



**Északi ASzC Baross László
Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium**

INTÉZMÉNYI MUNKATERV

2025/2026. TANÉV

**Északi ASzC
Baross László
Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium**



Dr. Bugya László
igazgató

Lévai Imre
főigazgató

Vislóczki Zoltán
kancellár

jóváhagyta

**MÁTÉSZALKA
2025**

TARTALOM

Bevezető

I. Oktatás – nevelés

A tanév kiemelt feladatai és céljaink

Pedagógiai közösségeink

Diákközösségeink

II. Kulturális, sportélet, hagyományaink

III. A tanév munkarendje

MELLÉKLETEK

Osztályfőnöki munkaközösség

Gazda, erdész, kertész munkaközösség éves munkaterve

Gazda, erdész, kertész munkaközösség éves munkaterve

Gépész munkaközösség éves munkaterve

Diákönkormányzatának éves munkaterve

Kollégiumi munkaterv

Közismereti munkaközösség munkaterve tervezet

Legitimációs záradékok

Az Északi ASzC
Baross László
Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
MUNKATERVE

2025/2026-os tanév

Bevezető

Készült a belügyminiszter 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről és az intézmény oktatói testülete, munkaközösségei és a diákönkormányzat munkatervének figyelembevételével.

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma 179 nap. A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban, és szakképző iskolában 4 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni. Egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatótestület munkája révén az iskola oktató- nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatótestület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére.

A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

I. Oktatás – nevelés

A tanév kiemelt feladatai és céljaink:

A Szakmai programban megfogalmazott értékeink érvényesítése a mindennapi munkában, ennek megfelelően

- A megfogalmazott egységes viselkedési és tanulmányi elvárások megismertetése és betartatása.
- A tanítás-tanulás folyamatához szükséges kedvező légkör erősítése, ehhez a megfelelő munkafeltételek biztosítása (termek újszerű kialakítása differenciált oktatáshoz, új eszközök beszerzése, több zöld növény elhelyezése, kollegiális kapcsolatok erősítése különböző rendezvényeken, stb.).
- A tanulók képesség-, készségfejlesztésének biztosítása: felzárkóztatás, tehetséggondozás, korrepetálás, motiváció személyiségfejlesztés segítségével, lemorzsolódás megakadályozásának elősegítése, az ESL Kréta rendszer figyelembevételével.
- A kétszintű érettségi változó követelményeit figyelembe vétele az oktatás mindennapjaiban és a kétszintű érettségi követelményeire való színvonalas felkészülés, felkészítés, az érettségi követelményrendszerének összehangolása a mindennapi munkával.
- A technikai képzés évfolyamainak kötelező szakmai tárgyból érettségizni. Ez a szakképzés erősödését hozta magával. A 11. évfolyamtól lehetőség van az iskola által felajánlott mellék-szakképesítés megszerzésére, melyről a 10. évfolyamon nyilatkoztak a tanulók. Amennyiben nem igényelték a mellék-szakképesítés megszerzését akkor az iskola a szakmai érettségi minél eredményesebb letételét segíti az emelt szakmai érettségire való felkészítéssel.
- A 2024/2025-ös tanév egyik komoly feladata, a tanulók lemorzsolódásának csökkentése. Ehhez mindenképpen figyelembe kell venni az egyének képességét, olkor irányítani szükséges a tanulókat olyan képzés felé, amely összehangban van a képességeikkel. Ugyanakkor szükséges egy olyan új korszerű gondolkodásmód elsajátítása, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és

ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.

- A kompetenciafejlődés elősegítése érdekében nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni az élménypedagógiára, ami a közvetlen tapasztalásokon és a gyerek aktív cselekvésén keresztül tanít. Elsősorban a személyes készségek fejlesztését tűzi ki célul, fejleszti az önismeretet, önértékelést, az egyéni felelősségvállalást és a szociális kompetenciákat, amely a tanulási területek kimeneti követelményeit is jelentik egyben.
- Az üzemlátogatások szervezése szintén erősíti a fentebb említett célkitűzéseket.
- Növelni kell vállalati kapcsolataink számát. Ez segíti a nyári szakmai gyakorlat megszervezését, illetve hatékonyabbá teszi a gyakorlati képzéseinket a felnőttképzés keretei között.
- Érintett osztályonként legalább egy főt fel kell készítenünk a SZKTV versenyre. Itt kiemelten fontos a szakmai tanárok közötti konzultáció és a tehetséggondozás folyamata. Ez a kötött munkaidő terhére működik. Differenciáltan, csoportos és egyéni felkészítés is zajlik.
- Az általános iskolákkal széles körben ápoljuk kapcsolatainkat. Számos beiskolázási rendezvényen veszünk részt, illetve kapunk személyes meghívást a végzős szülői tájékoztatókra. A 9. évfolyamos tanulóinkat hívjuk segítségül, és együtt megyünk vissza korábbi iskoláikba, ahova tájékoztatókat viszünk és beszámolunk az intézmény mindennapjairól. Fontos, hogy végzős diákjaink is vegyenek részt szülői tájékoztatón, részvételük pozitívan csapódik le a visszajelzésekből következően. Több olyan program kerül megszervezésre, amelyre az általános iskolák végzős tanulói kerülnek meghívásra a tavalyi évhez hasonlóan. Már zajlanak egyeztetések arról, hogy osztályfőnöki órákra, szülői értekezletre mehessenek kollégink bemutatva iskolánk képzési formáit, egyéb foglalkozási lehetőségeit. Ezek a tevékenységek, elsősorban szeptember és február között zajlanak, és az beiskolázási munkacsoport szervezi az iskolavezetéssel együtt. Az iskola az elmúlt évek során egy kb. 150 iskolából álló állományt állított össze és idén is tervezi a kapcsolat felvételének valamilyen formáját. Szükséges kiegészítő a helyi lapokkal, közösségi fórumokkal való kapcsolattartás is (Az eddigi gyakorlatnak megfelelően az iskolavezetés meghívja az iskolai eseményekre a média képviselőit.)

- Fontos hagyományaik szélesítése, ápolása (szalagavató, bál, diáknapi, sárgulás). Az oktatói testület tagjainak összekovácsolása közös programok és közös tanári tevékenységek segítségével.
- Az alapdokumentumokat amennyiben szükséges a törvényi változásokhoz kell igazítani.
- Továbbra is szervezni kell az érettségi alapkövetelményeként az 50 óra közösségi szolgálatot, annak teljesítési folyamatát. Drótos Gabriella kolléganő irányítja a közösségi szolgálatot.

A fenti célok elérése érdekében az oktatói testület tagjaitól elvárjuk:

- Értékeink képviselését, közvetítését minden tanuló felé. Fontos, hogy a gyermek kerüljön a tanítás-tanulási folyamat középpontjába. Nyitni kell a családok felé és törekedni kell az ügyfélközpontúságra.
- A tanulók esetében szorgalmazzuk a fejlesztő értékelés tanulását, alkalmazását. Egyes csoportok és osztályok esetében tervezzük kipróbálását és várjuk a kollégák támogatását.
- A pontos, fegyelmezett, minőségi munkát a szakmai, tantárgyi oktatásban éppúgy, mint a nevelési feladatok elvégzésénél, az egyenletes munkavégzés vállalását.
- Segítsék a tananyagok fejlesztését, módszertani repertoár bővítését. Az előző tanévben elkészült digitális oktatási anyagok mindenki számára elérhetővé tétele és használatának segítése. Munkatársaik felé tartsanak bemutató tanórákat a készítőik.
- A tanári munkafegyelem erősítését (érkezés, pontos órakezdés és befejezés, helyettesítés, ügyelet, felügyelet, a szabályzataink megismerését és alkalmazását, váratlan feladatok elvégzését), a munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését.
- A tanulók munkafegyelmeinek erősítése.
- A kerettanterv szerinti helyi tanterv betartását, a tanulócsoport tudásszintjének megfelelő tanmenetek készítését minden évfolyamon a fejlesztendő kompetenciák hangsúlyos megjelenítésével, valamint az érettségi, valamint az új KKK-k és PTT-k követelményszintjeinek figyelembevételével. A 9. évfolyamon a központi írásbeli eredmények alapján a felzárkóztatásra kellő időt szánva kell megtervezni a tananyagot.
- A szakmai munkaközösségek által kidolgozott és elfogadott követelmények érvényesítését a mindennapi munkában.

- A szülőkkel és a diákokkal előre ismertetett elvárások és értékelési rendszer következetes képviselését - az értékelést indoklással együtt a tanulókkal és a szülőkkel ismertetni kell, a munkaközösségek közös követelményeit a honlapon meg kell jelentetni.
- Amennyiben az osztály/csoport számára nem rendeltek tankönyvet akkor a kollégának gondoskodnia kell arról, hogy a tanítási órák anyagai tanítványai számára az adott tanóra napján elérhetőek legyenek az iskola honlapján (e-learning felületen). A munkaközösségek vezetői ellenőrizték a feltöltést. Használják a letölthető tankönyvi anyagokat, ismertessék meg elérhetőségeiket a tanulókkal.
- Korszerű módszertant követő, változatos, kooperatív, differenciált, képességfejlesztő óravezetést. A tantermi környezetet is alakítsuk a hatékonyabb tanítás-tanulási formához.
- A kompetenciaalapú oktatás folytatását, tapasztalatok, ismeretek átadását az oktatói testület tagjainak.
- A 9. osztályos tanulók felkészítését az adott képzési forma sikeres teljesítésére tanórai keretben - módszertani segédanyag felhasználása az osztályfőnöki és a szakórákon, korrepetálások, szintre emelések, tanulópárok segítségével.
- A 10. évfolyamon a kompetenciamérésre, a végzős évfolyamon a kétszintű érettségire és szakmai vizsgára való felkészítés az előző évek tapasztalati alapján történik.
- Az olyan iskolai hagyományok kialakításának támogatását, amelyek összetartozást jelentenek a tanulók számára.
- Az iskolavezetéssel való napi, folyamatos együttműködést. (Problémák jelzése!)
- A tanulók súrlódásmentes együttélésének biztosítását - az agresszióról, annak elkerüléséről az osztályfőnöki órákon, s ha szükséges más tanórákon vagy szabadidős foglalkozásokon kell beszélni, igénybe véve az iskolapszichológus segítségét.
- Az általános emberi értékek megfogalmazása mellett a személyes példamutatást, a pozitív hozzáállás érvényesítését az oktató-nevelő munkában, megfelelő konfliktuskezelést.
- Társadalmi (politikai, vallási, jogi, erkölcsi, etikai) kérdésekben tárgyilagos, elfogulatlan tájékoztatást.
- Egymás munkájának segítségét és elismerését, az új kollégák beilleszkedésének segítségét a mentorok által.
- Pályázatokba való bekapcsolódás elvárása.

Kiemelt feladatok:

Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, munkaközösségek

Tanulóinkat segítjük saját életpályájuk megtervezésében, pályaorientációs napot, programokat szervezünk.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösségek, osztályfőnökök
- határidő: folyamatos

Határtalanul pályázati projektek megvalósítása 9-10. évfolyamok tanulóinak bevonásával

- felelős: Kócsi Zsolt és Nyíri Éva
- határidő: folyamatos

Pályázatok figyelése, megírása: pl. Erasmus+ KA1 és KA2, egyéb

- felelős: innovációs munkacsoport, munkaközösség-vezetők, oktatók
- határidő: folyamatos

Alapos döntés-előkészítés, az információáramlás az iskolavezetés és az oktatótestület között és a sikeres együttműködés kialakítása a munkaközösségek között.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők,

Iskolamarketing fejlesztése a tapasztalatok, a felmérések és a honlap nyújtotta lehetőségek figyelembe vételével.

