, leadása	munkaközösség tagjai
	A betakarítási munkákban és a termelési folyamatokban való részvétel	munkaközösség tagjai
	A duális képzéssel kapcsolatos adminisztrációs munkák végzése	Szűcs Csaba
	Szántóversenyre tanuló felkészítése	munkaközösség tagjai (gépész)
	Az iskolában és a Tangazdaságban felmerülő időszerű munkákban való részvétel	munkaközösség tagjai
	Eszköz és anyagigénylés elkészítése	munkaközösség tagjai
	Beiskolázási körútban való részvétel	munkaközösség tagjai
	Az állattenyésztés feltételeinek megtervezése az Ópályi Tanüzemben	munkaközösség tagjai
	Tanulmányi út egyéb	Szegedi Márton
	Az iskolában és a Tangazdaságban felmerülő időszerű munkákban való részvétel	munkaközösség tagjai
	Tanulmányi út (Barcogás)	Fekete Zoltán
	Pályaválasztási kiállítás Nyíregyháza	A munkaközösség tagjai
	OMÉK rendezvény megtekintése	munkaközösség tagjai
Szakmai kirándulások megvalósítása	munkaközösség tagjai	
Október	NAK által szervezett nyílt nap	Vezetőség, munkaközösség tagjai

	Beiskolázási körútban való részvétel	munkaközösség tagjai
November	A munkaközösség tagjainak ellenőrzése	munkaközösség-vezető
	Pályaorientációs nap levezetése	munkaközösség tagjai
	Parkgondozási munkába való besegítés	munkaközösség tagjai
	Termelő üzem látogatása	munkaközösség tagjai
December	A következő évi termelőmunkák előkészítése, tervezése	munkaközösség tagjai
	A termelő berendezések, eszközök karbantartása, felújítása, szükség esetén pótlása	munkaközösség tagjai
	Tanulmányi versenyekre való jelentkezés	munkaközösség tagjai
Január	Ágazati alapvizsga lebonyolítása a felnőtt 13. osztályok esetében	osztályfőnökök
	Apróvad befogások Napkor	Fekete Zoltán, Szegedi Márton
	Gyakorlati tantermek dekorálása, fejlesztése	munkaközösség tagjai
	Gyakorlati vizsgafeladatok leadása	munkaközösség tagjai
	Aktuális termelői munkák elvégzése a tanüzemben	munkaközösség tagjai
Február	A munkaközösség első féléves munkájának értékelése	munkaközösség vezetője
	Szakmai vizsgákra való jelentkezés	munkaközösség osztályfőnökei
	Szakmai vizsgák követelményeinek és dokumentációjának egyeztetése	munkaközösség tagjai
	A tavaszi aktuális munkák végzése	munkaközösség tagjai
	OSZTV, SZKTV döntőre való felkészítés	munkaközösség tagjai
	Szakmai vizsgára való felkészülés	munkaközösség tagjai
Április	SZKTV döntő	munkaközösség tagjai
	Iskolai „Te Szedd!” akció	munkaközösség tagjai
	Szakták éjszakája	munkaközösség vezető
	Sárgulás	munkaközösség vezető
	Ballagás	munkaközösség tagjai
Május	A tanulók felkészítése a szakmai vizsgákra, konzultációs lehetőség biztosítása	munkaközösség tagjai

	Szakmai vizsgák előkészítése, vizsgáztatás	munkaközösség tagjai
	Gulyásverseny	Szegedi Márton Zsolt
Június	A nyári gyakorlat előkészítése, tanmenetek elkészítése, foglalkozások levezetése augusztus végéig	munkaközösség tagjai
	Ágazati alapvizsga lebonyolítása a 9, 10. osztályok esetében	Osztályfőnökök
	Tanév értékelése a munkaközösség munkájának és a munkaterv megvalósulásának értékelése	munkaközösség tagjai
Lehetőség szerint	Szatmárkert Szövetkezet vállalkozás meglátogatása	Lengyelne Kedves Szilvia
	Brojlerszirke teleplátogatás Ömbölyön	Cseleiné Szécsi Zsuzsanna
	Szarvasmarha teleplátogatás Nagyecsedén	munkaközösség tagjai
	Berek-Farm Kft. látogatása, Tisztaberek	Szabó Nikoletta
	Főnix Park látogatása	Szabó Nikoletta
Folyamatos	„Ments meg egy kertet!” program újra indítás esetén	Szűcs Csaba
	„A legszebb konyhakertek” program	Szűcs Csaba
	Munkaközösségi értekezlet évente 3 alkalommal	Szűcs Csaba
	Parkgondozásban való részvétel	munkaközösség tagjai
	Az Ópályi tanüzemben termelő munka végzése	munkaközösség tagjai
	Az elméleti és gyakorlati oktatás összhangjának megteremtése.	munkaközösség tagjai
	Tehetséggondozás, versenyeken való részvétel ösztönzése, a folyamatban lévő versenyre (Országos tanulmányi verseny középiskolások részére) a tanulók felkészítése	munkaközösség tagjai
	A duális képzéssel kapcsolatos adminisztrációs munkák végzése	munkaközösség tagjai

A gazda, erdész, kertész szakmák szakmai tevékenysége természetközeli, így a munkaközösségi tagokkal közösen kiemelt figyelmet fordítunk a megújuló természetre, a természetvédelemre és a fenntarthatóságra. Ennek tudatában a szakmai munkatervünk egyik kiemelt részét képezi az ökoiskolai tevékenységekben való aktív részvétel, melyet Oláhne Kedves Annamária munkaközösségi tag, ökoiskolai felelős koordinál.

Mátészalka, 2024. 08. 29.

Szűcs Csaba
Gyakorlati munkaközösség-vezető

Gépész munkaközösség munkaterve

Készítette:

Szántó Gyula
Munkaközösség vezető

Mátészalka
2024.

A gépész munkaközösség 2024. szeptember 02.-án alakuló ülést tartott. A gyűlésen megszavaztuk a munkaközösség vezetőt Szántó Gyula személyében.

A munkaközösség tagjai:

- Kerecsi István,
- Korponai Sándor,
- Tóth László,
- Tóth István,
- Vékony Barnabás,
- Paróczai Csaba,
- Szántó Gyula.

