

ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI  
CENTRUM  
4400 Nyíregyháza,  
Simmelweis utca 15. szám



KÉPZÉSI PROGRAM  
Inszeminátor  
08414003

Felnőttképzési engedélyszám:  
E/2020/000210  
Nyilvántartási szám:  
B/2020/003187

EA SZC / 002053-2 / 2025

## KÉPZÉSI PROGRAM

### Inszeminátor SZAKKÉPESÍTÉS

**(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 08414003)**

**HATÁLYOS PK: 2024. 04. 05.-v1 ([HTTPS://SZAKKEPESITES.IKK.HU/](https://szakkepesesites.ikk.hu/))**

Készült:

- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, 08414003 számú Inszeminátor megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján.

### 1. A képzési program

#### A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:

1.1.	Megnevezése:	<b>Inszeminátor</b>
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	08414003
1.3.	Ágazat megnevezése:	Mezőgazdaság és erdészet
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0841

#### A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:

1.5.	Megnevezése:	<b>Inszeminátor</b>
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:	-
1.10.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:	

<p>ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM 4400 Nyíregyháza, Simmelweis utca 15. szám</p>	 <p><b>KÉPZÉSI PROGRAM</b> Inszeminátor 08414003</p>	<p>Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000210 Nyilvántartási szám: B/2020/003187</p>
---	---	--

	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.</p>
1.11.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:</p>
	<p>Az inszeminátor mesterséges termékenyítést irányító és végző állattenyésztési szakember.</p> <p>Az inszeminátor szaporodásbiológiai alapismeretek és mesterséges termékenyítéshez szükséges ismeretek birtokában közreműködik, képes az inszeminálási és egyéb szaporítással kapcsolatos feladatok ellátására. Olyan szakismerettel és felkészültséggel rendelkezik, aki a kis- és nagyüzemi állatállomány mesterséges termékenyítését optimális időben, módon és a legeredményesebben tudja elvégezni, a termékenyítő anyagot kezelni és a tenyésztési munkában részt tud venni. Gondoskodik az állatok szakszerű, higiénikus gondozásáról, elhelyezéséről. Képes elvégezni az állatok vizsgálatát és inszeminálása során az állatok azonosítását, balesetmentes rögzítését. Feladatát az állatjóléti szempontokat folyamatosan szem előtt tartva látja el. Ismeri a gazdasági haszonállatok anatómiáját, élettanát, szaporodásbiológiai betegségeit és gyógyításukhoz szükséges alapvető eljárásokat, eszközöket és környezeti kondíciókat.</p> <p>Közreműködik a laboratóriumi vizsgálatok, mérések elvégzésében, a különféle mintavételezésekben. Munkájával összefüggésben felmerülő adminisztrációs feladatok elvégzéséhez megfelelő számítógépes ismeretekkel rendelkezik</p>
1.12.	<p>A képzésben résztvevő a képzés elvégzésével képes lesz az alábbi feladatok elvégzésére:</p> <p><b>Szakmai készségek és képességek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Képes felismerni az állatok ivarzásának és ellésközeledésének jeleit.</li> </ul> <p>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</p>

- Magabiztosan alkalmazza az állatok vizsgálatához, rögzítéséhez és inszeminálásához szükséges technikákat.
- Kezeli és alkalmazza a mesterséges termékenyítés eszközeit, felszereléseit és anyagait.
- Képes precíziós állattenyésztési eszközök használatára az állatok szaporodásbiológiai állapotának megállapításához.
- Elvégzi a szükséges mintavételeket, segédkezik diagnosztikai vizsgálatoknál és szaporodásbiológiai beavatkozásoknál.
- Alkalmazza az állattartásra, takarmányozásra, állategészségügyre és állatjólétre vonatkozó szabályokat és elveket.
- Képes állategészségügyi és termékenyítési dokumentumok kitöltésére és a jogszabályi előírásoknak megfelelő adminisztrációra.

#### Ismeretek

- Ismeri a gazdasági haszonállatok anatómiáját, élettanát, viselkedési

jellemzőit és a szaporodásbiológiai folyamatokat.

- Ismeri a mesterséges termékenyítés elméleti hátterét, lépéseit és az eszközhasználat szabályait.
- Ismeri a leggyakoribb szaporodásbiológiai betegségeket, valamint megelőzésük és ellátásuk alapelveit.
- Rendelkezik ismeretekkel az állattartó telepek higiéniai, tartástechnológiai és állatjóléti követelményeiről.
- Ismeri a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, szakmai etikai elveket és környezetvédelmi előírásokat.

#### **Attitűdök**

- Felelősségteljesen, az állatok jólétét szem előtt tartva dolgozik.
- Higiénikus, pontos és körültekintő munkavégzésre törekszik.
- Empatikusan kommunikál az állattartókkal és a szakmai partnerekkel.
- Nyitott a szakmai fejlődésre, az új technológiák alkalmazására.