- felelős: iskolavezetés, rendszergazda, munkaközösségek vezetői, innovációs munkacsoport.

Kiemelten kezeljük a felkészítést a felnőtt életre az egyes évfolyamokon (a mentálhigiéné témaköreit - pl. egészséges életmód, felvilágosítás a káros szenvedélyek megelőzéséről, szexuális kultúra, konfliktuskezelés - aktuális problémaköreit). A Szakmai programban megfogalmazottak szerint az iskola drog prevenciók munkáját folytatjuk.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség, védőnő
- határidő: folyamatos

A NAT-ban megfogalmazott általános célok megvalósítása érdekében belső mérést végzünk a Centrum szinten és annak irányításával 9-11. évfolyamokon:

- bemeneti mérés történik a 9. évfolyamon online.
- időpontja: 2025.09. hó

Az intézmény honlapjának és FACEBOOK oldalának folyamatos frissítése.

- felelős: iskolavezetés, rendszergazda, munkaközösség-vezetők, oktatók

Az intézményben folytatja munkáját a rendőrség által delegált bűnmegelőzési tanácsadó. A tanácsadó tájékoztat, megoldási javaslatokat tesz és külső partnereket von be a folyamatokba.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
- határidő: folyamatos

Feladatok:

Jó együttműködés kialakítása a hivatalos szervekkel, szakmai szervezetekkel.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szakmai oktatók
- határidő: folyamatos

A meglévő üzemi kapcsolatok ápolása, új együttműködések létrehozása, szakmai üzemlátogatások, az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok szervezése.

- felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség, szakmai oktatók,
- határidő: folyamatos

Kapcsolatteremtés külföldi és belföldi iskolákkal, a működő kapcsolatok fenntartása, részvétel a ERASMUS, HATÁRTALANUL programokban:

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, (Erasmus+)

A tárgyi feltételek javítása érdekében a szakmai munkaközösségek figyelemmel kísérik a szertárak, szaktantermek felszereltségét, és a prioritások megjelölésével javaslatot tesznek a fejlesztésekre az éves munkaközösségi munkaterv függelékéént. Folyamatosan figyelik a pályázati lehetőségeket. A javaslatnak megfelelő fejlesztést a költségvetés függvényében

folyamatosan végezzük. Pontos leltár készítése szükséges. Amennyiben a leltári eszköz áthelyezésre kerül, azt megfelelő módon dokumentálni szükséges.

- felelős: iskolavezetés és munkaközösség-vezetők, oktatók, rendszergazda, gondnok

Számítástechnikai eszközök szabályszerű működtetése, javíttatása, fejlesztése. Pályázat, szakmai költségvetési keret, illetve a külső cégekkel való kapcsolatteremtés (géppark cseréje, pályázat, stb.) útján lehet elindulni.

- felelős: iskolavezetés, rendszergazda, oktatók,
- határidő: folyamatos

A gyakorlati oktatás folyamatos anyagellátása a tantervi előírásoknak megfelelően, a műszerek, eszközök, berendezések folyamatos javíttatása. Havi szinten az oktatók, köteles leadni rendelését a munkaközösség vezetőjének, aki továbbítja az iskolavezetés számára.

- felelős: szakmai igazgatóhelyettes, tangazdaság vezető, szakmai munkaközösség, szakmai tanárok
- határidő: folyamatos

Az intézmény könyvtárának fejlesztése, folyamatos működésének biztosítása. Az új információhordozó oktató anyagok beszerzésének, leltárba vételének és kölcsönzésének tervezése. Az ingyenes tankönyvek állományának kialakítása szükségeltetik és az új tankönyvek esetében szükséges.

- felelős: igazgató, könyvtáros, osztályfőnökök

Az intézmény ügyeletési rendjének elkészítése, megszervezése minden épületrészben.

- felelős: iskolavezetés, általános igazgatóhelyettes

A tanulók munkafegyelmének javítása érdekében az órai késések és az igazolatlan órák visszaszorítását kiemelten kezeljük.

- felelős: iskolavezetés, oktatók, osztályfőnökök

A szakmai munkaközösségek

A pedagógiai munka hatékonyságának növelésére, különböző szintű feladatokra munkaközösségek jöhetnek létre. A munkaközösségek az iskolán belül folyó munka koordinálását végzik. Üléseiket évente legalább 3 alkalommal, illetve szükség szerint tartják.

Feladatuk az adott tantárgy keretén belül folyó oktató-nevelő munka összehangolása, a külső-belső mérések eredményeinek beépítése, hasznosítása, a képzés feltételeinek javítása, szakmai tanácsadás, a tantárgyfelosztás véleményezése, tankönyvrendelés előkészítése. Feladatuk kiegészül a rendszeres ellenőrzéssel (haladás a tananyaggal, jegyek beírása, vizsgaanyagok összegyűjtése, vizsgabizottságok szervezése, stb.). Az éves feladatok kiosztásánál törekedniük kell a terhek egyenletes elosztására. Innovációs munkacsoport feladata, a korszerű oktatási módszerek iskolai adaptálása, diákokkal és oktatótestülettel való megismertetése, pályázatok koordinálása, lebonyolítása, a beiskolázás segítése, iskolamarketing fejlesztése. Az innovációs munkacsoportban minden munkaközösség képviselteti magát. A terhek egyenletes elosztásánál figyelni kell azon kollégákra, akik több munkaközösségben tevékenykednek. A munkaközösségek vezetői folyamatosan egyeztetnek egymással.

osztályfőnöki munkaközösség	Cseleiné Szécsi Zsuzsanna
közismereti munkaközösség	Gálosi Edina
erdész-kertész-gazda munkaközösség	Kovács Gusztáv
gépész munkaközösség	Szántó Gyaula
szakmai gyakorlati munkaközösség	Szűcs Csaba
kollégiumi munkaközösség	Pápai Bertalanné

A munkaközösség tagjai a munkaközösség által kidolgozott és elfogadott **egységes követelményrendszer** szerint, egymást segítve végérik oktató-nevelő munkájukat. Elősegítik a hatékonyabb szakmai megjelenést, faliújsággal, programokkal. Erősítik a külső versenyeken való részvételt. Folyamatosan egyeztetnek egymással.

A félévi és év végi **elégséges szint** értékelését egységesítjük:

- 1,81-es átlagtól elégséges a tanuló tudása,
- 1,60 és 1,80 között a tanár differenciáltan értékkel, figyelembe veszi a tanuló képességeit, készségeit
- 1,60-os átlag alatt elégtelen az osztályzat.

Az **e-napló** használatában segítsék egymást, ha szükséges kérjék a rendszergazda és az informatikusok segítségét.

A munkaközösségek kidolgozott egységes követelményrendszere tartalmazza a tantárgy magas színvonalú oktatásának tartalmi és formai követelményeit, kötelezően a témazárók számát, az adandó jegyek számának minimumát, a követelményeket, a tantárgy egységes értékelési rendszerét, a vizsgaszabályzatnak az adott tantárgyra vonatkozó specifikus részét.

Ajánlott osztályozóvizsgára és javítóvizsgára alkalmas feladatsorok készítése.

A munkaközösségek feladata részt venni az oktatói teljesítmény-értékelésének munkájában, valamint segíteni a kezdő kollégák beilleszkedését „mentor” feladatok vállalásával.

Kiemelt feladatai:

1. A munkaközösség éves programjának elkészítése, mely a korábban felsoroltakon kívül tartalmazza az egységes elvek megfogalmazásával kapcsolatos feladatokat, a környezettudatos állampolgárrá nevelés feladatát, valamint a tanulmányi versenyek felsorolását, melynél figyelembe veszik az EMMI és az ITM közleményét, a támogatott országos versenyekről. A követelményeket, a számonkérés, értékelés, javítás módját (ha szükséges évfolyamonként megállapítva), melyet a honlapon nyilvánosságra hozunk. Az éves program elkészítésénél figyelnek az egyenletes teherelosztásra és a reális tervezésre felelősök megnevezésével.

- felelős: munkaközösség-vezetők
- határidő: 2025. szeptember 15. hétfő

2. Tanmenetek elkészítése. A tanmenet tartalmazza a munkaközösségek által egyeztetett témaköröket, azok óraszámait, az órák anyagát, az új módszertani megoldásokat, a számonkérés idejét, módját. Évi két témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetvételű, házi feladatot vagy projekt munkát (több tantárgy integrációjában is megvalósítható) kell meghatározni, amelyek a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket közzé kell tenni a honlapon is.

- felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók
- határidő: 2025. szeptember 30.

3. Kapjon kiemelt szerepet a 9. évfolyam kompetencia alapú oktatása, az új oktatási módszerek tapasztalatainak hasznosítása. Ennek érdekében bemutató órákat és szakmai értekezleteket tartunk.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
- határidő: folyamatos

4. A munkaközösségek szükség szerint havonta, de minimum 3 alkalommal: szeptemberben,

januárban és júniusban tartanak megbeszéléseket, melyekre a munkaközösség-vezető hívja meg az iskolavezetés felelős tagját. Kiemelt feladat a tanítási-tanulási hatékonyság növelése, a tanulói munkafegyelem erősítése, módszertani megújulás, a motiváció eszköztárának bővítése, az egyes kollégáknál bevált, eredményes eljárások ismertetése, alkalmazása. Hangsúlyt kell fektetni a külső megmérettetésre.

- felelős: munkaközösség-vezetők
- határidő: folyamatos

5. Az oktatói teljesítményértékelést a tapasztalatokra építve folytatjuk. Rendszeresen látogatunk tanórákat, segítjük az új kollégákat is az óralátogatásokkal. Vizsgákat végzünk, elsősorban a gyenge eredményeket hozó tantárgyak sikertelenségének okát igyekszünk feltárni.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
- határidő: folyamatos

6. A munkaközösség tagjainál szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal látogasson a munkaközösség-vezető órát. Óralátogatásain a szakmai szempontok érvényesüljenek. Az óralátogatások tapasztalatairól az általa vezetett feljegyzés alapján, félévenkénti beszámolójában tájékoztassa az iskolavezetést. Fontosnak tartjuk a kollégák közti hospitálásokat.

- felelős: munkaközösség-vezetők
- határidő: folyamatos

7. A munkaközösségek tagjai készítsék elő az érettségi és szakmai vizsgákat. Az írásbeli dolgozatokat az útmutatók szerint javítsák, a szóbeli tételeket a központi követelmények érvényesítésével állítsák össze. Az értékelésnél egységes szempontok kialakítására törekedjenek.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
- határidő: folyamatos

8. A 10. évfolyamos osztályokat felkészítjük a kompetenciamérésre (folyamatos, tanórai készségfejlesztéssel, korábbi feladatlapok kitöltésével).

- felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók, iskolavezetés
- határidő: folyamatos

9. A felvételi eljárás a megszokott formában történik: a szülői tájékoztatók mellett 2 nyílt napot szervezünk a technikumi és szakképzésre jelentkezők számára november és december hónapokban.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, oktatók
- határidő: folyamatos

10. Pedagógiai céljaink megvalósításában felhasználjuk a számítástechnika lehetőségeit, szakórákon alkalmazzuk a rendelkezésre álló oktató programokat, biztosítjuk az internet-hozzáférést a diákok számára.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, rendszergazda

11. A nyári szakmai gyakorlatot az előző év tapasztalatait felhasználva készítjük elő. A szülőket már a tanév elején, illetve tanév közben folyamatosan tájékoztatjuk a teendőkről.