A munkaközösségbe tartozó szakmák:

- mezőgazdasági gépész csoport (agrárgépész ágazat, mezőgazdasági gépész)

A munkaközösség 2024. 09. 02. napján tartott ülésén kialakított ügyrendje szerint havonta ülésezik, amely a tárgyhónap hónap első csütörtöki napjára kell, hogy essen.

Céljaink, feladataink:

- az új elvárások szerint az oktatás színvonalának emelését,
- a módszertani kultúra fejlesztését,
- Diák Önkormányzattal való együttműködést,
- a tanulók minél jobb megismerését és a velük való szoros együtt dolgozást,
- a diákok viselkedés-és beszédkultúrájának fejlesztését
- a tanulók felzárkóztatását, alapvető hiányosságaik csökkentését,
- a tanmenetek elkészítését a szakmai Program tantervek alapján,
- a gyakorlati tananyag igényalapú felosztását,
- az elmélet és gyakorlat összehangolását,
- az elméleti és gyakorlati oktatás körülményeinek fejlesztését,
- a mulasztások mértékének csökkentését,
- a lemorzsolódás és a bukások számának mérséklését,
- szülői értekezleteken való részvételt, személyes kapcsolattartást a szülőkkel,
- rendszeres értékelést, ellenőrzést,

- óralátogatásokat, bemutató órák szervezését
- differenciált oktatás támogatását az SNI-s tanulóknál
- feladatok, tapasztalatok megbeszélését,
- iskolai és iskolán kívüli szakmai programok szervezését
- nyílt napok megszervezése
- szakmai kiállításokon való részvétel
- a beiskolázásban való részvétel megtervezése, megszervezése folyamatosan
- a tanulók felkészítése a Szakma Kiváló Tanulója versenyre és a Dr. Szabó Gusztáv emlékversenyre
- rend-fegyelem tisztaság elméleten és gyakorlaton
- a szakmai gyakorlatokra megrendelt anyag-eszköz igény folyamatos nyomon követése
- a gépész gépuvar, műhelyeink tisztán és rendezetten tartása
- gépek, berendezések folyamatos karbantartása a lehetőségekhez mérten
- a szemléltetőeszközök rendben tartása, szertárak rendezése
- a „Sárgulás” megszervezése
- szántóversenyen való részvétel (Baktalórántháza)
- Traktoring (Hajdúbönyörmény)

Mátészalka 2024. szeptember 02.

Diákönkormányzat munkaterve

Készítette:

Bodó József
DÖK munkáját segítő pedagógus

Mátészalka
2024

Bevezetés

Az új tanévben a munkaterv elkészítését az alábbi legfontosabb tényezők határozzák meg az előző tanévekhez képest:

- A mobiltelefonok használatával kapcsolatos törvényi előírások betartása és betartatása intézményünkben.*
- Az iskolai házirenddel összhangban a felsőbb éves tanulóink dohányzási szokásait gondoljuk újra és szabályozzuk a törvényi előírások figyelembe vételével.*
- Iskolai ünnepségeinken, rendezvényeinken a DÖK osztályképviselők aktív közreműködésével menjenek végbe. (szalagavató, ballagás, beiskolázás, nyílt nap, történelmi ünnepeink)*
- Cselei Lili Szófia 13. osztályos tanuló DÖK elnöke tisztségében történő megerősítése a szeptemberben megrendezésre kerülő DÖK gyűlésen.*

Célok és feladatok

A DÖK éves munkatervének összeállításakor figyelembe veszi az iskolai és munkaközösségek munkatervét, az iskola dokumentumait, az aktuális és új feladatokat a tanévre vonatkozólag.

- a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba**
- toleranciára és demokráciára nevelés**
- mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve**
- intézményi és partneri elégedettségmérés**
- a nemzetiségi öntudat erősítése**
- környezettudatos magatartás gyakorlása, ökoiskolához méltóan.**

Iskolánk diákönkormányzatának egyik legfontosabb célja és feladata a **diákok érdekképviselete**, az iskola belső és külső kapcsolat rendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy támogassa az iskola rendezvényeit, a kulturális és sportéletet.

A diákönkormányzat **véleményt nyilváníthat**, javaslattal élhet a nevelési- oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Különböző **programokat szervezünk** a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában.

A **közösség fejlesztését**, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani.

Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, **naprakész információi**

legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről. Az osztályképviselők negyedévenként legalább egyszer üléseznek, valamint minden **DÖK rendezvény előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket.** Ezeken a gyűléseken a diák képviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák leküzdésére.

A Megyei Diákszállóban való részvétellel diákjainknak lehetősége nyílik a demokratikus rendszer működésébe betekintést nyerni. A demokratikus minták gyakorlása is segíti tudatos állampolgárrá válásukat. **Több évre visszamenőleg képviseljük iskolánkat e jeles eseményen.**

Éves munkatervünk hónapokra lebontva:

Szeptember:

- DÖK elnök** megválasztása
- DÖK képviselők választása** az osztályokban
- DÖK alakuló ülés,** felelősök megválasztása
- Osztályok feladattervének elkészítése
- Az iskolai házirend ismertetése, véleményezése
- Megyei diákszállói küldöttek megválasztása**
- Országos diákszállói delegáltak támogatása
- Aktuális pályázati felhívások
- Az éves munkaterv megbeszélése- csengetési rend, házirend, mobiltelefonok használata intézményünkben és az ezzel kapcsolatos gyakorlati tennivalók.**

Október:

- Osztályterem és iskolafolyosó otthonossá tétele**
- Készülődés a nyílt nap megszervezésére
- Aktív részvétel és támogatási lehetőségek a diákok részéről az **eredményes beiskolázási tervet** illetően.

November:

- Nyílt nap** lebonyolításában segítség adás az önkormányzati tagok részéről, az iskolánkban oktató szakmák szerint
- Készülődés a **szalagavatóra,** illetve aktív részvétel a műsor szervezésében és lebonyolításában

December:

- Már hagyománnyá vált iskolánkban a **dekorációs verseny.** A szeretet ünnepe-osztályterem díszítése; Dekorációs verseny meghirdetése, szervezése, értékelése, ajándékozások a DÖK tagok segítségével. **Részletek kidolgozása és új javaslatok elfogadása függvényében.**

- Iskolai hagyományaink megőrzése és tovább vitele; Karácsonyi ünnepség, tanulóink megajándékozása**

Január:

- Az első félév munkájának értékelése
- A tanulás eredményességét megkönnyítő eszközök és módszerek- beszélgetés, javaslatok.