		<p><b>Önállóság és felelősség</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Feladatait önállóan, a jogszabályoknak és szakmai protokolloknak megfelelően látja el.</li><li>• Önállóan értékeli az állatok szaporodásbiológiai állapotát és dönt a megfelelő beavatkozásról.</li><li>• Felelősségteljesen jár el a termékenyítéshez kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítésekor.</li></ul>
--	--	--

## 2. A képzés célja

2.1.	<p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők olyan naprakész, elméleti és gyakorlati tudással rendelkező szakemberekké váljanak, akik biztonságosan és szakszerűen képesek a gazdasági haszonállatok mesterséges termékenyítésének előkészítésére és végrehajtására. A képzés fejleszti azokat a kompetenciákat, amelyek szükségesek a szaporodásbiológiai folyamatok megértéséhez, a termékenyítéshez kapcsolódó eszközök és anyagok szakszerű használatához, az állatok higiénikus és biztonságos kezeléséhez, valamint a kapcsolódó adminisztratív és adatkezelési feladatok elvégzéséhez.</p> <p>A cél, hogy a képzésben résztvevő önálló, felelősségteljes, állattjóléti és szakmai előírásokat betartó inszeminátorként tudjon elhelyezkedni a mezőgazdasági szektorban.</p>
------	--

## 3. A képzés célcsoportja

3.1.	<p>A képzés célcsoportját azok a személyek alkotják, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a mezőgazdaságban, állattartó telepeken dolgoznak vagy szeretnének elhelyezkedni,</li></ul>
------	--

<p>ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM 4400 Nyíregyháza, Simmelweis utca 15. szám</p>	 <p><b>EASZC</b> ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM</p> <p><b>KÉPZÉSI PROGRAM</b> Inszeminátor 08414003</p>	<p>Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000210 Nyilvántartási szám: B/2020/003187</p>
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• állattenyésztési, szaporodásbiológiai, mesterséges termékenyítési területen kívánnak szakmai kompetenciát szerezni,</li> <li>• a NÉBIH által vezetett inszeminátori névjegyzékbe kívánnak bekerülni,</li> <li>• gazdasági haszonállatok gondozásával, ellátásával, tenyésztéssel foglalkoznak,</li> <li>• a munkakörük ellátásához szükségessé vált az inszeminátori szakképesítés megszerzése.</li> </ul> <p>A képzés ajánlott mindazoknak, akik a telepi szaporodásbiológiai munkákban, vemhesítési technológiákban vagy laboratóriumi reprodukciós folyamatokban szeretnének részt venni.</p>
--	---

#### 4. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

4.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
4.2.	Szakmai előképzettség	nem szükséges
4.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	szükséges (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. számú melléklete alapján)
4.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	3 éves állattenyésztési gyakorlat
4.5.	Egyéb feltételek	-

#### 5. A képzésben való részvétel feltételei

5.1.	Részvétel követésének módja	<p>Részvétel követésére alkalmas nyilvántartás.</p> <p>A személyes jelenlétet igénylő kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, a személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórák foglalkozások esetében a jelenlétet, a képzési tevékenység teljesítését igazoló dokumentumok.</p> <p>(2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 16. §). a)</p> <p>A jelenléti oktatás során:</p>
------	-----------------------------	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>• A tanteremi kontaktórák esetén a képzésben részt vevők által aláírt jelenléti ívek</li><li>• A valós idejű online órák esetén az oktató által vezetett Jelenléti nyilvántartás.</li><li>• A kontakt órákhoz kapcsolódóan a hiányzások összesítése.</li></ul> <p>Az önálló felkészülés során a részvétel, vagyis az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának az igazolása:</p> <p>Képző intézmény meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési rész után kontakt órán (tantermi kontaktórán vagy valós idejű online órán) lefolytatott számonkéréssel, vagy leadott otthoni munka értékelésével ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét.</p> <p>Amennyiben a résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést vagy leadott otthoni munkát "Megfelelt" minősítéssel értékelte, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot a résztvevő önálló felkészüléssel töltötte.</p> <p>(Megfelelt legalább 60 %-os teljesítmény. Nem felelt meg: 60% alatti teljesítmény).</p>
5.2.	Megengedett hiányzás mértéke	A teljes képzés óraszámának 30%-a.
5.3.	Egyéb feltételek	<p>Minden résztvevővel a Fktv. és végrehajtási rendelete által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudás mérést, -felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül;</p> <p><b>Előzetes tudásmérés:</b> annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek</p>

	<p>teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni,</p> <p><b>Előzetesen megszerzett tudás beszámítása:</b> a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.</p> <p>A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás, szakmai indokok, esetleges egyéb hivatalos iránymutatások alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.</p>
--	--

## 6. Tervezett képzési idő

6.1.	Foglalkozások óraszám	500 óra
6.2.	A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban	nem

## 7. A maximális csoportlétszám

7.1	Maximális csoportlétszám (fő)	30
-----	-------------------------------	----

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

8.1.	Személyi feltételek	<b>Elméleti oktatás:</b> - a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettség,
------	---------------------	---