- felelős: iskolavezetés, szakmai munkaközösség, oktatók, osztályfőnökök
- határidő: folyamatos

12. Az Nkt. 80.§ (9) bekezdése alapján gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. NETFIT mérések lebonyolítása.

- felelős: testnevelés oktatók
- határidő: 2026. január 05. – 2026. május 09. Rögzítés 2026. május 30-ig.

13. **Témahetek** megszervezése

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói, illetve szakmai témahét:

- Időpont: 2026. március 02-06.
- Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők és szakmai tanárok

- Digitális témahét:

- Időpont: 2026. március 23-27.
- Felelős: általános igazgatóhelyettes, informatika tanárok, rendszergazda

- Fenntarthatósági témahét:

- Időpont: 2026. április 20-24.
- Felelős: munkaközösségek

Tehetséggondozás:

14. Az OKTV-n, SZKTV-n, SZAKMA SZTÁR-on induló tanulók felkészülését segítjük.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, oktatók

15. Házi versenyek megszervezése a munkaközösségek munkatervei szerint.

- felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók
- határidő: folyamatos

16. Az ökoiskolához méltó környezettudatos viselkedés kialakítását a napi gyakorlatban valósítjuk meg. Tevékenyen bekapcsolódunk a „Ne vásárolj semmit!”- nap (november), a Víz világnapja (2026. márc. 22. vasárnap), a Föld napja (2026. ápr.22. szerda) és a Dohányzás elleni világnapba (2026. május 31. vasárnap) programjaiba.

- felelős: ökoiskolai felelős

Felzárkóztatás szintre emelés:

17. A tanulók számára a **differentiált óravezetés**, csoportmunka és más módszertani megoldások segítségével a tanórákon biztosítjuk a tanulási és ismeretbeli hiányok pótlását. Fejlesztőoktató segíti a diákokat.

Felzárkóztató foglalkozásokat tartunk az igények felmérése után matematikából és magyar nyelv és irodalomból.

18. A belépő osztályok tanulási készségének fejlesztése érdekében

tanulásmódszertan foglalkozásokat tartunk az osztályfőnöki órák keretén belül.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
- határidő: folyamatos

Pedagógiai közösségeink

Az osztályfőnöki munkaközösség tartalmi és szervezési kérdésekben koordinálja az iskolában folyó nevelőmunkát, segítik ünnepélyeink színvonalas megrendezését, támogatja a diákmozgalom érdemi munkáját, pártfogolja a **kezdő osztályfőnököket**. A köznevelési törvényben megfogalmazott ügyintézési munkát az iskolavezetéssel együtt folyamatosan

végzik, kiemelten használják az e-napló lehetőségeit.

Kiemelt feladatai:

1. Az iskola nevelési céljainak mélyebb megismerése a munkaközösségek együttműködésén keresztül.

2. Érvényesítse az évfolyamokra lebontott nevelési követelményeket, tegyen javaslatot évfolyamonként az osztályfőnöki órák témáira – különös tekintettel a viselkedési szabályok megismertetésére és betartatására, az egészségnevelésre, konfliktuskezelésre, az agresszió megelőzésére, 9. évfolyamon a tanulásmódszertanra, a munkafegyelem fontosságára. Segítse az osztályok vállalásainak kidolgozását, elfogadtatását.

- felelős: osztályfőnöki mkv.
- határidő: 2026. szeptember 30. kedd

3. A belépő osztályok ismerkedjenek meg az iskolai hagyományok ápolásával (megemlékezések, karácsony, szalagavató, stb.).

- felelős: osztályfőnökök, osztályfőnöki mkv.
- határidő: folyamatos

4. Az osztályok gondoskodjanak az osztályterem tanulást segítő, egyben kellemes légkört teremtő díszítéséről, annak megóvásáról.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanterek esetében: az oktatók
- határidő: folyamatos

5. A rongálások megelőzésére, a dohányzás elleni küzdelem hatékonyabbá tételére programok, ellenőrzések megszervezése. Az épületen belüli dohányzást szigorúan büntetjük. Kapcsolatot tartunk a kerületi egészségvédelemmel.

- felelős: oktatói testület
- határidő: folyamatos

6. Teremtsen lehetőségeket az osztályfőnökök továbbképzésére, tapasztalatcserére.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki mkv.

- határidő: folyamatos

7. Vegye igénybe az iskolaorvos, védőnő, szakmai segítségét, a szükséges esetekben forduljon a gyermekjóléti szolgálathoz.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök,
- határidő: folyamatos

8. Szervezzen osztályfőnöki óra keretében előadást a helyes táplálkozási szokásokról, az egészséges életmódról, a betegségek megelőzéséről, az elsősegélynyújtásról a 9-10. évfolyamon.

- felelős: osztályfőnökök, iskolai védőnő,

Az **egy osztályban tanító oktatók** közössége tudja biztosítani az egységes nevelő hatást, ezért segítsék az osztályfőnököt, hogy nevelési céljaink, elképzeléseink következetesen megvalósulhassanak. Az osztályfőnök az osztályban tanító tanárok pedagógiai vezetője, az osztályra vonatkozó nevelési elképzeléseit a tanév elején ismerteti az ott tanító oktatókkal akik a megbeszélés után ezeket a mindennapi munkában érvényesítik. Szükség esetén a hétfői napokon tarthatnak munkaértekezletet.

Az osztályfőnök az e-naplóban hetente ellenőrzi a beírásokat, s amennyiben a szaktanár 8 napon túl nem pótolja a hiányokat, akkor az iskolavezetésnek jelzi a problémát. Az informatikus tanár segítse az e-napló használatát. **Az oktató 24 órán belül beírja az adminisztrációt, de legkésőbb hétfő reggel 8-óráig.** Az osztályfőnökök a késéseket és a hiányzásokat egységesen tartsák nyilván, azokról problémás esetben a szülőket rendszeresen telefonon, e-mailben, ajánlott levélben és az e-naplóban értesítsék.

9. A 9. évfolyamos osztályfőnökök tartsanak megbeszélést az osztályban tanító tanárokkal az osztály tanulmányi munkáját és magatartását értékelve.

- felelős: 9. évf. osztályfőnökök, iskolavezetés
- határidő: folyamatos

10. Az osztályfőnök időben tájékoztassák az iskolavezetést osztályuk súlyos magatartási és tanulmányi problémáiról. Ezekben a megbeszéléseken találjanak megoldásokat a lemorzsolódás csökkentésére is.

- felelős: osztályfőnökök

- határidő: folyamatos

A szülőkkel való kapcsolattartás: a mindenkor hatályos jogszabályok alapján.

- A képzési-nevelési célokat csak a szülőkkel együtt tudjuk megvalósítani, ezért az osztályfőnökök tartanak kapcsolatot a szülőkkel a nevelési célok összehangolása, a helyes pályairányítás érdekében. Nyitni kell a családok és a testvérek felé. A 9. évfolyamon nyilatkozzon a tanuló szülője/gondviselője, hogy a házirendet elolvasta és tudomásul vette, elvárásainkat elfogadja, a teljesítésében segíti gyermekét.
- Kiemelt feladatunk a szülők tájékoztatása gyermekük magatartásáról és tanulmányi eredményeiről, melyet az e-napló használata segít.
- Az oktatók minden csoportjuk első óráján ismertessék a tanulókkal az elvárásaikat, a számonkérés, javítás, értékelés módjait, a házi feladat és a felszerelés hiányának kezelését.
- Az oktatóknak eleget kell tenniük a félévi és év végi tantárgyi bukással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségüknek az ellenőrző, e-napló útján, a szükséges esetekben ajánlott levél, e-mail formájában.
 - felelős: osztályfőnökök, oktatók, iskolavezetés
 - határidő: folyamatos
- A Házirend, az SZMSZ, a Pedagógiai Program, az éves munkaterv időszerűségei és a tanári fogadóórák időpontjai felkerülnek az iskolai honlapra. Az iskola életéről készült fényképeket és híreket folyamatosan frissítjük.
 - felelős: iskolavezetés, rendszergazda, munkaközösség-vezetők, oktatók
 - határidő: folyamatos

Diákközösségeink

Kiemelt feladatai:

1. Kiemelten kezeljük a választott diák-önkormányzat vezetői munkájának segítségét.
 - felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, oktatók
 - határidő: folyamatos
2. A hagyományokra alapozva szervezzük meg a BAROSS diáknapi programját.
 - felelős: iskolavezetés, DÖK-vezetők,
 - javasolt időpont: 2026. április 1.

3. A **BAROSS iskolaújítás** – elektronikusan jelenjen meg a hagyományainknak megfelelő magas színvonalon.

- felelős: Bodó József, diákönkormányzat,
- határidő: folyamatos

4. Az iskolarádiót iskolai szinten üzemeltetni és fejleszteni kell.

- felelős: iskolavezetés, rendszergazda,
- határidő: folyamatos

II. Kulturális, sportélet, hagyományaink

1. Osztályfoglalkozás és iskolai kiállítások keretében megemlékezünk az aradi vértanúkról (okt.6.), a kommunista diktatúra áldozatairól (febr.25.), a holokausztról (ápr. 16.) és a nemzeti összetartozás emléknapjáról (jún.4.).

- felelős: osztályfőnökök, közismereti mkv.
- határidő: értelemszerű

2. Az iskolai könyvtár biztosítsa a sokoldalú tájékoztatás feltételeit az iskola tanárai és tanulói számára. Javítsa a tanulói kutatómunka feltételeit, korszerű ismerethordozókkal folyamatosan fejlessze az állományt. Adjanak rendszeres tájékoztatást az új beszerzésekről az iskolahálón. Rendszeresen tartsák karban és szervezzenek új bemutatót a kihelyezett könyvtári tárolókban (kéthavonta) és az osztályfőnökökkel, munkaközösségekkel együtt havi szinten újítsák meg a központi faliújságokat. Segítsék a fejlesztéseket, felzárkóztatás folyamatát. Vegyenek részt a pályázatok megírásában.

- felelős: munkaközösségek-vezetők
- határidő: folyamatos

3. A könyvtári órákat a szaktanárok tartják meg

- felelős: szaktanárok
- határidő: folyamatos

4. A könyvtári beszerzésben a közismereti, mezőgazdasági és műszaki könyvek, ismerethordozók egyensúlyát meg kell teremteni.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
- határidő: folyamatos

5. A magyar irodalmat oktatók vonjanak be minél több diákot, résztvevőt az előadói körbe a további sikeres előadások érdekében. A diákok munkáját az osztályfőnökök kísérik figyelemmel.

- felelős: közismereti mk.
- határidő: folyamatos

6. A végzős évfolyamok búcsúztatását megszervezzük az érintett osztályok, osztályfőnökök véleményét kikérve, mely kapcsolódik a sárguláshoz.

- felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség
- javasolt időpont: 2026. április 30.

7. Megszervezzük a **NYÍLT NAPOKAT** a beiskolázás elősegítésére.

- felelős: iskolavezetés, DÖK
- időpont: 2025. november 26., 2025. december 10.

8. A karácsonyi ünnepekre hangol idén is az oktatói testületi karácsony:

- időpont: 2025. december 8-19. csütörtök-péntek (kollégiumi+iskolai)

9. Megszervezzük a diáknapot.

- időpont: 2026. április 1. szerda
- felelős: DÖK, munkaközösség-vezetők, oktatók

10. Az elmúlt évek eredményes gyakorlatának megfelelően az **iskolai sportszakosztályok** vonjanak be minél több tanulót a szakosztály működésébe, a házi versenyekbe. Szervezzenek sportos délutánokat, házi bajnokságokat. Vegyenek részt a szellemi diákolimpián és a nagy sportágválasztó programokon.