Február:

- Diákönkormányzati megbeszélés- készülődés a második félévre
- Valentin napi kívánságműsor** (Osztályfőnöki munkaközösség, DÖK segítő tanár, DÖK elnök, DÖK tagjai)

Március:

- Nemzetközi nőnap- iskolánk női dolgozóinak és a tanuló lányok köszöntése
- Március 15- i ünnepség intézményünkben.

Április- Május:

- Ballagás** az iskolánkban
- Diáknapi**. A diákok igényeinek figyelembe vételével **újragondolva és a gyakorlatban kivitelezhető és hasznos javaslatok elfogadása, korábbi évek tapasztalatainak beépítése a programokat illetően.**

Június:

- A Nemzeti Összetartozás ünnepségére való készülődés, segítségadás a műsorhoz**
- Az éves munka értékelése

Mátészalka, 2024. augusztus 28.

Bodó József
a diákönkormányzat munkáját
segítő oktató

Kollégiumi munkaterv

2024/2025. tanév

**Készítette: Pápai Bertalanné
támogató oktató**

A 2024/2025-ös tanév kiemelt szakmai, nevelési-oktatási feladatai

Az éves munkatervet az alábbi tényezők figyelembevételével készítettük el:

- **jogszabályok, rendeletek**

A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja (59/2013 (VIII.9) EMMI rendelet)

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

A kultúráért és innovációért felelős miniszter KIM rendelete

a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről-

a kollégium alapdokumentumai

- Program Tanterv
- Intézményi SZMSZ
- Kollégiumi Házi rend
- Tanmenet

Az Alapprogram meghatározza és kijelöli a kollégiumban folyó szakmai pedagógiai tevékenység fő területeit, a kollégiumban folyó szakmai fejlesztés irányait.

Az Alapprogram a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: NAT) kiemelt fejlesztési feladataihoz illeszkedve, azokat érvényesítve elősegíti a tanulók sokoldalú fejlesztését, nevelését, oktatását. Tartalmi iránymutatásként szolgál a kollégiumok pedagógiai programjának elkészítéséhez úgy, hogy egyidejűleg tág teret enged a szakmai önállóságuknak.

Az alapprogram a NAT kulcskompetenciáit, fejlesztési feladatait, az iskolai nevelés-oktatás közös értékeit figyelembe véve, valamint alapvető céljaihoz igazodva meghatározza a kollégiumi nevelés céljait és feladatait, alapelveit, általános kereteit, a működéssel és a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatos feltételeket, elvárásokat.

Az alapprogram azokra a magyar és európai pedagógiai értékekre, kollégiumi hagyományokra, tapasztalatokra épít, amelyek megalapozták a jelenlegi magyarországi kollégiumi nevelést, különös tekintettel a humanista, a nemzeti, a közösségi értékekre, a tudás- és kultúráközvetítésben, a tehetséges tanulók kiválasztásában és gondozásában, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítésében, az esélyteremtésben elért eddigi eredményekre.

Kulcskompetenciák

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Legfontosabb célkitűzései, feladatai

- az újonnan érkező tanulók beilleszkedésének az elősegítése
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- csoportok, alapközösségek kialakítása
- közösségi értékek megbecsülésének elérése
- hátrányos helyzetűek felzárkóztatása
- közösségi élet fejlesztése
- esélyegyenlőség biztosítása
- szakkörök, önképzőkörök beindítása
- másság elfogadása és a tolerancia kialakítása
- a házirend betartása, betartatása
- egyéni tanulás segítése
- szabadidő kulturált eltöltésének megszervezése, biztosítása
- drog prevenció
- egészséges életmódra nevelés
- állagmegóvás
- a biztonságos intézmény működésére vonatkozó előírások betartása, betartatása
- olyan légkör kialakítása a kollégiumban, amelyben oktató és diák is egyaránt jól érzi magát

A kollégium biztosítja a tanulók testi – lelki fejlődésének feltételeit: a lakhatást, a rendszeres étkezést, tisztálkodást az előírásnak megfelelő egészségügyi ellátást, a szociális és érzelmi védőhálót.

Figyelembe veszi a sajátos tanulói, szülői és iskolai igényeket, az intézményi hagyományokat és szokásokat.

A diákok napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai az életkor sajátosságaihoz igazodjanak.

Biztosítja a kötelező foglalkozások rendszeres, tervezett, csoportos vagy egyéni keretben történő szervezését.

Kiemelt célunk, hogy az érzékelhetően megnövekedett szociális, családi, iskolai stb. eredetű problémákra, amelyek a nevelés, a felkészítés, a tanulókról való gondoskodás során jelentkeznek, használható megoldásokat keressünk. Segítsük a kollégistákat a hátrányok leküzdésében, bíztassuk őket, küzdjünk az esetleges motiválatlanságuk ellen! Mutassunk fel minél több értékes lehetőséget a minőségi tudás megszerzéséhez, az értelmes és igényes szabadidő eltöltéshez, az egészséges életvitel megszervezéséhez, a kulturált felnőtté váláshoz.

A támogató oktatók szakmailag igényes és diákközpontú hozzáállása biztosítja azt, hogy ebben a tanévben is kellő figyelemben és segítségben részesülnek a tanulásban leszakadó, kudarcél-

ményektől szenvedő diákjaink, és tehetséges tanulóink is. Hatékony tanulási technikák elsajátításával, a korrepetálási lehetőségek minél szélesebb skálájának biztosításával kívánjuk segíteni a felzárkózni kívánó és a kiemelkedően tehetséges diákokat is.

Odafigyelést és gondoskodást, érzelmi védettséget kívánunk nyújtani kollégistáink részére. Gondoskodnunk kell arról, hogy személyiségükben pozitív irányú változások történhessenek, testileg és szellemileg kiegyensúlyozottan fejlődhessenek!

Kiemelt feladatunk továbbra is, hogy folytassuk a kollégiumi alapprogramban és a NAT-ban meghatározott nevelési területek követelményeinek beépítését a csoportvezetők foglalkozási terveibe, az általános és tematikus csoportfoglalkozásokat minél színvonalasabban és a diákok érdeklődéséhez igazodva tartsuk meg.

Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:

Tanulást segítő foglalkozások:

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás, Ez a kollégium napirendben meghatározott idejű foglalkozás. A tanuló a szobájában vagy a tanulóteremben tanul. A támogató oktató ellenőrzi a felkészülést és szükség szerint számon kéri a tanulót.
- Differenciált képességfejlesztő, tehetség kibontakoztató foglalkozás
- A támogató oktató a képességvizsgálatok eredménye alapján egyéni fejlesztést folytat az érintett tanulókkal
- A bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció
A nevelőtanár a tanulmányi eredmények rendszeres ellenőrzése alapján összpontosít a támogató területre. Szükség esetén gondoskodik másik oktatóbevonásáról.
- A tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése szakkörökön, diákkörökön
Az Éves tanulói foglalkozási tervben rögzített fejlesztő szakkörökön, diákkörökön a tanuló a támogatóoktató döntése alapján köteles részt venni.
- Tematikus csoportfoglalkozás
Előírt témakörök és időkeretek között szervezhető.

Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:

Csoportvezetői foglalkozások:

- közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára: a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése
- tematikus csoportfoglalkozások: az e rendeletben előírt témakörök, időkeretek között szervezhető foglalkozások

A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:

- kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek szerinti megbeszélések)

A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

- a foglalkozásokon (tanulói vagy oktatói kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat ezek megoldásában számíthatnak a támogató oktatók tanácsaira,

segítségére. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások.

Állandó vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoportok számára szervezett

- a) irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő művészeti,
- b) természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,
- c) egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,
- d) a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó,
- e) a pályaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó,
- f) szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

Témanapok, témahetek, projektek.

- a) A kollégiumban bekapcsolódhatnak az EMMI által kezdeményezett központi témahetek megvalósításába.
- b) Az Alapprogramban rögzített témakörökben a kollégiumok szervezhetnek témanapokat, témaheteket, projekteket is, amelyekben a kollégiumi nevelés fő céljaihoz és alapelveihez kapcsolódó, ill. a csoportfoglalkozások keretterveiben előírt tartalmakat a kollégiumok sajátosságaihoz igazodva dolgozzák fel.
- c) A témanapok, témahetek, projektek keretében el lehet térni a hagyományos csoportszerveződési keretektől. Az eltérések nem növelhetik a foglalkozások heti időkereteit és a tanulók terheit.

Tematikus csoportfoglalkozások témakörei

Témakör	Tartalmak, tevékenységek
A tanulás tanulása	Tanulást segítő foglalkozások: felzárkóztatás, tehetséggondozás. (tanulási módszerek, ismeretszerzés, könyvtár nyújtotta lehetőségek)
Erkölcsei nevelés	Jó szokások kialakítása, az együttélés szabályai. Szerepgyakorlatok.
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	Nemzeti ünnepeink, népi kultúránk értékeinek elmélyítése.
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Hagyományaink ápolása.
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	Értelmi képességeink, érzelmeink, indulataink, belső mozgató erőink. Önismeret fejlesztő játékok. Konfliktuskezelő játékok. Önismereti szakkör.
A családi életre nevelés	A családi élet színtere a családi otthon. Munkamegosztás a családban. Szerep és szituációs játékok. Párkapcsolatok jelentősége. Életmód – életvitel.

Testi és lelki egészségre nevelés	Egészséges életmód és életvitel. A sport hatása a lelki egyensúly megerősítésében. Sportszakkörök.
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Önkéntes feladatvállalás a kollégiumban. Tisztségviselők rendszerének kiépítése, működtetése. Folyamatos ellenőrzés, értékelés.
Fenntarthatóság, környezettudatosság	Közvetlen környezetünk alakítása, védelme. Az udvar, szobák rendbetétele. Környezetvédelmi napok szervezése (Víz napja, Föld napja, Madarak, fák napja) Természetfilmek megtekintése.
Pályaorientáció	Ismerkedés a különböző szakmákkal. Továbbtanulási lehetőségek, újabb szakmák választása. Önismereti, személyiségfejlesztő játékok.
Gazdasági és pénzügyi nevelés	Az életkornak megfelelő gazdasági ismeretek nyújtása. A zsebpénz felhasználása. Szerepjáték (vásárlási szokásaink). Banki műveletek gyakoroltatása (csekk kitöltése, pénzáttalás).
Média tudatosságra nevelés	A számítógép és az online média hatékony felhasználási lehetőségei. Közösségi oldalak veszélyei, játékfüggőség. Internetes ismeretterjesztő oldalak használatának gyakoroltatása. IKT- eszközök helyes használata.

TÉMAKÖR	ÉVFOLYAMOK				
	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

Éves munkaterv havi bontásban

Hónap	Megnevezés	Felelős	Határidő
Augusztus	Az elmúlt tanév év végén a leadott kollégiumi karbantartási, javítási igények elvégzésének ellenőrzése. Szobák előkészítése a tanévhez, dekorációk, tájékoztató kiírások elhelyezése. Szükséges ellenőrzések elvégzése a diákok szobáiban. Szobakulcsok, meglétének ellenőrzése. Lista összeállítása a hiányosságokról.	Pápai Bertalanné Támogató oktatók	2024. augusztus 21. – augusztus 30.
	Oktatói testület tanévnyitó értekezlete. Munkaközösségi értekezlet, munkaközösség vezető választás. Munkatervhez javaslatok bekérése.	Vezetőség Oktatók Támogató oktatók	2024. augusztus 21. 2024. augusztus 30.
	Kollégiumi Program terv átnézése, Munkaterv, Támogató oktatók munkarendjének elkészítése.	Pápai Bertalanné Támogató oktató	2024. augusztus 21.- 30.
	Házirend felülvizsgálata. Beköltözés a kollégiumba, tanulók fogadása. Házirend ismertetése. Szobabeosztások kialakítása. Létszámegegyeztetés.	Pápai Bertalanné Támogató oktatók	2024. szeptember 01.