		<p>vagy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség vagy,</li><li>- felsőfokú végzettség és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés</li></ul> <p><b>Gyakorlati oktatás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-az elméleti oktatás személyi feltétele és a 3 év szakmai gyakorlat, vagy</li><li>-képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés és 3 év szakmai gyakorlat</li></ul>
8.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A személyi feltételeket munkaviszony vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony alapján (megbízási szerződés, vállalkozási szerződés) biztosítjuk.
8.2.	Tárgyi feltételek	<p>Eszközjegyzék a szakképesítés programkövetelménye szerint:</p> <p><b>-Elméleti képzéshez:</b></p> <p>a képzésben résztvevők létszámának megfelelő, azok befogadásra, alkalmas zárt, fűthető helység, ivóvíz lehetőség, mosdóhelység, vízöblítéses WC biztosítása. Megközelítése, valamint a parkolás időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható legyen. Férőhelyek száma: legalább csoportlétszám+1 fő és/vagy a résztvevőknek saját PC szükséges saját internet hozzáféréssel és saját email címmel, oktatóknak: projektor, laptop, saját internetkapcsolat, tábla vagy flipchart.</p> <p><b>-Gyakorlati képzéshez:</b></p> <p>Élő állat, preparátumok, modellek</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mintavétel eszközei</li><li>- Betegvizsgálat és betegkezelés eszközei</li><li>- Állatrögzítés eszközei</li><li>- Sebkezelés eszközei, anyagai, sebészeti műszerek</li></ul>

<p>ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM 4400 Nyíregyháza, Simmelweis utca 15. szám</p>	 <p><b>EASZC</b> ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM</p> <p><b>KÉPZÉSI PROGRAM</b> Inszeminátor 08414003</p>	<p>Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000210 Nyilvántartási szám: B/2020/003187</p>
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülészeti és szaporodásbiológiai eszközök, a mesterséges termékenyítés eszközei, anyagai</li> <li>- Tisztítás, fertőtlenítés, sterilizálás eszközei, anyagai, felszerelései</li> <li>- Egyéni védőeszközök, elsősegélynyújtó anyagok, eszközök</li> <li>- Irodahelyiség, irodai anyagok és eszközök (számítógép, nyomtató, telefon, bizonylatok, nyilvántartások)</li> <li>- Internetelérés és irodai, szakmai szoftverek</li> </ul>
8.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A szükséges tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony, vagy együttműködési megállapodás alapján biztosítja.
8.3.	Egyéb speciális feltételek	-
8.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

## 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

### 9.1. Előzetes tudásszint mérése a képzés folyamata előtt

9.1.1.	A mérés célja	A résztvevő a jelentkezési lapon kérheti az előzetes tudásának beszámítását.
9.1.2.	A mérés formája	<p>Az előzetes tudás beszámításának alapja az ekvivalenciák (bizonyítványok, tanúsítványok stb.) beszámítása, valamint feladatlapokkal történő tudás mérése a tananyagegység követelményeinek megfelelően.</p> <p>A diagnosztikus mérés, beszámítás megadása a releváns tananyagegység szerint történik.</p>
9.1.3.	A mérés tartalma	A releváns tananyagegységek ismeretei.

9.1.4.	A mérésre szolgáló módszerek	A 10.1, és 10.2, 10.3, 10.4 és 10.6 tananyagegység tudásmérése feladatlapokkal vagy szóban történik. A 10.5 tananyagegység projektfeladat bemutatásával.
9.1.5.	Az előzetesen megszerezett tudás elismerésének módja	Eredményes teljesítés esetén a résztvevő felmentést kap az adott tananyagegység 100 % látogatása alól.
9.1.6.	Megfelelt minősítés feltételei	A tudásmérés esetén az elvárt teljesítési szint a feladatlapok minimum 70%-os eredményességű teljesítése.
9.1.7.	Sikertelen teljesítés következménye	A 70%-nál kisebb eredményesség esetén a résztvevő az adott tananyagegység látogatása alól nem kap felmentést.

## 9.2. A képzés folyamata alatt

9.2.1.	Az ellenőrzés formája	Az oktató az elméleti oktatás során szóbeli ellenőrzőkérdésekkel vagy a tananyagegységek végén a feladatlap alapján győződik meg az átadott ismeretek elsajátításának mértékéről.  A gyakorlati készségek elsajátításáról a képzés során az oktató projektfeladat alapján győződik meg az átadott ismeretek elsajátításának mértékéről.
9.2.2.	Az ellenőrzés és értékelés rendszeressége	A képzés során folyamatosan.
9.2.3.	Az ellenőrzés tartalma	Az online és a kontaktórás munkaforma során elhangzott és feldolgozott ismeretek, gyakorolt készségek.
9.2.4.	Ellenőrzésre szolgáló módszerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– szóbeli oktatói visszacsatolás</li> <li>– gyakorlati bemutató</li> <li>– interaktív oktatói és résztvevői együttműködés</li> <li>– feladatlap</li> <li>– gyakorlati feladatlap</li> </ul>

ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM 4400 Nyíregyháza, Simmelweis utca 15. szám	 <b>EASZC</b> ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM <b>KÉPZÉSI PROGRAM</b> Inszeminátor 08414003	Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000210 Nyilvántartási szám: B/2020/003187
---	--	--

9.2.5.	Megszerezhető minősítések	A képzés során nincs minősítés, az ellenőrzés formatív jellegű, célja a tanulási hibák és nehézségek feltárása, a segítség.
--------	---------------------------	---