Fejtsenek ki eredményes tevékenységet az **egészséges életmódhoz** szükséges mozgás megszerettetéséhez.

- felelős: testnevelés oktatók
- határidő: folyamatos

11. A Föld napjára programot szervezünk.

- felelős: iskolavezetés, - ökoiskolai mcs.
- időpontja: 2025. április 22.

III. A tanév munkarendje

2024/2025.

Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
01. hétfő	Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap	igazgató, igazgatóhelyettesek
05. péntek	E-naplóban tanulói adatok feltöltése, csoportba sorolás	osztályfőnökök
16. kedd	Oktatótestületi értekezlet	
16. kedd	Egységes szülői értekezlet	igazgató, osztályfőnökök, mk. vezető
15. hétfő	Munkatervi javaslatok munkaközösségektől	munkaközösség-vezetők
16. kedd	Oktatótestületi értekezlet: munkaterv Véleményezés, elfogadás	
15-19.	Ginop 6.2.3-17 bemeneti mérés	Mentor tanárok, osztályfőnökök
17. szerda	Diákönkormányzat alakuló ülés	Bodó József
19. péntek	Tantárgyi felmentések rögzítése az e-naplóban	osztályfőnökök
30. kedd	Tanmenetek leadása a munkaközösség vezetőjének	szaktanárok, munkaközösség-vezetők
30. kedd	Törzslapok, bizonyítványok kitöltésének határideje	osztályfőnökök

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
03. péntek	Megemlékezés az aradi vértanúkról	közismereti mk. vezető
07. kedd	Oktatótestületi tájékoztató értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
16. csütörtök	Pályaorientációs nap a NAK szervezésével	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
6-20.	2025. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák	
18. szombat	Tanítás nélküli munkanap	igazgató, igazgatóhelyettesek
22. szerda	Nemzeti ünnep. 1956- évi forradalom és szabadságharc	közismereti mk. vezető
22. péntek	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
Őszi szünet 2024. október 23. – 2024. november 2.		

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
3. hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
4. kedd	Oktatótestületi tájékoztató értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
14. péntek	Szalagavató ünnepség	igazgató, igazgatóhelyettesek
22. szombat	Jótekonysági bál	
24. hétfő	„Őszi kiállítás”	
26. szerda	Nyílt nap	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségek, oktatók

DECEMBER	Feladatok	Felelős
2. kedd	Oktatótestületi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
10. szerda	Nyílt nap	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségek, oktatók
13. szombat	Tanítás nélküli munkanap	
18-19. péntek	Iskolai karácsonyi ünnepség	kollégium
19. péntek	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
Téli szünet 2025. december 20. – 2025. január 04.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
5. hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap	igazgató, igazgatóhelyettesek
5. hétfő	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának megkezdése	testnevelők
19. hétfő	Tanítás nélküli munkanap (pályaorientációs nap)	igazgatóhelyettes
22. csütörtök	Osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
22. csütörtök	Magyar Kultúra Napja	
20. hétfő	Az általános felvételi eljárás kezdete	
20-24.	Felnőttoktatás ágazati alapvizsgái	igazgató, igazgatóhelyettesek
23. péntek	Félév	közismereti mk. vezető
30. péntek	A félévi értesítők kiosztása, félévi beszámoló elkészítése	oktatók, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
30. péntek	Félévi statisztika leadása	osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
3. kedd	Oktatótestületi értekezlet. Féléves pedagógiai munka értékelése.	igazgató, igazgatóhelyettesek
13. péntek	Május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra jelentkezés határideje	igazgató, igazgatóhelyettesek
13. péntek	A felsőoktatási felvételi eljárás jelentkezési határideje	végzős osztályfőnökök
13. péntek	Jelentkezési lapok beérkezési határideje az általános iskolákból	igazgatóhelyettesek
25. szerda	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	közismereti mk. vezető

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
3. kedd	Oktatótestületi tájékoztató értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
2-6.	PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	
6. péntek	Nőnap	
13. péntek	1848. március 15. NEMZETI ÜNNEP – ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉS	közismereti munkaközösség
16. hétfő	A jelentkezési lapok feldolgozása	
20. hétfő	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozásának határideje	igazgató, igazgatóhelyettesek
25-26.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	
23. hétfő	A víz világnapja	
23-27.	Digitális témahét	
28. péntek	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben	

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	Tanítás nélküli munkanap (DÖK)	igazgató, igazgatóhelyettesek
2-12.	Tavaszi szünet	
13. hétfő	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
14. kedd	A költészet napja	közismereti munkaközösség
17. péntek	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	igazgató, igazgatóhelyettesek
16. csütörtök	A Holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
21. kedd	Tájékoztató értekezlet	
27. hétfő	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján és elküldi azt a közép fokú iskoláknak.	
27. hétfő	A Föld napja	osztályfőnökök
28. kedd	Osztályozó értekezlet a végzősök részére	igazgató
28-29.	Végzősök sétája - „Hagyományos sárgulás”	igazgató, igazgatóhelyettesek
30. csütörtök	Ballagás	
MÁJUS	Feladatok	Felelős
4. hétfő	A május-júniusi írásbeli vizsgák kezdő napja	igazgató, igazgatóhelyettesek

4. hétfő	Tavaszi szakmai vizsgaidőszak első napja	igazgató, igazgatóhelyettesek
4-8.	Írásbeli érettségi vizsgák	igazgató, igazgatóhelyettesek
08. péntek	NETFIT felmérés befejező napja	testnevelők
29. péntek	NETFIT mérés eredményeinek feltöltése a rendszerbe	osztályfőnökök, testnevelők
JÚNIUS	Feladatok	Felelős
2. kedd	Oktatótestületi értekezlet	
4. csütörtök	Nemzeti összetartozás napja (június 04.)	osztályfőnökök
4. csütörtök	Pedagógus nap (június 2.)	
5. péntek	Osztályozó vizsga	igazgató, igazgató helyettesek
11. csütörtök	Búcsúest	
11. csütörtök	Kollégiumi búcsúest	
12. péntek	Osztályozó értekezlet	
15. hétfő	Utolsó tanítási nap	igazgató, igazgató helyettesek
15 - júl.01.	Középszintű érettségi szóbeli vizsgák	
18. csütörtök	Év végi statisztikák leadási határideje	osztályfőnökök
25-26.	Beiratkozás (8 óra)	igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
19. péntek	Tanévzáró ünnepség (8 óra)	igazgató, igazgató helyettesek
19. péntek	Tanévzáró értekezlet. A tanév értékelése. (9 óra)	igazgató, munkaközösség-vezetők
16. kedd -	Egybefüggő nyári gyakorlat kezdete	

JÚLIUS- AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
július 01. -	Nyári szünet	
augusztus 24. (hétfő)	Alakuló és tanévnyitó tantestületi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók
augusztus 25. (kedd)	Javítóvizsga, Pótbeiratkozás	igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók

MELLÉKLETEK



Északi ASzC Baross László
Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium

MUNKATERV

Osztályfőnöki munkaközösség

Készítette:

Cseleiné Szécsi Zsuzsanna
munkaközösség- vezető

Mátészalka
2025

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket. A tanulókkal közösen tervezi, elemzi és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. (Az osztályfőnöki feladatok részletes leírása: 1. sz. Melléklet)

Az osztályfőnök nevelő munkáját a hatályos törvények, rendeletek, a NAT, az iskola pedagógiai programja, a helyi tanterv és a tanmenet alapján végzi, figyelembe véve az országos kompetenciamérés eredményei alapján összeállított iskolai intézkedési terv vonatkozó feladatait, mindezt összehangolva az Intézményi Fejlesztési Terv előirányzataival.

Az osztályfőnökök az iskolai élet fontos résztvevői, mindennapos munkájuk meghatározó jelentőségű az iskola és az osztály arculatának kialakításában.

Jogi háttér: Az emberi erőforrások miniszterének 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról (2012. 12. 27.)

A kormány 110/2012 (VI. 4.) kormányrendelete a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, illetve annak 5/2020.(I.31.) Kormány rendeletben való módosítása.

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnök neve	Osztály	Szakképzési forma
Drótos Gabriella	9.a	technikum
Gratkovszki Katalin	9.c	szakképző
Szegedi Márton Zsolt	9.d	szakképző
Nyiri Éva	10.a	technikum
Majoros-Varga Edit	10.b	technikum
Pliszka Magdolna	10.c	szakképző
Gálosi Edina	10.d	szakképző
Szabó Nikoletta	11.a	technikum
Pápai Zsolt	11.c	szakképző
Oláhné Kedves Annamária	11.d.	szakképző

Lengyelné Kedves Szilvia	12.a	technikum
Rapos-Holló Emese	13.a	technikum
Soltészné Uzonyi Tímea	13.b	technikum
Cseleiné Szécsi Zsuzsanna	13.mgt	technikum esti
Balogh János	13.gt K	technikum esti
Bodó József	13. vgt	technikum esti
Kerecsi István	14. gt K	technikum esti
Kócsi Zsolt	14. mgt.	technikum esti
Szántó Gyula	14. vgt	technikum esti

Változások a munkaközösségben

A kollégák 2025. augusztus 28.-án közös egyetértéssel megválasztották a munkaközösség vezetőjét, és egyben munkaközösségi értekezletet is tartottunk. A megbeszélés témái az év végi, illetve az év eleji osztályfőnöki teendők voltak, emellett a jogosítvány megszerzéséről és a munkaszerződéssel kapcsolatos teendőkről is szót ejtettünk. A megválasztásról és az értekezletről jegyzőkönyv készült.

A 9 évfolyamon két osztállyal indultunk egy technikumi és egy szakképző osztállyal, de a nagyszámú jelentkezők miatt a szakképző kilencedikes osztályt meg kellett bontani. Emellett három esti technikumi osztály is tudtunk indítani, mezőgazdasági technikust, mezőgazdasági gépésztechnikust, és egy vadgazdatechnikust is. Az esti képzéseink minden évben nagy létszámmal indulnak sok az érdeklődő a szakmák iránt. Ezt a tanévet tizenkilenc osztállyal kezdtük meg.

Munkaközösség vezetői óralátogatások

A munkaközösség-vezető feladata az osztályfőnöki órák látogatása. Az alábbi táblázat tartalmazza az óralátogatások idejét havi bontásban.