Szeptember	Kollégiumi közgyűlés. Házirend ismertetése.	Pápai Bertalanné Támogató oktató	2024. szeptember 02.
	Kollégiumi közgyűlés. Munka-tűz és baleset-megelőzési – oktatás.	Csoportvezető támogató oktatók	2024.szeptember 03.
	Kollégiumi Közgyűlés.	Pápai Bertalanné	2024. szeptember 04.
	Házirend, éves tanulói foglalkozási terv elfogadása	Pápai Bertalanné Vezetőség	2024. szeptember 06.
	Szakköri igények felmérése, jelentkezések	Csoportvezető támogató oktatók	2024. szeptember 16.
	Közlekedés veszélyei Közlekedési szabályok ismertetése, azok betartásának fontossága. (helyi Rendőrkapitányság hadnagya.)	Soltészné Major Fatime Támogató oktató	2024. szeptember 25.
	Magyar Diáksport napja 2024.09.27. alkalmából közös sport tevékenységek	Juhos Péter Támogató oktatók	2024. szeptember 26.
	Szüreti vetélkedő (költség: 5.000 Ft)	Soltészné Major Fatime, Juhos Péter Támogató oktató	2024. szeptember 23.
	Október 1-i statisztikai jelentéshez való felkészülés, létszám- és csoportadatok. Törzskönyv kitöltése.	Pápai Bertalanné Támogató oktatók	2024. szeptember 01-től október 01-ig folyamatos
Október	Szakköri foglalkozások beindítása „Érdeklődési körök” listájának elhelyezése a faliújságon.	Szakköröket vezető támogató oktatók	2024. október 01-től órarend szerint folyamatos 2025. 05.31-ig (végzősöknek 2025.04.30-ig)
	1849. október 6. – Ünnepi műsor, megemlékezés az aradi vértanúkról. Faliújság készítése (költség: 2.000 Ft)	Soltészné Major Fatime Támogató oktatók	2024. október 03.
	Október 16. Baross László „A Bánkuti búzák atyja” születésnapja (1865 október 16.) megemlékezés	Juhos Péter Támogató oktató	2024. október 16.
	1956. október 23. –forradalom és szabadságharc kezdetének és a Magyar	Soltészné Major Fatime Támogató oktató	2024. október 22.

	Köztársaság 1989.évi kikiáltásának napja faliújság készítése (költéség: 2.000 Ft)		
<u>szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a</u> <u>szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).</u> őszi szünet november 2024.október 28. - 2024.november 3.			
November	„Elsős avató” játékos vetélkedő, tréfás eskütétel Programterv elkészítése Szervezés, lebonyolítás, vetélkedő, győztesek díjazása (költéség: 10.000 Ft)	Soltészné Major Fatime Támogató oktatók	2024. november 04.-30. között
	Színházlátogatás meghirdetése, szervezése (1 db. diákjegy kb.: 2.000 Ft)	Soltészné Major Fatime Támogató oktató	2024. november 04.-30. között
	Telefon és internet veszélyei, valamint internet vételére alkalmas eszközök tilalma az iskolában. (helyi Rendőrkapitányság hadnagya)	Soltészné Major Fatime Támogató oktató	2024. november 18.-30.
	November 15. - „Füstmentes Nap” faliújság készítése	Juhos Péter Támogató oktató	2024.november 14.
	Nevelési értekezlet	Támogató oktatók, igazgató-helyettes	2024.november 13 - 23. között
	Csoportfoglalkozások látogatása	Igazgató, igazgató-helyettes munkaközösség vezető	2024. november 04-30. között
December	„December 1. – AIDS Világnap” – faliújság készítése	Pápai Bertalanné Támogató oktató	2024. november 28.
	Vidám Mikulás est Faliújság készítése (költéség: 7.000 Ft)	Támogató oktatók	2024. december 05.
	Kollégiumi tanulószobák, aula adventi, karácsonyi dekorálása.	Támogató oktatók	2024. december 04-13. között
	„Karácsony-est” szervezése, közös karácsonyi vacsorával (költéség: 10.000 Ft)	Pápai Bertalanné, Támogató oktatók, Vezetőség	2024. december 16.
<u>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek),</u> <u>a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).</u> Téli szünet: 2024. december. 23. – 2025.január 6.			

Január	Tanulmányi eredmények, magatartási helyzet, közösségi tevékenység összesítése csoportszinten.	Csoportvezető támogató oktatók	2025. január 06.-tól – I. félév végéig (01.17.) folyamatos Írásbeli beszámoló leadásának határideje: 2025. január 25.
	félév vége: 2025. január 17.		
	Csoportfoglalkozás látogatások. Csoportnaplók, szakköri naplók, Törzskönyv vezetésének ellenőrzése.	Munkaközösségvezető	2025. január. 06-31. között
	A Magyar kultúra napja (január 22.) részvétel a városi megemlékezésen Faliújság készítése	Soltészné Major Fatime Támogató oktató	2025. január 15-22.
	„A mozgás öröme” projekt (sport projekt)	Juhos Péter Támogató oktatók	2025. január-február
Február	Félévzáró oktató testületi értekezlet A csoportvezető támogató oktatók írásbeli beszámolója alapján a vezetőség értékeli a pedagógiai munka eredményeit, hatékonyságát, a kollégista tanulók féléves tanulmányi mutatóit, közösségi munkáját, a magatartási helyzetet Beszámoló megküldése az intézmény igazgatójának Beszámoló készítése az I. félévben végzett munkáról	Támogató oktatók	2025.január.29- február 07 között
			2025. február 03.- 07. között (előzetes egyeztetést követően)
		Soltészné Major Fatime	
	Mentálhigiénés előadás (A lélek hangjai, hangtál terápia)	Soltészné Major Fatime Támogató oktató	2025. február 10.
	„Valentin-nap” - Faliújság készítése	Támogató oktatók	2025.február 10-14.között