### 9.3. A képzés zárásakor

9.3.1.	Az ellenőrzés formája	Szummatív mérés, a képzés végén az elért tanulási eredmények mérése és értékelése írásbeli feladatokkal / projektfeladatokkal történik.
9.3.2.	Az ellenőrzés tartalma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Írásbeli:</b> A tananyagegység témaköreiből összeállított feladatlap. A feladatok között legyen: teszt, rövid választ igénylő feladat, esszé egy adott témában</li> <li>- <b>Projektfeladat:</b> Inszeminálás manuális feladat végrehajtása élő állaton. A gazdasági haszonállatok inszeminálásával kapcsolódó feladat (ivarzók keresése, ivarzók bevizsgálása, termékenyítés, vemhességi vizsgálat, meddőségi vizsgálat, meddőségi kezelések, ivarzás szinkronizálása, szaporodásbiológiai kezelések)</li> </ul>
9.3.3.	Megszerezhető minősítések	Megfelelt / nem felelt meg
9.3.4.	A megszerzhető minősítéshez tartozó követelmények	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az írásbeli vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerzhető összes pontszám legalább 50%-át elérte.</li> <li>- A projektfeladat akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerzhető összes pontszám legalább 50%-át elérte.</li> </ul>
9.3.5.	Sikertelen teljesítés következménye	Sikertelen vizsga esetén (vagy a résztvevő javítási szándéka esetén) egyszeri díjmentes ismétlésre van lehetőség.

9.3.6.	A képzés sikeres elvégzését igazoló okirat	Tanúsítvány a 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §, 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) alapján.
9.3.7.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány. A tanúsítvány kiadható a résztvevőnek, ha: – a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, – a hiányzása nem haladta meg a kötelező képzési órák 30 százalékát, – a záróvizsgán elérte a megfelelő minősítést.

### 10. A képzés tananyagegységei

	A tananyagegység megnevezése	Óraszám
10.1.	Állattenyésztés alapjai	50
10.2.	Anatómia és élettan	60
10.3.	Higiénia, állatjólét és munkavédelem	40
10.4.	Spermakezelés és spermatechnológia	70
10.5.	Inszeminálási technológia és gyakorlati műveletek	220
10.6.	Dokumentáció, adminisztráció, jogszabályi háttér	30
	<b>Összes óraszám</b>	<b>500</b>

<p>ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM 4400 Nyíregyháza, Simmelweis utca 15. szám</p>	 <p><b>EASZC</b> ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM</p> <p><b>KÉPZÉSI PROGRAM</b> Inszeminátor 08414003</p>	<p>Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000210 Nyilvántartási szám: B/2020/003187</p>
---	---	--

### 11.1. Tananyagegység

11.1.1	Megnevezése	<b>Állattenyésztés alapjai</b>
11.1.2	Célja	<p>A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevők átfogó ismereteket szerezzenek a gazdasági haszonállatok (szarvasmarha, sertés, juh, kecske, ló) tartásának, tenyésztésének és szaporodásbiológiájának alapelveiről. A tananyagegység bemutatja az állatfajok főbb élettani sajátosságait, termelési irányait, takarmányozási és tartástechnológiai rendszereit, valamint azokat az állattenyésztési tényezőket, amelyek közvetlenül befolyásolják a mesterséges termékenyítés eredményességét. A tananyagegység célja továbbá, hogy a résztvevő képes legyen felismerni az állomány genetikai értékét, a különböző tenyésztési célokat és a fajonként eltérő szaporodási ciklusokat. Az itt megszerzett ismeretek megalapozzák az inszeminálási tevékenység szakszerű, állatjóléti és higiéniai szempontból megfelelő végzését, függetlenül az alkalmazott állatfajtól.</p>
11.1.3	Tartalma	<p><b>1. Állattenyésztés szerepe, céljai és alapfogalmai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az állattenyésztés helye a mezőgazdaságban</li> <li>• Tenyészcélok, fajtaváltás, genetikai előrehaladás</li> <li>• Alapfogalmak: faj, fajta, típus, vonal, állomány, szelekció</li> </ul> <p><b>2. Gazdasági haszonállatok főbb fajtái és termelési irányai</b></p> <p><b>Szarvasmarha, sertés, juh, kecske, ló:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termelési irányok (tej-, hús-, kettős hasznosítás stb.)</li> <li>• Fajtajellemzők és tenyésztési érték</li> <li>• Fajonként eltérő tartástechnológiai és szaporodási sajátosságok</li> </ul>

### **3. Állatok tartása és elhelyezése**

- Tartási rendszerek: istállózó, legeltető, félintenzív rendszerek
- Elhelyezési igények fajonként
- Komfortzónák, mikroklíma, telep kialakítása
- Istállóberendezések és állattenyésztési eszközök

### **4. Takarmányozás alapjai**

- Takarmányfajták és csoportok
- Beltartalmi értékek, tápanyagigények fajonként
- Takarmányozási hibák és hatásuk a szaporodásra
- Ivartalan ciklust befolyásoló takarmányozási tényezők

### **5. Állatok szaporodásbiológiájának alapjai (fajonként)**

- Ivarérettség, tenyészérettség
- Ivari ciklusok fajonkénti sajátosságai (pl. szarvasmarha, sertés, juh, kecske, ló)
- Ivarzás jelei és megfigyelési módszerei
- Termékenyítésre alkalmas időpont felismerése

### **6. Tenyésztési rendszerek és párosítási módszerek**

- Hagyományos és modern tenyésztési eljárások
- Mesterséges termékenyítés helye és szerepe a tenyésztésben
- Fedezettési módok összehasonlítása
- Tenyésztési programok, genetikai előrehaladás támogatása