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Drótos Gabriella				x						
Nyíri Éva			x							
Lengyelné Kedves Szilvia						x				
Gratkovszki Katalin		x								
Soltészné Uzonyi Tímea					x					

Majoros-Varga Edit									x	
Rapos-HollóEmese							x			
Pápai Zsolt	x									
Pliszka Magdolna								x		
Gálosi Edina			x							
Oláhné Kedves Annamária								x		
Szabó Nikoletta							x			
Szegedi Márton Zsolt				x						

A 2025/2026-ös tanév feladatai havi bontásban

Augusztus:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
Alakuló értekezleten való részvétel	2025.augusztus 25.	munkaközösség tagjai
Javító vizsgán való részvétel, elnökség	2025.augusztus 25.	munkaközösség tagjai
Munkaközösségek megalakulása, munkaközösség vezető választása	2025. augusztus 28.	munkaközösség tagjai
SZMSZ, Pedagógiai Program, Képzési program, Házi rend jogszabály szerinti módosításának elvégzése	2025.augusztus 31.	munkaközösség tagjai
az összefüggő nyári gyakorlat letöltése, az 50 órás közösségi szolgálat és a javító vizsga eredmények rögzítése a törzslapban és a bizonyítványban és a Kréta naplóban	2025.augusztus 31.	osztályfőnökök
Törzslapok, naplók nyomtatása	2025.augusztus 31.	osztályfőnökök

Szeptember:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
tanévnyitón való részvétel	2025. szeptember 1.	osztályfőnökök
tanulói névsorok, adatok egyeztetése, leadása a tanulói nyilvántartáshoz	folyamatos	osztályfőnökök
felkészülés az októberi statisztika leadására, 2H, 3H, Gyvt és egyéb papírok begyűjtése	folyamatos	osztályfőnökök
iskolai balesetvédelmi oktatás megtartása, iskolai házirend ismertetése	2025. szeptember 1. első óra	osztályfőnökök
átmenet az általános iskolából a kilencedik osztályba a beilleszkedés megkönnyítése	folyamatos	a kilencedikes osztályok osztályfőnökei
munkaközösségi értekezlet és részvétel osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten,	hónap végén	munkaközösség vezető munkaközösség tagjai
osztályfőnöki tanmenet készítése és leadása	hónap végén	munkaközösség vezető munkaközösség tagjai
kollégiumban rendezésre kerülő szüreti mulatságon való részvétel	kollégiumi munkaterv szerint	osztályfőnökök
az éves munkatervhez a javaslatok leadása	2025.szeptember 05.	munkaközösség tagjai
DÖK és SZMK képviselők választása, nevek leadása	2025.szeptember 12.	osztályfőnökök
közös szülői értekezlet valamennyi osztály részére	2025.szeptember 17.	igazgató, osztályfőnökök
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök

és a szülők időben való értesítése		
statisztika leadás	2025. szeptember 22.	osztályfőnökök
Útravaló programba való jelentkezés („Út a szakmához”, „Út az érettségihez” alprogram)	2025.szeptember 23.	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök

Október:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
„Az állatok világnapja” alkalmából előadások hallgatása	2025. október 4.	Majoros-Varga Edit, Drótos Gabriella
szalagavató előkészítése, a műsor összeállítása, díszítés	folyamatos	ballagató osztályfőnökök
beiskolázás	folyamatos	mk. tagjai
osztálytermek folyosók dekorálása	2025. október 06.	mk. tagjai
őszi tanulmányi kirándulások szervezése		osztályfőnökök
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök

November:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
Kulturális programok szervezése	folyamatos	osztályfőnökök

szalagavató	2025. november 14	végzős és ballagató osztályfőnökök
Baross bál szervezése és dekorálás	2025. november 22	osztályfőnökök
a nyílt napon való részvétel	iskolai munkaterv szerint	osztályfőnökök
részvétel a kollégiumi verébavatón	kollégiumi munkaterv szerint	osztályfőnökök
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök

December:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
karácsonyi teremdíszítő versenyen való részvétel	DÖK munkaterv szerint	DÖK osztályfőnökök
kollégiumi mikulás esten való részvétel	kollégiumi munkaterv szerint	kollégiumi nevelők osztályfőnökök
beiskolázás	iskolai munkaterv szerint	osztályfőnökök
kollégiumi karácsonyi esten való részvétel	kollégiumi munkaterv szerint	kollégiumi nevelők osztályfőnökök
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök

Január:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
az osztályzatok lezárásának figyelemmel kísérése	a félév előtti utolsó tanítási nap	osztályfőnökök
osztályozóvizsga szervezése, a tanulók kiértékelése	január eleje	vezetőség, osztályfőnökök
félév zárása	2026.01.23.	
féléves munkaközösségi beszámoló készítése	félévi értekezlet	munkaközösség vezető
összevont szülői értekezletek tartása	az iskolai munkaterv szerint	vezetőség, osztályfőnökök
a félévi értesítők kiosztása	2026.01.30.	osztályfőnökök
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök

Február:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
az érettségire és szakmai vizsgákra jelentkező tanulók adatainak, névsorának leadása	2026.02.15	osztályfőnökök
részvétel a kollégiumi farsangon	kollégiumi munkaterv alapján	osztályfőnökök
osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	2026. február közepe	munkaközösség vezető
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök

szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök

Március:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
a ballagás előkészítése	folyamatos	az érintett osztályok osztályfőnökei
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök
osztálykirándulások szervezése	folyamatos	az érintett osztályok osztályfőnökei
színházlátogatások szervezése	folyamatos	az érintett osztályok osztályfőnökei

Április:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
szülői értekezlet a végzős osztályokban	április első hete	a végzős évfolyamok osztályfőnökei
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök
részvétel a sárgulási felvonuláson	iskolai munkaterv szerint	végzős osztályok

		osztályfőnökei
--	--	----------------

Május:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
a ballagás megszervezése, lebonyolítása	2026. április 30.	végzős osztályok osztályfőnökei
írásbeli érettségi vizsgák	folyamatos	végzős osztályok osztályfőnökei
diáknap szervezése, aktív részvétel a diáknapon	DÖK munkaterv szerint	az osztályfőnökök, a DÖK
szülői értekezletek tartása	május második hete	osztályfőnökök
részvétel osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten,	május harmadik hete	munkaközösség vezető
„Te szedd nap” -on való részvétel	Ökoiskolai munkaterv szerint	osztályfőnökök
országos kompetenciamérés a 10. évfolyamosok részére	2026. május vége	a 10. évfolyamok osztályfőnökei
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök
szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök

Június:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
az osztályzatok lezárásának figyelemmel kísérése	2026. 06. 15.	osztályfőnökök
osztályozóvizsga szervezése, a tanulók kiértékelése	2026.06.08.	vezetőség, osztályfőnökök
osztályozóértekezlet	2025.06.15.	
igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, összesítése, a jelzőrendszer és a szülők időben való értesítése	folyamatosan hónap végén	osztályfőnökök

szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a jogosítvány megszerzésével kapcsolatban	folyamatos hónap végén	Baross autósiskola osztályfőnökök
a havi és az éves hiányzások összesítése	folyamatosan	osztályfőnökök
az osztálynaplók, a törzskönyvek, a bizonyítványok leadása	iskolai munkaterv szerint	osztályfőnökök
leendő 9. évfolyamok beiratkozása	iskolai munkaterv szerint	osztályfőnökök
tanévzáró, bizonyítványosztás	iskolai munkaterv szerint	osztályfőnökök

Június-július:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
nyári összefüggő szakmai gyakorlaton a hiányzások figyelemmel kísérése	folyamatos	osztályfőnökök
gyakorlaton lévő, AKK és SZAMU munkaszerződéssel rendelkező tanulóknál a jelenléti ívek folyamatos vezetése, szabadságok kiírása, drive felület kezelése	folyamatos	osztályfőnökök

Augusztus:

Feladatok	Időpontok, Határidők	Felelősök
pótvizsgáztatás	iskolai munkaterv szerint	osztályfőnökök, vezetőség
Veréb avató szervezése, kirándulás	2026. augusztus közepe	leendő 9.-es osztályfőnökök
törzskönyvek kitöltése	2026.08.31.	osztályfőnökök
az összefüggő nyári gyakorlat letöltésének ellenőrzése, rögzítése a törzslapban és a bizonyítványban	2026.08.31.	osztályfőnökök

Célok, feladatok a 2025/2026-as tanévben:

1.

Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés és életmód kialakításának segítése. Ennek érdekében prevenciós foglalkozások folytatása, illetve májusban az Egészségnevelés Témahét megrendezése, ahová különböző előadókat hívunk meg. A témahét alatt az egészséges táplálkozásról, a dohányzás és a drogok káros hatásairól, a mozgás és sport fontosságáról, a lelki egészség megtartásáról szóló előadásokat tervezünk orvos védőnő és szociális munkások bevonásával. Emellett vérnyomás, testzsír, és vércukor mérés is lehetséges.

- Felelősök: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, iskolai védőnő

2.

Környezetvédelem, a közvetlen és tágabb környezetünk rendben tartása. Ez megjelenik valamennyi tanmenetben, de példamutatással is jelentős eredményt tudunk felmutatni. Ökoiskolai programokban való aktív részvétel.

- Felelősök: Ökoiskola vezetője, az iskola minden oktatója

3.

Esztétikus, barátságos, tiszta környezet kialakítása az osztálytermekben.

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség tagjai

4.

A nemzeti identitástudat (egység a sokféleségben) formálása, hagyományaink tisztelete, megőrzése. A Himnusz, a Szózat és nemzeti jelképeink ismerete, tisztelete.

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség tagjai, magyar tanár kollégák

5.

Tanulóink viselkedés- és beszédkultúrájának fejlesztése. A tanár járjon elől jó példával.

- Felelősök: az iskola minden oktatója

6.

A mulasztások igazolásának, rendjének szigorú és következetes betartása, betartatása. a jelzőrendszer és a szülő időben való értesítése az igazolatlan hiányzásokról.

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség tagjai

7.

A tanulói adatok pontos nyilvántartása a Krétában. Az elektronikus napló bejegyzéseinek ellenőrzése. A napló és a jegyek beírása határidőre.

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség és a tantestület tagjai
- Időpont: minden tanítási hét végén, péntek délután

8.

Az igazolatlan mulasztások számának csökkentése. A lemorzsolódás és a bukások számának mérséklése, diákjaink tanulmányi eredményének folyamatos nyomon követése, a szükséges beavatkozások tervezése, kivitelezése.

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség és a tantestület tagjai, vezetőség

9.

A szülőkkel való kapcsolattartás minőségének javítása, melynek egyik fő kritériuma, hogy a szülőket minél nagyobb számban és szélesebb területeken vonjuk be az iskolai életbe.

A szülők értesítése gyermekük tanulmányi előmeneteléről, igazolatlan mulasztásáról, fegyelmi vétségéről (írásban, telefonon, személyes kapcsolatteremtés útján).

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség tagjai
- Időpont: szülői értekezletek alkalmával

10.

A kezdő osztályfőnökök segítése. Óralátogatás, értékelés, tapasztalatcsere, nevelési feladatok megbeszélése.

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség vezetője, vezetőség

11.

A 9. osztályos tanulók beilleszkedésének segítése, az átmenet nehézségeinek, és a beilleszkedés megkönnyítése

- Felelősök: az osztályfőnöki munkaközösség tagjai, oktatók

12.

A házirend ismertetése, és megkövetelése, tartalmának megbeszélése a tanulókkal a tanév elején.

- Felelősök: osztályfőnökök

13.

Szülői értekezlet szervezése, időpontjának pontos meghatározása, egyeztetése az iskola vezetésével. Időpontjai: a tanév eleje, félév környékén, illetve a tanév végén. Rendkívüli esetekben, illetve végzős osztályok esetén ez igény szerint alakítható. A közös szülői értekezleten a részvétel minden pedagógus számára kötelező.

- Felelősök: osztályfőnöki munkaközösség vezető

13.

A szalagavatói és ballagási ünnepek rendkívül fontos részei iskolai életünknek. Ezek megszervezése, előkészítése, színvonalas lebonyolítása elsősorban a ballagató osztályok feladata.

- Felelősök: a ballagató osztályok osztályfőnökei

14.

Iskolai ünnepeken (tanévnnyitó, tanévzáró, nemzeti ünnepeink) való aktív részvétel, megfelelő ünnepi ruhában (sötét nadrág, fehér ing, illetve sötét szoknya, fehér blúz). Örömteli, hogy az elmúlt években pozitív és látványos változások tapasztalhatók ebben a tekintetben.

- Felelősök: az osztályfőnökök

Kiemelt célok, feladatok a 2025/2026- os tanévben

Az **Intézményi Fejlesztési Terv** hosszútávú agrárokttatási stratégiája nagy hangsúlyt fektet az alapképességek megerősítésére és a szakmai tárgyak oktatására. Ezen belül többek között kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a kulcskompetenciák fejlesztése.