	(irányított beszélgetés a témával kapcsolatosan csoportfoglalkozásokon)		
	Kollégiumi farsang (költés: 20.000 Ft)	Pápai Bertalanné Támogató oktatók	2025. február 12-28. között
Március	Nónapi meglepetés –	Juhos Péter Támogató oktató	2025. március 08.
	PÉNZ HÉT pénzügyi és vállalkozási TÉMAHÉT	Soltészné Major Fatime Támogató oktatók	2025. március 03-07. között
	Megemlékezés 1848. március 15-ről – Ünnepi műsor Faliújság készítése – (költés: 2.000 Ft)	Soltészné Major Fatime Támogató oktató	2025. március 13.
	Víz világnapja (március 22.) - Előadás vetítéssel Faliújság készítése	Pápai Bertalanné Támogató oktató	2025. március 19.
	„Március 27. - Színházi világnap” Színházlátogatás megszervezése	csoportvezetők	2025. március 10-20.
<p>Szünet előtti tanítási nap 2025. április 16. (szerda) Szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő) Tavaszi szünet:2025. április 17- 2025. április 27.</p>			
Április	Elsősegély és Katasztrófavédelmi versenyen való részvétel	Soltészné Major Fatime Pápai Bertalanné támogató oktatók	2025. április hónap (előzetes egyeztetés alapján)
	Digitális témahét	Juhos Péter támogató oktató	2025. március 24-28. között
	„A magyar költészet napja (április 11.) Faliújság készítése	Pápai Bertalanné Támogató oktató	2025. április 10.
	Közös főzés (bográcsolás kb.: 15.000 Ft)	Támogató oktatók	2025. április 14-25 között
	Fenntarthatósági témahét	Pápai Bertalanné támogató oktató	2025. április 7- 11.között
	Anyák-napi megemlékezés	Csoportvezető támogató oktatók	2025. április 28.

	Tanulmányi eredmények ellenőrzése, következő tanévre szóló felvételi kérvények összegyűjtése.	Csoportvezető támogató oktatók	Folyamatos egész hónapban (végzősöktől 04.30-ig)
Május	„Te szedd nap” (május 21.) a kollégium környékének szépítése. Diákok, oktatók, támogató oktatók, közös megmozdulása, bográcsozás, közös szabadidős program	Vezetőség Támogató oktatók	2025. május 12.-23. között (előzetes egyeztetést követően)
Június	„Pedagógusnap” – faliújság készítése és elhelyezése az aulában Köszöntő műsor	Támogató oktatók	2025. június 02.
	Szobák átadása leltár szerint a nyári szünetre (nyári gyakorlatosokat kivéve)	Támogató oktatók	2025. június 02-17. között folyamatos
	Középiszobákba történő beiratkozással egy időben a kollégiumi beiratkozás megszervezése	Vezetőség Kollégiumi támogató oktatók	Hivatalos beiratkozás napján
	Nyári gyakorlatra maradó diákok szobabeosztásának elkészítése és tanári munkarend kiírása	Pápai Bertalanné Támogató oktató	2025. június 13.
	Csoportok év végi tanulmányi eredményének, közösségi tevékenységének, magatartási adatainak összesítése, írásbeli beszámolók elkészítése	Támogató oktatók, Pápai Bertalanné támogató oktató	2025. június 20.
	Tanévzáró értekezlet – vezetői beszámoló elfogadása, tanév értékelése	Vezetőség Oktatótestület Soltészné Major Fatime	2025. között (előzetes egyeztetést követően)
	Nyári gyakorlat nevelői beosztása	Pápai Bertalanné Támogató oktató	2025. június 16-tól
	Kollégiumi felvételtől szóló értesítések megküldése	Pápai Bertalanné Támogató oktató	2025. június 30-ig

Közismereti munkaközösség munkaterve

2024/2025-ös tanév

<p>Dátum: Mátészalka, 2024. szeptember hó 02. nap</p> <p>Jóváhagyta: Kereszti Szilárd igazgató</p>	<p>Dátum: Mátészalka, 2024. szeptember hó 02. nap</p> <p>Készítette: Gálosi Edina munkaközösség-vezető</p>
--	--

A közismereti munkaközösség munkatervének tervezete 2024. augusztus 29-én került elfogadásra a munkaközösség tagjai által. Az augusztus végi személyi változások bekövetkezése miatt a végleges munkaterv 2024. szeptember 02-án kerül elfogadásra.

Munkaközösség vezető: Gálosi Edina gyógypedagógus			
Munkaközösség tagjai			
	Név	Szak	Osztályfőnök
1.	Drótos Gabriella	angol nyelv	13.a
2.	Gálosi Edina	gyógypedagógia	9.d 9.c (helyettes)
3.	Gratkovszki Katalin	magyar nyelv és irodalom	11.c
4.	Kereszti Szilárd ig.	informatika	-
5.	Kócsi Zsolt ált. igh.	matematika	14. mgt/mg Kárpátalja esti
6.	Lengyelne Turgyán Csilla	matematika	-
7.	Majoros-Varga Edit	testnevelés	9.b
8.	Nyíri Éva	magyar nyelv és irodalom	9.a
9.	Orosz László*	fizika	-
10.	Pápai Zsolt	testnevelés	10.c
11.	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna	történelem	12.a

*Orosz László oktató számára jelen tanévben nem biztosítottak órák.

A közismereti munkaközösség munkáját **Kócsi Zsolt** általános igazgatóhelyettes úr ellenőrzi.

Munkánkat meghatározó dokumentumok

1. Szakmai Program (2020), kiemelten az *1 Nevelési program* és az *2 Oktatási program*
2. Szervezeti és Működési Szabályzat
3. Házirend

Ellenőrzéssel, értékeléssel kapcsolatos feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Tanmenetek Kréta-napló bejegyzéseinek ellenőrzése	munkaközösség-vezető	szeptember ok- tóber
Óralátogatások	vezetőség	folyamatos
Félévi, év végi osztályzatok lezárásának el- lenőrzése	munkaközösség-vezető osztályfőnökök	január április június

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Első osztályfőnöki óra (baleset-, munkavédelmi, tűzrendészeti oktatás, házirend, dohányzásról szóló törvény ismertetése)	osztályfőnökök	szeptember 01.
Osztályfőnöki tematikák áttekintése	of. munkaközösség-vezető	október 01.
Osztályfőnöki munka hatékonysága érdekében szoros együttműködés az osztálytanító oktató kollegákkal, kollégiumi oktatókkal	osztályfőnökök	folyamatos
Év eleji bemeneti mérések, félévi, év végi felmé- rések előkészítése, értékelése	munkaközösség-vezető oktatót	szeptember január május-június

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Osztályfőnöki órákon a közösség formálása	osztályfőnökök	folyamatos
Osztályrendezyvények	osztályfőnökök	folyamatos
Osztálykirándulás szervezése	osztályfőnökök	tavaszi időszak
Diákönkormányzati munka segítése Osztályküldöttek választása	osztályfőnökök osztálytanító oktatók	folyamatos
Pályázatokban való részvétel	vezetőség	folyamatos

Beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő feladatok:

Együttműködés a tanulóval kapcsolatban álló ok- tatókkal, kollégiumi oktatókkal	osztályfőnökök érintett oktatók	folyamatos
Együttműködés a problémás tanulók család- tagjaival, segítő szakemberekkel	osztályfőnökök, osztály- tanító	aktuálisan

Tanulási kudarcnak kitett, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatását szolgáló feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Fejlesztő foglalkozás	osztályfőnökök osztálytanító oktató	folyamatos
Tantárgyi felzárkóztatás	osztályfőnökök szakoktatók osztálytanító oktatók	folyamatos
Fejlesztő foglalkozáson,	osztályfőnökök osztálytanító oktatók	folyamatos

rehabilitációs foglalkozáson alkalmazott Komplex személyiség fejlesztés alkalmazása	gyógypedagógus	
---	----------------	--

Tehetség, képességkibontakoztatást szolgáló tevékenységek:

Feladat	Felelős	Határidő
Tanítási órák szervezése differenciált feladat ajánlásával	osztályfőnökök osztálytanító oktatók	folyamatos
Egyéni vagy csoportos tehetséggondozás	9.-es osztályfőnökök osztálytanító oktatók	folyamatos
Helyi/külsős versenyekre való felkészítés	Közismereti oktatók	aktuálisan
Raul Wallenberg Egyesület és Alapítvány - Wallenberg nyomán Országos középiskolás vetélkedő	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna	kiírásnak megfelelően

Egészségfejlesztési program megvalósításával, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Osztályfőnöki és természetismeret órák során szemléletformálás	osztályfőnökök szakoktatók	folyamatos
Kapcsolattartás a védőnővel, egészségügyi szakemberekkel	osztályfőnökök	folyamatos
Labdarúgó osztálybajnokságok	Pápai Zsolt	folyamatos
Állatok Világnapja	Drótos Gabriella Majoros-Varga Edit	október 04.
Kézmosás világnapja	osztályfőnökök	október 15.
NETFIT mérések tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Pápai Zsolt Majoros-Varga Edit	január
Víz világnapja	osztályfőnökök	március 22.
Kézhygiénés világnap	osztályfőnökök	május 05.
NETFIT mérés eredményeinek feltöltése	Pápai Zsolt Majoros-Varga Edit	május vége
Környezetvédelmi világnap	osztályfőnökök	június 05.
ÖKO-iskolai program Környezettudatos szemlélet erősítése	munkaközösség tagjai	folyamatos

Hagyományos rendezvényeink, ünnepségeink:

Feladat	Felelős	Határidő
Tanévnyitó ünnepség	Nyíri Éva	szeptember 01.
Megemlékezés a pákozdi csatáról osztályszinten	osztályfőnökök	szeptember 29.
Népmese napja Magyarországon Benedek Elek születésnapja	magyar nyelv és irodalmat tanító kollégák	szeptember 30.
Oktober 06-i megemlékezés iskolarádióon	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna rendszergazda	október 04.
Oktober 23-ai emlékműsor	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna Nyíri Éva rendszergazda	október 22.

Szalagavató	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna Pápai Zsolt Oláhné Kedves Annamária Soltészné Uzonyi Tímea búcsúztató osztályfőnökök oktatói testület rendszergazda	november 15.
Baross bál Baross László Alapítvány bálja	Baross L. Alapítvány vezetője Gálosi Edina mk-v. munkaközösség tagjai	november 23.
Karácsonyi iskolai dekoráció	Gálosi Edina mk-v. Lengyelné Turgyán Csilla rendszergazda	advent időszaka
Karácsonyi műsor	Kollégiumi oktatók rendszergazda	december 20.
Magyar Kultúra Napja január 22.	Nyíri Éva rendszergazda	január 22.
Valentin napi plakátverseny	Gálosi Edina mk-v. osztályfőnökök	február 14. <i>amennyiben biztosítva lesznek hozzá eszközök</i>
Emlékműsor a Kommunizmus áldozatainak emléknapja alkalmából	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna	február 26.
Nőnap műsor	Oktatói testület férfi tagjai	március 08.
1848/49-es forradalom és szabadságharc emléknapi műsor	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna Nyíri Éva rendszergazda	március 14.
Városi Szónokverseny	Nyíri Éva Gratkovszki Katalin	március 14.
Költészet napja	Nyíri Éva rendszergazda	április 11.
Holokauszt áldozatainak emléknapja megemlékezés iskola honlapján	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna rendszergazda	április 16.

Feladat	Felelős	Határidő
Ballagás/ ballagási műsor	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna Pápai Zsolt Oláhné Kedves Annamária Soltészné Uzonyi Tímea búcsúztató osztályfőnökök oktatói testület rendszergazda	május 02.
Nemzeti összetartozás napja június 04. alkalmából emlékműsor	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna	június 04.
Pedagógusnap megemlékezés	Orosz László	június 06.
Tanévzáró ünnepség	Nyíri Éva rendszergazda	június 20.
9. évfolyamos tanulók beiratkozása	Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes	június 26-28.

Közösségépítéssel kapcsolatos feladatok – munkaközösség:

Feladat	Felelős	Határidő
Munkaközösségi megbeszélések havi rendszerességgel	munkaközösség-vezető	folyamatos
Együttműködés az intézmény munkaközösségeivel	munkaközösség-vezető oktatók	folyamatos
A megbeszéléseken, értekezleteken szakmai álláspontok kifejtése, a viták megfelelő kezelése	oktatók	alkalmanként

Szülőkkel való kapcsolattartás:

Feladat	Felelős	Határidő
Szülői csoportok létrehozása osztályonként	osztályfőnökök	szeptember
Összevont és osztályszintű szülői értekezlet	vezetőség osztályfőnökök oktatók	szeptember
Osztály szülői értekezlet témájának egyeztetése munkaközösségi megbeszélés keretében	osztályfőnökök	évi három alkalom
Kréta-naplóban az értékelések rendszeres vezetése	osztályfőnökök oktatók	folyamatos
Iskolai és osztályrendezvényekre meghívás	osztályfőnökök	folyamatos
Fogadóórák: hetente előre megadott időpontokban	oktatói testület	folyamatos
Végzős osztályok érettségire, szakmai vizsgára való jelentkezéséről szülői értekezlet	osztályfőnökök	január-február
Továbbtanulni vágyó diákok jelentkezésének elősegítése	osztályfőnökök	február

Egyéb feladataink:

A minőségirányítási rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatok megoldása, aktív részvétel a folyamatokban.