### **7. Állománykezelési és telepírányítási alapok**

- Állománymenedzsment elvei

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Állatnyilvántartás, tenyésztési adatok gyűjtése</li><li>• ENAR és egyéb regisztrációs rendszerek alapjai</li><li>• Termékenyítési napló és állományadatok szerepe</li></ul> <p><b>8. Állategészségügy összefüggései a tenyésztéssel</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Főbb betegségek hatása a szaporodásbiológiára</li><li>• Vakcinázási és prevenciók alapok</li><li>• Fertőző és nem fertőző eredetű termékenységi problémák felismerése</li></ul> <p><b>9. Az állattenyésztés jelentősége az inszeminátori munkában</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Állomány genetikai és termelési adottságainak hatása a termékenyítés sikerére</li><li>• Tartási és takarmányozási hibák felismerése az inszeminátor szemszögéből</li><li>• Fajonként eltérő gyakorlati tartásmódok, amelyek befolyásolják a beavatkozást</li></ul>
11.1.4	Óraszám	50 óra
11.1.5	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	20 óra
11.1.6	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	A tananyagegység/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló

		tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása.
11.1.7	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét, vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
11.1.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 9.3.7 pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány

## 11.2. Tananyagegység

11.2.1	Megnevezése	<b>Anatómia és élettan</b>
11.2.2	Célja	<p>A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevők átfogó és rendszerezett ismereteket szerezzenek a gazdasági haszonállatok (szarvasmarha, sertés, juh, kecske, ló) szervezetének felépítéséről és működéséről, különös tekintettel a szaporodásbiológiai folyamatokra.</p> <p>A képzés célja annak bemutatása, hogy az egyes szervek, szervrendszerek és hormonális mechanizmusok miként befolyásolják az ivari ciklust, az ivarzás megjelenését, a megtermékenyülést és a vemhességet.</p> <p>A képzésben résztvevők megismerik a hím- és női ivarszervek anatómiai sajátosságait fajonként, a petefészek, here, méh, hüvely, ondóvezeték és kapcsolódó szervek működését, valamint a ciklusváltozásokat irányító endokrin folyamatokat. A tananyagegység célja továbbá, hogy a képzésben résztvevők képesek legyenek felismerni az ivarzás jeleit, értelmezni a fiziológiai változásokat, és megérteni azokat a biológiai tényezőket, amelyek közvetlenül befolyásolják a mesterséges termékenyítés sikerességét.</p>

		A magabiztos anatómiai és élettani tudás megalapozza a gyakorlati inszeminálási műveletek pontos, szakszerű és állatjóléti szempontból megfelelő végrehajtását.
11.2.3	Tartalma	<p><b>1. Az anatómia alapfogalmai</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A test szerveződési szintjei</li><li>• Szövetek típusai és funkcióik</li><li>• A testtájak és fő anatómiai irányok áttekintése</li></ul> <p><b>2. A női szaporító szervrendszer felépítése (Fajonkénti sajátosságokkal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Petefészek (ovarium): felépítése, tüszőérés folyamatok</li><li>• Petevezető (oviductus): anatómia és szerep</li><li>• Méh (uterus): szarvasmarhában kétszarvú méh, kocában hosszú méhszarvak stb.</li><li>• Méhnyak (cervix): fajonként eltérő morfológia (pl. bika, kos, kan fajokhoz igazított különbségek)</li><li>• Hüvely (vagina) és hüvely előcsarnok (vestibulum)</li><li>• Külső nemi szervek</li></ul> <p><b>3. A hím szaporító szervrendszer felépítése</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Here (testis) szerkezete és a spermaképzés alapjai</li><li>• Mellékhere (epididymis)</li><li>• Hím nemi járatok</li><li>• Proszтата és járulékos nemi mirigyek</li><li>• Pénisz anatómiája fajonként eltérő sajátosságokkal</li></ul> <p><b>4. A szaporodás élettana</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A női ivari ciklus hormonális szabályozása<ul style="list-style-type: none"><li>○ Hypotalamus–hypophysis–ovarium tengely</li><li>○ Ösztroosz, ovuláció, luteális fázis</li></ul></li></ul>

- Ivarzás jelei fajonként
- Tüszőérés és ovuláció folyamata
- Termékenyülés, beágyazódás, vemhesség élettani háttere
- Vetélés és termékenyülést befolyásoló tényezők

#### **5. A hím szaporodás élettana**

- Spermatogenezis folyamata
- Spermiumérés, tárolás, mozgásképesség
- Hormonszabályozás: tesztoszteron szerepe
- Libidó, párzási viselkedés, fajspecifikus különbségek

#### **6. A vemhesség és ellés élettana**

- Vemhesség fenntartása és hormonális háttere
- Magzatburkok szerepe, méhlepény-típusok
- Ellés élettani fázisai
- Az újszülött életképessége, elsődleges biológiai szükségletek

#### **7. Az inszeminálás szempontjából fontos anatómiai összefüggések**

- Hüvely és méhnyak szerkezeti eltérései, amelyek meghatározzák a technikát
- A méhnyak áthaladási sajátosságai fajonként
- A petefészek tapinthatósága és ciklusfüggő változásai
- Hüvelyvizsgálat és rektális vizsgálat anatómiai alapjai