A NAT fejlesztési területei és az osztályfőnöki óra feladatai:

- Erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret, társas kultúra
- Családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért
- Önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés

- Elsősegélynyújtás
- A tanulás tanítása

Kulcskompetenciák:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematika kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetenciák
- Kezdeményezőképeség és vállalkozási kompetenciák
- Esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképeség
- Hatékony önálló tanulás

A fentebb említett kulcskompetenciák közül többnek a fejlesztése nem kizárólag szaktantárgyi feladat, ezért az erre irányuló törekvéseket be kell építeni az osztályfőnöki munkatervbe/ tanmenetekbe.

- Felelősök: az osztályfőnökök
- Időpont: 2025. 09. 30.

Az Országos Kompetenciamérés eredményei alapján kidolgozott Intézkedési Terv utasítása szerint minden munkaközösség munkatervében szerepelnie kell az OKM eredményeket feldolgozó értékelésnek ebből eredően az osztályfőnökök: beépítik az osztályfőnöki tanmenetükbe a jelen dokumentum stratégiai, illetve racionalizált célkitűzései közül azokat, amelyek az osztályfőnöki feladatkörrel kompatibilisek.

- Felelősök: az osztályfőnökök
- Időpont: 2025. 09. 30.

figyelemmel kísérik az osztály- szintű szaktanári tervek megvalósulását (melyek a típushibák, hiányosságok kiküszöbölésére irányulnak), a szaktantárgyi bemeneti és kimeneti mérések lezajlását, eredményeinek kiértékelését, valamint tevékenyen részt vesznek minden olyan feladat elvégzésében, illetve koordinálásában, amelyet az említett Intézkedési Terv számukra előír.

- Felelősök: az osztályfőnökök
- Időpont: 2025. 10. 03., 2026. 06. 16.

Az osztályfőnök feladatai

- Az iskolai **diákönkormányzati** munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.

- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó **értékrend kialakítást és elfogadását.**
- Az **osztályszintű és az iskolai rendezvényeken** kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- **Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.**
- **Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító pedagógusokkal.**
- **Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket** az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettől kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A **bukásra álló tanulók** szüleit a félév vége és az év vége előtt (a szaktanár jelzése alapján) legalább egy hónappal írásban értesíti a tanuló ellenőrzőjén keresztül
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására **szülői értekezleteket** szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a **gyermekvédelmi feladatokat**, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, **beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő** tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók **iskolán kívüli tevékenységeiről.**
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók **magatartás és szorgalom** osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére
- A **házi rendet megsértő** vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a **tanulók hiányzásait**, vezeti az elektronikus naplót, illetve havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített **osztályfőnöki tanmenet** szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Elkészíti az **osztálystatisztikákat.**
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölteti a tanulók ellenőrzőjét, tanév közben havonta ellenőrzi

- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.
- Irányítja, ellenőrzi, dokumentálja a szakgimnáziumi osztályokban a **köznevelési közösségi szolgálattal** kapcsolatos teendőket.
- Kapcsolatot tart az osztályában lévő kollégista tanulók nevelőtanáraival.
- Folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító tanárokkal a tanulók előmenetelének, magatartásának és szorgalmának helyzetéről, változásáról.

Mátészalka, 2025. szeptember 5.



Északi ASzC Baross László
Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium

**GAZDA, ERDÉSZ, KERTÉSZ
MUNKAKÖZÖSSÉG
ÉVES MUNKATERVE**

Készítette:

Kovács Gusztáv
munkaközösség vezető

**Mátészalka
2025/2026**

Bevezetés

A fejlődésre, innovációra való törekvés miatt munkaközösségünk 2023 augusztus 25-én alakult meg. A munkaterv összeállítása az igazgató, igazgatóhelyettesek, és a team oktatóink javaslatai alapján történt meg. A munkaközösség értekezleteit félévente két alkalommal tartja.

A munkaközösség tagjai:

Gazda, kertész

1. Cseleiné Szécsi Zsuzsanna
2. Lengyelné Kedves Szilvia
3. Oláhné Kedves Annamária
4. Soltészné Uzonyi Tímea
5. Szabó Nikoletta
6. Szűcs Csaba
7. Bodó József

Erdész, Vadász

1. Fekete Zoltán
2. Kovács Gusztáv
3. Szegedi Márton Zsolt

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- rugalmasság;
- innovatív ötletek támogatása;
- hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése;
- innovációink, jó gyakorlataink beépítése;
- összhang az iskola éves munkatervével

Munkaközösség céljai:

- Az eddigi oktatási eredmények javítása, fokozása az oktatói munkában.
- Szakmai cselekvőképesség kialakítása.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az oktatók szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is).
- Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az érintett tanulók magas színvonalon való ellátása.
- A szakképző intézmény vezetői munkájának támogatása, segítségnyújtás intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.
- Együttműködés duális partnereinkkel iskolánk pozitív megítélése érdekében.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi oktatóval.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.

Munkaközösségünk feladata:

A munkaközösség tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

1. „ad hoc jellegű” feladatok
2. tervezett feladatok

(Tervezett feladatainkat lentebb az éves munkatervben, eseménynaptárban rögzítettük havi lebontásban, mely részletezi a feladatokat, határidőket és a felelősöket is.)

- Új gondolkodásmód és új pedagógiai, módszertani és intézményirányítási kultúra kialakítása, hogy igazodni tudjunk a szakképzés elvárásaihoz.
- Egy olyan új korszerű gondolkodásmód elsajátítása, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.
- A kompetenciafejlődés elősegítése érdekében nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni az élménypedagógiára, ami a közvetlen tapasztalásokon és a gyerek aktív cselekvésén keresztül tanít. Elsősorban a személyes készségek fejlesztését tűzi ki célul, fejleszti az önismeretet, önértékelést, az egyéni felelősségvállalást és a szociális kompetenciákat, amely a tanulási területek kimeneti követelményeit is jelentik egyben.
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai módszertani megbeszélésekkel.
- A diákok számára a leghatékonyabb oktatási lehetőséget biztosítsuk az egyenlő hozzáférés, az egyéni bánásmód alkalmazásával.
- A kompetencia alapú oktatás alkalmazása.
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteink integrálása a gyakorlati oktatómunkánkba.
- További innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása és beépítése a napi oktatómunkába.
- Az év során havonta 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
- Tájékoztatási kötelezettségben vállalt szercikkek írása, publikációk, prezentációk készítése.
- Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.
- Valamennyi diák számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan.
- Szülői és partneri fórumok szervezése.
- Az iskolai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az iskola belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése.

Éves munkaterv, eseménynaptár

Időpont	Feladat, esemény	Felelős
Szeptember	Munkaközösség megalakulása	vezetőség
	Munkaterv elkészítése	munkaközösség vezető
	Tanmenetek elkészítése	munkaközösség tagjai
	Szántóverseny	munkaközösség tagjai
	Gulyásverseny- Hortobágy	Szegedi Márton Zsolt
	Múzeumi kirándulás	munkaközösség tagjai
	Összevont szülői értekezlet	munkaközösség tagjai
November	Beiskolázási körútban való részvétel	munkaközösség tagjai
	Intézményi nyílt napon való részvétel	munkaközösség vezető, oktatók
	Agrárkamara pályaorientációs nap	munkaközösség tagjai
	Vaddisznó hajtás, apróvad vadászatok Napkor	Fekete Zoltán
December	OSZTV jelentkezés	munkaközösség vezető
	SZKTV jelentkezés	munkaközösség vezető
	Vaddisznó hajtások, apróvad vadászatok Napkor	Fekete Zoltán
	Élő nyúl befogás Békés megye	Fekete Zoltán
Január	OSZTV 1. forduló	munkaközösség tagjai
	Apróvad befogások Napkor	Szegedi Márton Zsolt
	Gyakorlati vizsgafeladatok leadása	munkaközösség tagjai
Február	Első félév értékelése	munkaközösség vezető
	Szakmai vizsgákra való jelentkezés	munkaközösség osztályfőnök tagjai
	Szakmai vizsgák időpontjának tervezése, Ágazati alapvizsgák lebonyolítása.	munkaközösség tagjai
	Összevont szülői értekezlet	munkaközösség tagjai
Március	Óralátogatások elvégzése	munkaközösség vezető
	OSZTV, SZKTV döntőre való felkészítés	munkaközösség tagjai
	Szakmai vizsgára való felkészülés	munkaközösség tagjai
Április	SZKTV döntő	munkaközösség tagjai

	Szakmák éjszakája	munkaközösség vezető
	Sárgulás	munkaközösség vezető
	Ballagás	munkaközösség tagjai
	Diáknapon való részvétel	munkaközösség tagjai
	Szakmai ágazati alapvizsga	munkaközösség tagjai
Június	A nyári gyakorlat előkészítése, tanmenetek elkészítése	munkaközösség tagjai
	Kimeneti mérés és értékelés elvégzése	munkaközösség tagjai
	Tanév értékelése a munkaközösség munkájának és a munkaterv megvalósulásának értékelése	munkaközösség tagjai
Lehetőség szerint	Szatmárkert Szövetkezet vállalkozás meglátogatása	Lengyelne Kedves Szilvia
	Virágboltok látogatása	Lengyelne Kedves Szilvia
	Virág nagykereskedés tevékenységének megtekintése (Tulipa Kft.)	Lengyelne Kedves Szilvia
	Brojlercsirke teleplátogatás Ömbölyön	Cseleiné Szécsi Zsuzsanna
	Szarvasmarha teleplátogatás Nagyecsed	Varga Sándor
	Berek-Farm Kft. látogatása, Tisztaberek	Szabó Nikoletta
	Főnix Park látogatása	Szabó Nikoletta
	Parkgondozásban való részvétel	munkaközösség tagjai
	Az Ópályi tanüzemben termelő munka-végzés	munkaközösség tagjai
	Kreditpontot adó továbbképzéseken való részvétel	munkaközösség tagjai
	Tehetséggondozás, versenyeken való részvétel ösztönzése, a folyamatban lévő versenyre (Országos tanulmányi verseny középiskolások részére) a tanulók felkészítése	munkaközösség tagjai

A gazda, erdész, kertész szakmák szakmai tevékenysége természetközeli, így a team tagokkal közösen kiemelt figyelmet fordítunk a megújuló természetre, a természetvédelemre, és a fenntarthatóságra. Ennek tudatában a szakmai munkatervünk egyik kiemelt részét képezi az ökoiskolai tevékenységekben való aktív részvétel, melyet Szabó Nikoletta munkaközösségi tag koordinál.