A tanév során meghirdetett közismereti versenyekre való jelentkezés, amennyiben a részvételhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosítva lesznek.

Augusztus

- Tankönyvek átvétele, rendszerezése: 2024. augusztus 02.
 - ❖ *Felelős:* Gratkovszki Katalin
- Traktoring mezőgazdasági ügyességi verseny, Hajdúböszörmény: 2024. augusztus 09-10.
 - ❖ *Felelős:* Rapos-Holló Emese Zsuzsanna 11.a osztály osztályfőnöke
- Javítóvizsga szervezése, lebonyolítása. 2024. augusztus 22. 8:00-tól
 - ❖ *Felelős:* Kereszti Szilárd igazgató, érintett tantárgy oktatói
- Munkaközösség megalakulása.
- Kollégiumi beköltözésben segítségnyújtás: szeptember 01-jén 14:00-20:00 óráig.
 - ❖ *Segítők:* Gálosi Edina
- Apáczai és Útravaló ösztöndíjprogram lezárása
 - ❖ *Felelős:* Gálosi Edina, mentorok
- SNI-s, BTMN-s tanulók létszámának felmérése a beiratkozások, jelenlétek alapján
 - ❖ *Felelős:* Gálosi Edina

Szeptember

- Tankönyvek rendszerezése, kiosztása, utórendelés leadása.
 - ❖ *Felelős:* Gratkovszki Katalin
- Útravaló Ösztöndíjprogram, „Út az érettségihez 2024” és „Út a szakmához 2024” alprogramokban továbbfutó pályázatban, illetve új pályázóként résztvevő diákok pályázati anyagának előkészítése, benyújtása: 2024. szeptember 23., szeptember 25.
 - ❖ *Felelős:* előző tanévben résztvevő és új mentorok
- NETFIT program feladatai 2024. szeptember 01-től folyamatos
 - ❖ *Felelős:* Majoros-Varga Edit, Pápai Zsolt
- GINOP bemeneti mérés: 2024. szeptember 19-20.
 - ❖ *Felelős:* Kerezsi István, 9. osztályos osztályfőnökök
- Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.
 - ❖ *Felelős:* Majoros-Varga Edit, Pápai Zsolt

→ Országos mérés - Bemeneti:

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése 11.§-a alapján

❖ *Felelős:* Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes, Nyíri Éva, rendszergazda

Október

→ Pályaválasztási Kiállításon való részvétel beosztás szerint (amennyiben megrendezésre kerül.)

❖ *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes, felkért oktatók

→ Beiskolázási program általános iskolás diákok számára.

❖ *Felelős:* Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes,

Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes,
oktatótestület tagjai

→ Állatok világnapja (gyűjtés, előadás): 2024. október 04.

❖ *Felelős:* Majoros-Varga Edit és az angolos (Gabika)

November

→ NAK Pályaorientációs Nap 2024. november

❖ *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes,
szakmai és közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint

→ Intézményi Nyílt nap

❖ *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók,
közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint

December

→ Félév előtti tanulmányi munka értékelése, tanulók figyelmének felhívása a jobb tanulmányi eredmény elérésének feltételeire.

❖ *Felelős:* osztályfőnökök, munkaközösség tagjai

→ Intézményi Nyílt nap

❖ *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók,
közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint

Január

→ Félévi osztályozóvizsga 2025. január 15-19. között.

❖ *Felelős:* Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes

→ Pályaorientációs nap: 2025. január 20.

❖ *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók, közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint

Március

→ Országos mérés - Kimeneti:

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése 11.§-a alapján

❖ *Felelős:* Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes, Nyíri Éva, rendszergazda

Április

→ Próbaérettségik megírása

❖ *Felelős:* Érettségiztető oktatók

→ Diáknap: 2025. április 10.

❖ *Felelős:* Bodó József DÖK munkát támogató oktató

Majoros-Varga Edit, Pápai Zsolt

→ „Sárgulás” hagyományos felvonulás

❖ *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes, az oktatói testület valamennyi tagja beosztás szerint

Május

→ Érettségi 2025. május 05-től

❖ Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes, érettségiztető oktatók

→ Szakmai írásbeli vizsgák

A kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről 6.§-a c) pontja alapján

a május–júniusi vizsgaidőszak esetén 2025. május 05. (hétfő).

❖ *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók, közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint

→ Év vége előtti tanulmányi munka értékelése, tanulók figyelmének felhívása a jobb tanulmányi eredmény elérésének feltételeire.

❖ *Felelős:* osztályfőnökök, munkaközösség tagjai

Június

→ Nemzeti összetartozás napja 2025. június 04.

❖ *Felelős:* Rapos-Holló Emese Zsuzsanna, rendszergazda

→ Év végi osztályozóvizsga 2025. június 06.

❖ *Felelős:* Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes

→ Tanév végi dokumentáció elkészítése

❖ *Felelős:* osztályfőnökök

→ Tanévváró ünnepség, díszoklevelek elkészítése 2025. június 20.

❖ *Felelős:* Nyíri Éva

→ Szakmai ágazati vizsga: 2025. június 13. után

❖ *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók, érintett 9-10. évfolyamos osztályok osztályfőnökei

Június – augusztus

→ Összefüggő szakmai gyakorlaton való részvétel

❖ *Felelős:* Soltészné Uzonyi Tímea szakmai igazgatóhelyettes, Pápai Bertalanné kollégiumi oktató, a közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint

→ Tanév végi javítóvizsgára javasolt tanulók kiértékelése:

(2025. augusztus 15-e után szervezett)

❖ *Felelős:* Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes

→ Tanév során a Baross-büszkeségfal aktualizálása, amennyiben rendelkezésre állnak a hozzá szükséges tárgyi, pénzügyi feltételek!

❖ *Felelős:* Gratkovszki Katalin

→ Ké az iskolai rekord? Motivációként az első 3 legjobb felmérési eredmény Netfit, futások (rövid, közép, hosszú) rögzítése jól látható helyen (tornaterem melletti folyósó)

❖ *Felelős:* Majoros-Varga Edit, Pápai Zsolt testnevelők