#### **8. A szaporodási rendellenességek alapjai**

- Anatómiai eltérések felismerése
- Ivari ciklus zavarai
- Gyulladások és fertőzések anatómiai következményei

<p>ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM 4400 Nyíregyháza, Simmelweis utca 15. szám</p>	<p style="text-align: center;"> ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM</p> <p style="text-align: center;"><b>KÉPZÉSI PROGRAM</b> Inszeminátor 08414003</p>	<p>Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000210 Nyilvántartási szám: B/2020/003187</p>
---	--	--

11.2.4	Óraszám	60 óra
11.2.5	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	24 óra
11.2.6	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása.
11.2.7	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét, vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
11.2.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 9.3.7 pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány

### 11.3. Tananyagegység

11.3.1	Megnevezése	<b>Higiénia, állatjólét és munkavédelem</b>
11.3.2	Célja	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevők megtanulják a gazdasági haszonállatok tartása, az inszeminálási folyamatok és a telepi munkavégzés során alkalmazandó higiéniai, állatjóléti és

		<p>munkavédelmi előírásokat. A képzés során a résztvevők megismerik az állatok egészségének megőrzését szolgáló alapvető intézkedéseket, a fertőzések megelőzésének és a környezeti higiénia fenntartásának módszereit.</p> <p>A tananyagcsoport célja továbbá, hogy a résztvevők képesek legyenek felismerni az állatjóléti szempontból kockázatos helyzeteket, a munkahelyi baleseteket megelőzni, és a telepi tevékenységeket biztonságosan, felelősségteljesen végezni. A képzés hangsúlyt fektet az állatokkal szembeni körültekintő bánásmódra, a telepi higiéniai rendszerek működtetésére, valamint a személyi védőfelszerelések és a biztonságos munkavégzés gyakorlati alkalmazására.</p> <p>Az itt megszerzett tudás alapot ad az inszeminálási műveletek szakszerű, higiénikus és állatbarát végrehajtásához, valamint a telepi és jogszabályi követelményeknek való megfeleléshez.</p>
11.3.3	Tartalma	<p><b>1. Higiénia a telepen és a gyakorlati munkavégzés során</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Telepi higiéniai alapelvek és szabályok</li><li>• Fertőtlenítési módszerek és eszközök használata</li><li>• Az állatok és a környezet tisztántartása</li><li>• Eszközök, berendezések tisztítása és sterilizálása</li><li>• Kontamináció megelőzése a sperma kezelés és inszeminálás során</li></ul> <p><b>2. Állatjólét alapelvei</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Állatjóléti szabályok és jogszabályi előírások</li><li>• Az állatok viselkedésének, szükségleteinek felismerése</li><li>• Tartási, elhelyezési és takarmányozási feltételek biztosítása</li><li>• Stresszcsökkentő technikák a gyakorlati beavatkozások során</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Fajonkénti különbségek az állatjólét szempontjából</li></ul> <p><b>3. Munkavédelem és biztonságos munkavégzés</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Munkahelyi balesetek megelőzése az állattartás és inszeminálás során</li><li>• Személyi védőfelszerelések (kesztyű, köpeny, lábbeli stb.) használata</li><li>• Ergonomikus munkavégzés és helyes testtartás</li><li>• Kockázatértékelés a gyakorlati tevékenységek előtt</li><li>• Vészhelyzeti és elsősegély-ismeretek</li></ul> <p><b>4. Állat-egészségügyi összefüggések</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fertőző betegségek és megelőzésük</li><li>• Ivartalan ciklusra és termékenyítésre ható egészségügyi tényezők</li><li>• Betegségek felismerése és jelentése</li><li>• Telepi higiénia és járványvédelem összefüggései</li></ul> <p><b>5. Gyakorlati alkalmazás</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Telepi higiéniai ellenőrzés, eszköz- és helyiségfertőtlenítés</li><li>• Az állatok előkészítése inszemináláshoz higiéniai szempontból</li><li>• Munkavédelmi szabályok alkalmazása a gyakorlati feladatok során</li><li>• Az állatjóléti és higiéniai előírások betartásának folyamatos ellenőrzése</li></ul>
11.3.4	Óraszám	40 óra

11.3.5	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	16 óra
11.3.6	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása.
11.3.7	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét, vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
11.3.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 9.3.7 pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány

#### 11.4. Tananyagegység

11.4.1	Megnevezése	<b>Spermakezelés és spermatechnológia</b>
11.4.2	Célja	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevők elsajátítsák a gazdasági haszonállatok (szarvasmarha, sertés, juh, kecske, ló) mesterséges termékenyítéséhez szükséges spermakezelési és spermatechnológiai alapokat. A képzés során a résztvevők megismerik a sperma gyűjtésének, minőségellenőrzésének,