	Éves munka értékelése
--	-----------------------

Munkaközösség vezetői óralátogatások tervezése

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bodó József		E					E			
Szegedi Márton			E							Gy
Lengyelné Kedves Szilvia			Gy							E
Fekete Zoltán				E					Gy	
Oláhné Kedves Annamária				Gy				E		
Szabó Nikoletta		E						E		
Soltészné Uzonyi Tímea										
Szűcs Csaba										
Cseleiné Szécsi Zsuzsanna		Gy				E				

Nevelési célok, feladatok

Sorszám	Tevékenység	Határidő	Felelős
1.	szakmai igényesség (szakmai tudásban, szakmai nyelvben, munkavégzésben) kialakítása a tanulóban Legyenek fogékonyak az újra, tanuljanak meg tanulni, jussanak el az önálló tanulás szintjére és a megszerzett ismeretanyagot a gyakorlat során képesek legyenek megfelelően alkalmazni.	folyamatos	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai
2.	Tanulóinknak alkalmassá tétele a kooperatív munkavégzésre	folyamatos	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai
3.	Tanulók felkészítése a gyakorlati helyeken való kulturált beilleszkedésre, valamint az esetlegesen felmerülő szocializációs problémák kiküszöbölésére vagy megoldására	folyamatos	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai
4.	A tanulók alkalmazkodó-, kitartó- és kudarcűrő képességének folyamatos fejlesztése	folyamatos	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai
5.	Folyamatos kapcsolattartás a gyakorlati és közismereti oktatókkal	folyamatos	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai
6.	A diákok felkészítése a Szakma Kiváló Tanulója Versenyre	folyamatos	Munkaközösség vezető Munkaközösség

A munkaközösség tagjai, illetve más munkaközösségek tagjainak is felajánlottuk az ingyenes felnőttképzés tanfolyamain történő részvételt hallgatóként. Távlati terveinkben az így megszerzett képesítésekkel részt tudnak majd venni iskolánk felnőttképzési

tevékenységének bővítésében. A kredit pontokért történő továbbképzési lehetőségeket figyelemmel kísérjük, javaslatot teszünk a vezetőség felé a továbbképzések intézményünkben történő megvalósítására.

Kelt: Mátészalka, 2025.09.01.

.....

Kovács Gusztáv

munkaközösség vezető

A munkatervet a munkaközösség tagjai elfogadták:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Északi ASzC Baross László
Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium**

GAZDA, KERTÉSZ GYAKORLATI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

Készítette:

**Szűcs Csaba
munkaközösség-vezető**

**Mátészalka
2025/26**

*Tanulás az, ha rájövünk arra, amit már tudunk.
Cselekvés az, ha megmutatjuk, hogy tudjuk.
Tanítás az, ha másokat emlékeztetünk arra, hogy ők is éppolyan jól tudják.
Mindannyian tanulunk, cselekszünk és tanítunk.
(Richard Bach)*

Bevezetés

A fejlődésre, innovációra való törekvés miatt munkaközösségünk 2024. augusztusában alakult meg. A munkaterv összeállítása az igazgató, igazgatóhelyettesek és oktatóink javaslatai alapján történt meg.

A munkaközösség tagjai:

Gazda, kertész

8. Cseleiné Szécsi Zsuzsanna
9. Bodó József
10. Lengyelné Kedves Szilvia
11. Oláhné Kedves Annamária
12. Pokolné Csernyi Anita
5. Soltészné Uzonyi Tímea
6. Szabó Nikoletta
7. Szűcs Csaba

Vadgazda

4. Fekete Zoltán
5. Kovács Gusztáv
3. Szegedi Márton Zsolt

Gépész

1. Kerezsi István
2. Korponai Sándor
3. Szántó Gyula
4. Tóth László István
5. Vékony Barna
6. Paróczai Csaba
7. Balogh János
8. Tóth István
9. i. Tóth István

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- rugalmasság;
- innovatív ötletek támogatása;
- hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése;
- innovációink, jó gyakorlataink beépítése;
- összhang az iskolaéves munkatervével.

A munkaközösség céljai:

- Az eddigi oktatási eredmények javítása, fokozása az oktatói munkában.
- Szakmai cselekvőképesség kialakítása.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az oktatók szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is).
- Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az érintett tanulók magas színvonalon való ellátása.
- A szakképző intézmény vezetői munkájának támogatása, segítségnyújtás intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.
- Együttműködés duális partnereinkkel iskolánk pozitív megítélése érdekében.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi oktatóval.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.

Munkaközösségünk feladata:

A munkaközösség tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

3. „ad hoc” jellegű feladatok
4. tervezett feladatok

(Tervezett feladatainkat lentebb az éves munkatervben, eseménynaptárban rögzítettük havi lebontásban, mely részletezi a feladatokat, határidőket és a felelősöket is.)

- Új gondolkodásmód és új pedagógiai, módszertani és intézményirányítási kultúra kialakítása, hogy igazodni tudjunk a szakképzés elvárásaihoz.
- Egy olyan új korszerű gondolkodásmód elsajátítása, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.
- A kompetenciafejlődés elősegítése érdekében nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni az élménypedagógiára, ami a közvetlen tapasztalásokon és a gyerek aktív cselekvésén keresztül tanít. Elsősorban a személyes készségek fejlesztését tűzi ki célul, fejleszti az önismeretet, önértékelést, az egyéni felelősségvállalást és a szociális kompetenciákat, amelyek a tanulási területek kimeneti követelményeit is jelentik egyben.
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai módszertani megbeszélésekkel.
- A diákok számára a leghatékonyabb oktatási lehetőséget biztosítjuk az egyenlő hozzáférés, az egyéni bánásmód alkalmazásával.
- A kompetencia alapú oktatás alkalmazása.
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteink integrálása a gyakorlati oktatómunkánkba.
- További innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása és beépítése a napi oktatómunkába.
- Az év során havonta 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozási az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.

- Tájékoztatói kötelezettségben vállalt szerepcikkek írása, publikációk, prezentációk készítése.
- Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.
- Valamennyi diák számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan.
- Szülői és partneri fórumok szervezése.
- Az iskolai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az iskola belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése.

Éves munkaterv, eseménynaptár

Időpont	Feladat, esemény	Felelős
Szeptember	Munkaközösség megalakulása	vezetőség
	Munkaterv elkészítése	munkaközösség-vezető
	Tanmenetek elkészítése, leadása	munkaközösség tagjai
	A betakarítási munkákban és a termelési folyamatokban való részvétel	munkaközösség tagjai
	A duális képzéssel kapcsolatos adminisztrációs munkák végzése	munkaközösség tagjai
	Szántóversenyre tanuló felkészítése	Szántó Gyula
	Az iskolában és a Tangazdaságban felmerülő időszakos munkákban való részvétel	munkaközösség tagjai
	Eszköz és anyagigénylés elkészítése	munkaközösség tagjai
	Az állattenyésztés feltételeinek megtervezése az Ópályi Tanüzemben	munkaközösség tagjai
	Tanulmányi út egyéb	Szegedi Márton
	Az iskolában és a Tangazdaságban felmerülő időszakos munkákban való részvétel	munkaközösség tagjai
	Tanulmányi út (Barcogás)	Fekete Zoltán
	Gulyásverseny	Szegedi Márton Zsolt
	Pályaválasztási kiállítás Nyíregyháza	A munkaközösség tagjai
	OMÉK rendezvény megtekintése	Lengyelné Kedves Szilvia, Oláhné Kedves Annamária
Október	Szakmai kirándulások megvalósítása	munkaközösség tagjai
	NAK által szervezett pályaorientációs nap	Vezetőség, munkaközösség tagjai
	Projektoktatás szakma irányú felelősének kijelölése	vezetőség, munkaközösség vezető

	Új szakmák bevezetésének lehetőségének megbeszélése a következő tanévre	vezetőség
	Legszebb konyhakertek díjátadón való részvétel	vezetőség
	A tangazdaságban az állatállomány fogadására való istálló felkészítése	vezetőség, munkaközösség tagjai
	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösség vezető
	Beiskolázási körútban való részvétel	munkaközösség tagjai
November	A munkaközösség tagjainak ellenőrzése	munkaközösség-vezető
	Beiskolázási körútban való részvétel	munkaközösség-vezető, tagjai
	Nyílt nap levezetése	munkaközösség tagjai
	Iskolai rendezvényeken való segítség	munkaközösség tagjai
	Parkgondozási munkába való besegítés	munkaközösség tagjai
	Termelő üzem látogatása	munkaközösség tagjai
December	A következő évi termelőmunkák előkészítése, tervezése	munkaközösség tagjai
	A termelő berendezések, eszközök karbantartása, felújítása, szükség esetén pótlása	munkaközösség tagjai
	Nyílt nap levezetése az iskolában	munkaközösség tagjai
	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösség tagjai
	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető
	Tanulmányi versenyekre való jelentkezés	munkaközösség tagjai
Január	Ágazati alapvizsga lebonyolítása a felnőtt 13. osztályok esetében	osztályfőnökök, vizsgabizottság tagjai
	Gyakorlati tantermek dekorálása, fejlesztése	munkaközösség tagjai
	Gyakorlati vizsgafeladatok leadása	munkaközösség tagjai
Február	A munkaközösség első féléves munkájának értékelése munkaközösségi értekezlet keretében	munkaközösség vezetője
	Szakmai vizsgákra való jelentkezés	munkaközösség osztályfőnökei
	Szakmai vizsgák követelményeinek és dokumentációjának egyeztetése	munkaközösség tagjai
	A tavaszi aktuális munkák végzése	munkaközösség tagjai
	OSZTV, SZKTV döntőre való felkészítés	munkaközösség tagjai
	Szakmai vizsgára való felkészülés	munkaközösség tagjai

Március	Tavaszi metszési munkák elvégzése	munkaközösség tagjai
	Vetésterv elkészítése	munkaközösség tagjai
	Aktuális munkák a fólia sátorban és a palántanevelőben	munkaközösség tagjai
	SZKTV döntő	munkaközösség tagjai
Április	Iskolai „Te Szedd!” akció	munkaközösség tagjai
	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető
	Szakmák éjszakája	munkaközösség vezető
	Sárgulás	munkaközösség vezető
	Ballagás	munkaközösség tagjai
Május	A tanulók felkészítése a szakmai vizsgákra, konzultációs lehetőség biztosítása	munkaközösség tagjai
	Szakmai vizsgák előkészítése, vizsgáztatás	munkaközösség tagjai
Június	A nyári gyakorlat előkészítése, tanmenetek elkészítése, foglalkozások levezetése augusztus végéig	munkaközösség tagjai
	Ágazati alapvizsga lebonyolítása a 9, 10. osztályok esetében	Osztályfőnökök
	Tanév értékelése a munkaközösség munkájának és a munkaterv megvalósulásának értékelése	munkaközösség tagjai
Lehetőség szerint	Szatmárkert Szövetkezet vállalkozás meglátogatása	Lengyelne Kedves Szilvia
	Brojlercsirke teleplátogatás Ömbölyön	Cseleiné Szécsi Zsuzsanna
	Szarvasmarha teleplátogatás Nagyecsedén	munkaközösség tagjai
	Berek-Farm Kft. látogatása, Tisztaberek	Szabó Nikoletta
	Főnix Park látogatása	Szabó Nikoletta
	„A legszebb konyhakertek” program	Szűcs Csaba
	Munkaközösségi értekezlet évente 3 alkalommal	Szűcs Csaba
	Parkgondozásban való részvétel	munkaközösség tagjai
	Az Ópályi tanüzemben termelő munka végzése	munkaközösség tagjai
	Az elméleti és gyakorlati oktatás összhangjának megteremtése.	munkaközösség tagjai
	Tehetséggondozás, versenyeken való részvétel ösztönzése, a folyamatban lévő versenyre	munkaközösség tagjai

	(Országos tanulmányi verseny középiskolások részére) a tanulók felkészítése	
	A duális képzéssel kapcsolatos adminisztrációs munkák végzése	munkaközösség tagjai

A gazda, vadgazda, kertész szakmák szakmai tevékenysége természetközeli, így a munkaközösségi tagokkal közösen kiemelt figyelmet fordítunk a megújuló természetre, a természetvédelemre és a fenntarthatóságra. Ennek tudatában a szakmai munkatervünk egyik kiemelt részét képezi az ökoiskolai tevékenységekben való aktív részvétel, melyet Oláhné Kedves Annamária munkaközösségi tag, ökoiskolai felelős koordinál.