		<p>feldolgozásának, hígításának, tárolásának és felolvasztásának elméleti és gyakorlati aspektusait.</p> <p>A résztvevők képesek legyenek alkalmazni a megfelelő higiéniai és állatjóléti előírásokat, felismerni a sperma minőségét befolyásoló tényezőket, és biztonságosan, szakszerűen kezelni a termékenyítő anyagot. Az itt megszerzett ismeretek és készségek alapot biztosítanak az inszeminalási műveletek sikeres végrehajtásához, a telepi folyamatok hatékonyságához, valamint a dokumentáció és nyomonkövethetőség pontos vezetéséhez.</p>
11.4.3	Tartalma	<p><b>1. Sperma gyűjtése és kezelése</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spermagyűjtés célja és alapelvei</li><li>• Hímállatok kiválasztása gyűjtéshez</li><li>• Gyűjtési módszerek (pl. mesterséges vagina, manuális módszer)</li><li>• Biztonsági és higiéniai szabályok gyűjtéskor</li></ul> <p><b>2. Sperma minőségellenőrzés</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mikroszkópos vizsgálat: mozgékonyosság, morfológia, koncentráció</li><li>• Sperma életképességének és motilitásának értékelése</li><li>• Minőségi osztályozás és jelölés</li><li>• Hibaforrások felismerése</li></ul> <p><b>3. Sperma feldolgozása és hígítása</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hígító oldatok és összetételük</li><li>• Sperma hígítása fajonként</li><li>• Tárolás előkészítése (pl. szállítás, csomagolás)</li><li>• Hőmérséklet-szabályozás és stabilitás</li></ul>

		<p><b>4. Sperma tárolása és felolvasztása</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Folyékony nitrogénben történő tárolás</li><li>• Tárolási edények, szállítási eszközök</li><li>• Felolvasztás technikai és hőmérséklet szabályozása</li><li>• Felolvasztott sperma minőségének ellenőrzése</li></ul> <p><b>5. Sperma dokumentálása és nyomonkövethetőség</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Címkézés, azonosítás, nyilvántartás</li><li>• Telepi és hatósági dokumentáció vezetése</li><li>• Nyomonkövethetőség biztosítása a termékenyítő anyagnál</li></ul> <p><b>6. Higiéniai és állatjóléti szabályok a sperma kezelés során</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Személyi védőfelszerelés használata</li><li>• Fertőtlenítés és keresztszennyezés elkerülése</li><li>• Állatok biztonságos és stresszmentes kezelése</li></ul> <p><b>7. Gyakorlati alkalmazás, felkészülés az inszeminálásra</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sperma előkészítése inszemináláshoz</li><li>• Hígított/felolvasztott sperma használata gyakorlati környezetben</li><li>• Minőségellenőrzés és dokumentáció gyakorlatban</li><li>• Feladatok ismétlése a biztonságos, szakszerű rutin kialakításához</li></ul>
11.4.4	Óraszám	70 óra
11.4.5	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	28 óra
11.4.6	A tananyagegység megvalósítása során	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport

<p>ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM 4400 Nyíregyháza, Simmelweis utca 15. szám</p>	<p style="text-align: center;"> ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM</p> <p style="text-align: center;"><b>KÉPZÉSI PROGRAM</b> Inszeminátor 08414003</p>	<p>Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000210 Nyilvántartási szám: B/2020/003187</p>
---	--	--

	<p>alkalmazott képzési módszerek</p>	<p>összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása.</p>
<p>11.4.7</p>	<p>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák</p>	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét, vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p>
<p>11.4.8</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 9.3.7 pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány</p>

### 11.5. Tananyagegység

<p>11.5.1</p>	<p>Megnevezése</p>	<p><b>Inszeminálási technológia és gyakorlati műveletek</b></p>
<p>11.5.2</p>	<p>Célja</p>	<p>A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevők megszerezzék a mesterséges termékenyítés (inszemináció) szakszerű, biztonságos és állatjóléti szempontból megfelelő végrehajtásához szükséges gyakorlati ismereteket és készségeket. A képzés során a résztvevők elsajátítják az inszeminálási eszközök használatát, a hím- és nőivarú állatok előkészítését, az inszemináció pontos menetét, valamint a beavatkozás során alkalmazandó higiéniai és biztonsági szabályokat. A résztvevők képesek legyenek felismerni az ivarzás jeleit, meghatározni a termékenyítés optimális időpontját, kezelni a spermát és elvégezni a művelethez kapcsolódó adminisztratív feladatokat. Az itt megszerzett tudás és gyakorlat alapot biztosít a szakszerű, biztonságos, hatékony és állatbarát inszeminálási tevékenységhez különböző gazdasági állatfajok esetében.</p>

11.5.3

Tartalma

### 1. Az inszemináció elméleti alapjai

- A mesterséges termékenyítés célja, előnyei, alkalmazási lehetőségei
- Fajonkénti különbségek az inszeminálási technikában
- A termékenyítés időpontjának meghatározása (ovuláció, ivarzás jelei)
- Állatfajonkénti anatómiai és élettani összefüggések

### 2. Eszközök és anyagok az inszeminációhoz

- Személyi védőfelszerelés
- Sperma kezelésére szolgáló eszközök (pipetták, katéterek, tartályok)
- Sterilizálás, fertőtlenítés, higiéniai előírások
- Ellenőrző és mérőeszközök használata

### 3. Az állat előkészítése a művelethez

- Állatok kiválasztása és vizsgálata
- Ivarzás jeleinek felismerése
- Az állat biztonságos rögzítése, pozicionálása
- Stresszcsökkentő és állatbarát bánásmód gyakorlata

### 4. Inszeminálási műveletek gyakorlati kivitelezése

- Hüvelyi és méhnyaki behatolás technikai fajonként
- Sperma behelyezése, adagolás
- A művelet ellenőrzése, hibák elkerülése
- Gyakorlati ismétlések különböző állatfajokon
- Közvetlen felügyelet melletti önálló gyakorlat

		<p><b>5. Fertőzésmegelőzés és higiéniai szabályok a gyakorlatban</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkavédelmi és higiéniai protokollok alkalmazása</li> <li>• Eszközök fertőtlenítése a művelet előtt és után</li> <li>• Állat-egészségügyi kockázatok kezelése</li> </ul> <p><b>6. Dokumentáció, nyilvántartás és ellenőrzés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termékenyítési napló vezetése</li> <li>• Nyomonkövethetőség biztosítása</li> <li>• Telepi és hatósági jelentések készítése</li> </ul>
11.5.4	Óraszám	220 óra
11.5.5	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	88 óra
11.5.6	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása.
11.5.7	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét, vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.

ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM 4400 Nyíregyháza, Simmelweis utca 15. szám	 <b>EASZC</b> ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM  <b>KÉPZÉSI PROGRAM</b> Inszeminátor 08414003	Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000210 Nyilvántartási szám: B/2020/003187
---	--	--

11.5.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 9.3.7 pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány
--------	--	--

### 11.6. Tananyagegység

11.6.1	Megnevezése	<b>Dokumentáció, adminisztráció, jogszabályi háttér</b>
11.6.2	Célja	<p>A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék és elsajátítsák az inszeminálási tevékenységhez kapcsolódó dokumentációs és adminisztratív feladatokat, valamint a hatályos jogszabályi előírásokat. A képzés során a résztvevők megtanulják, hogyan kell pontosan és naprakészen vezetni a termékenyítési naplót, nyilvántartani a sperma felhasználását, rögzíteni a telepi eseményeket, és biztosítani a nyomonkövethetőséget.</p> <p>A képzésben résztvevők megértsék a jogszabályi háttér jelentőségét az állat-egészségügy, a telepi ellenőrzés, az állatjóléti előírások és a hatósági kötelezettségek vonatkozásában. A tananyagegység biztosítja, hogy a képzésben résztvevők képesek legyenek megfelelni a hatósági és telepi követelményeknek, valamint szakszerűen, felelősségteljesen végezni az adminisztrációs feladatokat, amelyek közvetlenül támogatják a mesterséges termékenyítés biztonságos és hatékony végrehajtását.</p>
11.6.3	Tartalma	<p><b>1. Termékenyítési és állatnyilvántartás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termékenyítési napló vezetése: dátum, állatazonosító, ivarzás jelei, felhasznált sperma, inszeminátor adatai</li> <li>• Sperma felhasználásának és tárolásának nyilvántartása</li> <li>• Telepi események, vizsgálatok és kezelések dokumentálása</li> <li>• Adatok pontosságának és naprakészségének biztosítása</li> </ul> <p><b>2. Nyomonkövethetőség és ellenőrzés</b></p>

- A telepi folyamatok nyomon követése
- Ellenőrző mechanizmusok a dokumentáció minőségének biztosítására
- Hibák és eltérések jelentése és kezelése
- Kapcsolat a hatósági ellenőrzésekkel

### 3. Hatályos jogszabályi előírások

- Állat-egészségügyi, állatjóléti és tenyésztési jogszabályok áttekintése
- A mesterséges termékenyítésre vonatkozó előírások
- Az ENAR és más nyilvántartási rendszerek követelményei
- Felelősségek, kötelezettségek az inszeminálás során

### 4. Adminisztrációs feladatok

- Dokumentációs formanyomtatványok és elektronikus nyilvántartás kezelése
- Jelentések készítése telepi és hatósági ellenőrzéshez
- Adatbiztonsági és adatvédelmi szabályok alkalmazása
- A dokumentáció gyakorlati szerepe a munkavégzés biztonságában és a jogszabályi megfelelésben

### 5. Gyakorlati alkalmazás

- Dokumentációs rutin kialakítása a telepi gyakorlatban
- Adatok ellenőrzése és javítása
- Adminisztratív feladatok integrálása a gyakorlati inszeminálási folyamatba
- Audit- és ellenőrzésre való felkészülés

11.6.4 Óraszám

30 óra

11.6.5	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	18 óra
11.6.6	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása.
11.6.7	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét, vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
11.6.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 9.3.7 pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány

ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15. szám	 <b>EASZC</b> ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM <b>KÉPZÉSI PROGRAM</b> Inszeminátor 08414003	Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000210 Nyilvántartási szám: B/2020/003187
---	--	--

## 12. Képesítő vizsga

### A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhetők el a programkövetelmények menüpontban.



A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

### A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (9.3.6 pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

**Egyéb feltételek: ---**

## 13. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Nyíregyháza
Az előzetes minősítés időpontja:	2025.11.27.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Mezősi Anita
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási	FSZ/2023/000012
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	





## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	<b>Inszeminátor</b>
Programkövetelmény azonosítószáma	08414003
Felnőttképző megnevezése	Északi Agrárszakképzési Centrum
Felnőttképzési engedélyszám:	E/2020/000210
A képzés jellege	Szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés
<b>Szakértői megállapítások</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</li><li>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a képzési programban megjelölt kompetenciák.</li><li>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</li></ol>	
Szakértői vélemény kelte	2025.11.27.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Mezősi Anita FSZ/2023/000012
Felnőttképzési szakértő aláírása	