Mátészalka, 2025. 09. 03.

Szűcs Csaba
Gyakorlati munkaközösség-vezető



Északi ASzC Baross László
Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium

GÉPÉSZ MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

Készítette:

Szántó Gyula
Munkaközösség vezető

Mátészalka
2025.

Gépész munkaközösség

A mezőgazdasági gépésztechnikus, mezőgazdasági gépész szakgimnáziumi és szakközépiskolai osztályokban oktatott szakmákat foglalja magába.

A szakképzés fő célja és fő feladata XXI. századi követelményekhez igazított, magas színvonalának biztosítása, – a tudásalapú gyakorlati tanulásra, a digitális tudás fejlesztésére, a kreatív és széles látókörű gondolkodásra, továbbá a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás képességére oktató, a szakképzés és a gazdasági szféra közötti együttműködés erősítésére alapozó, valamint valós piaci esélyt és biztos megélhetést biztosító szakképzettség, illetve szakképesítés megszerzését elősegítő szakképzési rendszer kialakítása.

A szakképzés további elmaradhatatlan feladatai közé sorolhatók a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz (Lifelong Learning) szükséges készségek fejlesztése.

Az élményszerű oktatás középpontba helyezésével, a jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevételével mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves szakgimnáziumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakközépiskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A gépész szakmai munkaközösségnek, alapvető feladata az oktatott szakmák elméleti óráinak, a szakmai gyakorlatok tananyag tartalmának összehangolása és a lehető legszorosabb kapcsolat kialakítása a szakmai gyakorlatokkal.

Ide tartozik az oktató-nevelő munka tervezése, az egységes követelményrendszer kialakítása, a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése, az oktatás hatékonyságának növelése, megfelelő tanítási módszerek alkalmazása, mindezek megbeszélése, a tapasztalatok átadása.

Törekedni kell a tanulókkal való szoros együttműködésre személyiségük hiányosságai, problémáik megismerésére, melyeket be tudunk építeni az oktató nevelő-munka menetébe. Az eredményes munkához szükséges megismerni a tanulók szüleit, családi körülményeit, társas kapcsolatait, melyekkel a pozitív hatásokat erősíthetjük, a negatívumokat csökkenthetjük, ellensúlyozhatjuk.

Hangsúlyt kell fektetni a szakma megszerettetésére, a közösségi szellem kialakítására, egymás tiszteletére, iskolánk hagyományaink, szellemiségének ápolására.

Fontos, hogy az oktatást, nevelést iskolai és iskolán kívüli szakmai (nem szakmai) programokkal színesítsük.

Tanulóink családi körülményeit, szociálishelyzetét, adottságait ismerve mindezek nem egyszerűek, éppen ezért szükséges a tanár, oktató egyénisége mellett a munkaközösség összefogott, összehangolt munkája.

A szakmai munkaközösség munkáját az iskola Szakmai Programja, munkaterve, szakmai irányítása, illetve a Programtervek, a szakmai vizsgakövetelmények alapján végzi, amelyhez célkitűzései, munkaterve szervesen igazodik.

Céljaink, feladataink

A szakképzés középpontjában a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és az oktató áll, akiknek jogai és kötelességei egységet alkotnak.

A tanulási eredmény alapú megközelítés nem egyszerűen egy új pedagógiai technika, hanem egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

A munkaközösségek felmérései alapján diákjaink igénylik a közvetlen kommunikációt, személyes törődést és kapcsolattartást. Ennek érdekében a munkaközösség javaslatára az oktatók az új osztályokban megfogalmazzák terveiket, elvárásaikat is.

Az oktatásban bevezetésre kerülő projektszemlélet alapú szemlélet okán feltétlenül támaszkodunk az önálló tanulásra. továbbra is kevés az anyaghoz képest az óraszám, ezért otthon az anyagot el kell olvasni, begyakorolni, a szöveget értelmezni kell. Tapasztalat szerint a tanulók szívesebben készítenek házi feladatot, ha annak eredménye a dolgozatba beszámít, ha érdekes és gyakorlathoz köthető, ha digitális tananyagról van szó, így a jövőben munkaközösségként ezeket szeretnénk erősíteni.

A munkaközösség tagjai:

- Kerecsi István,
- Korponai Sándor,
- Tóth László,
- Tóth István,
- Vékony Barnabás,
- Paróczai Csaba,
- Szántó Gyula.

A munkaközösségbe tartozó szakmák:

- mezőgazdasági gépész csoport (agrárgépész ágazat, mezőgazdasági gépész)

A munkaközösség 2025. 09. 01. napján tartott ülésén kialakított ügyrendje szerint negyedévente ülésezik, amely a tárgyhónap hónap első csütörtöki napjára kell, hogy essen.

Ennek megfelelően feladatainknak tekintjük:

- az új elvárások szerint az oktatás színvonalának emelését,
- a módszertani kultúra fejlesztését,
- Diák Önkormányzattal való együttműködést,
- a tanulók minél jobb megismerését és a velük való szoros együtt dolgozást,
- a diákok viselkedés-és beszédkulturájának fejlesztését
- a tanulók felzárkóztatását, alapvető hiányosságaik csökkentését,
- a tanmenetek elkészítését a Szakmai Program tantervek alapján,
- a gyakorlati tananyag igényalapú felosztását,
- az elmélet és gyakorlat összehangolását,
- az elméleti és gyakorlati oktatás körülményeinek fejlesztését,
- a mulasztások mértékének csökkentését,
- a lemorzsolódás és a bukások számának mérséklését,
- szülői értekezleteken való részvételt, személyes kapcsolattartást a szülőkkel,
- rendszeres értékelést, ellenőrzést,
- óralátogatások, bemutató órák szervezését,
- differenciált oktatás támogatását az SNI-s, BTM-es tanulóknál,
- feladatok, tapasztalatok megbeszélését,
- iskolai és iskolán kívüli szakmai programok szervezését,
- nyílt napok megszervezését,
- szakmai kiállításokon való részvételt,
- a beiskolázásban való részvétel megtervezését, megszervezését folyamatosan,
- a tanulók felkészítését a Szakma Kiváló Tanulója versenyre, OSSZTV-re, szántóversenyre és a Dr. Szabó Gusztáv emlékversenyre,
- rend, fegyelem, tisztaság elméleten és gyakorlaton,
- a szakmai gyakorlatokra megrendelt anyag-eszköz igény folyamatos nyomon követését,
- a gépész gépuvar, műhelyeink tisztán és rendezetten tartását,
- gépek, berendezések folyamatos karbantartását a lehetőségekhez mérten,
- a szemléltetőeszközök rendben tartását, szertárak rendezését ,
- a „Sárgulás” megszervezését

Feladatok, célok havi bontásban

Időpont	Feladat	Felelős
Szeptember	A munkaközösség megalakítása, ügyrend elfogadása	Mkv.
	A munkaterv elkészítése	Oktatók, mkv.
	A tanmenetek előkészítése	Oktatók
	Óralátogatási terv készítése	Oktatók
	Az elméleti és gyakorlati tantárgyak tananyagának megbeszélése, összehangolása	Oktatók, mkv.
	Szertárak, tantervek, műhelyek rendjének kialakítása, szemléltető eszközök rendezése	Mkv, Oktatók
	Oktatási anyag és eszközigény tervezése	Oktatók
	Tanműhelyek elosztása (tantárgyfelosztás szerint: iskola-Ópályi)	Oktatók, mkv.
	Bemeneti mérések készítése a különböző tudásszintek megállapítására	Mkv. Oktatók
	Szülői értekezlet	Mkv.
	NAK által szervezett iskolai nyílt nap szervezése, bemutató órák megtartása (esetlegesen)	Mkv., Tóth L. ,Parócsai cs. Tang. vez., Mk. tagok
	Kiírás szerinti (egyéb) versenyeken való részvétel	Mkv., tagok
	Az Észak Alföldi Regionális szántóversenyen való részvétel	Szántó G., Tóth I.
Október	Szülői értekezleteken való aktív részvétel	Oktatók
	A beiskolázás elindítása, megtervezésében való részvétel	Oktatók
	Az NAK által szervezett nyílt napon való részvétel	Mkv., tagok
	A versenyek (OSZTV, Dr. Szabó Gusztáv emlékverseny, SZKTV) tervezése	Mkv., mk. tagjai
	Háziverseny szervezése, kérdéssorok egyeztetése, kiértékelése	Oktatók, mkv.
	Tervezzük a jobb eredményesség érdekében a versenyen résztvevő tanulók konzultációs felkészítését!	Oktatók, mkv.
	Üzemlátogatások szakmai, előadások szervezése a programtervben szereplő tanulási terület szerint	Mkv., mk.tagok
	Baross bál megvalósítása	Oktatók
	Beiskolázás feladatai	Pályaválasztási felelős, Oktatók

November	Nyílt nap előkészítése, aktív részvétel	Mkv., beosztás szerint
	A nyílt nap előkészületi munkáinak végzése	Mkv. mk. tagjai
	Szóbeli tételek előkészítése, a szakmai vizsga gyakorlati témakörök elkészítése, leadása	Mk.tagok
	Szalagavató	Beosztás szerint, mkv.
	A nyílt napon való aktív részvétel és szervezése	Mk. vez.,
	Lemorzsolódás elkerülése érdekében felzárkóztatás	Oktatók
	Felkészítés a versenyekre	Mkv., Oktatók
	A tanmenet szerinti előrehaladás ellenőrzése, megbeszélése, egyeztetése.	Oktatók
	OSZTV-re nevezés (háziverseny szerint) Mg. gépésztechnikus,	Kijelölt oktatók
	SZKTV-re nevezés (háziverseny szerint) Mg.gépész,	Kijelölt oktatók
	Karácsonyi ünnepség	Mk.tagok
Január	Pályaorientációs nap	Mk.tagok
	Félévi osztályozó értekezlet	Oktatók, mkv.
	AGRO Mash Expón való részvétel	Mkv.,Oktatók
	Ágazati alapvizsgára felkészülés (9.o)	Mkv., Oktatók
	Munkaközösség féléves beszámolójának elkészítése	Mkv.
	OSZTV, SZKTV elődöntők	Igh., mkv., felelősök
Február	Az első félév értékelése	Mkv.
	Jelentkezés a szakmai vizsgákra	Mkv.
	Szakmai vizsgák időpontjának tervezése	Igh., mk. vez.
	Felkészítés versenyekre	Oktatók
	Szülői értekezleteken való részvétel	Mkv., Oktatók
Március	Felkészülés az alapvizsgára, anyag, eszköz igény/ beszerzés elindítása	Mkv., oktatók
	A tanmenet szerinti előrehaladás egyeztetése/megbeszélése, eltérések kezelése	Mkv. , oktatók
	Március 15-ei ünnepség	Mk.tagok
	Bemutató óra tartása	Mkv.
	Jelentkezés a Dr. Szabó Gusztáv emlékversenyre	Magyar Zs.
	Felkészítés szakmai versenyre	Oktatók, vizsgáztatók

	Szakmai vizsgákra való felkészítés	Mkv., Oktatók
	Környezetvédelmi /fenntarthatósági nap	Mkv., Oktatók
Április	Szakmai vizsgákra, ágazatai alapvizsgára való előkészületek	Elméleti, gyakorlati oktatók, mkv.
	Anyag és eszközigény felmérése/megrendelése a szakmai vizsgákra	Kijelölt vizsgáztatók, mkv.
	Érettségi utáni és második szakképesítés megszerzésének szervezése	Mkv.
	Sárgulási felvonulás	Mkv., mindenki
	Diáknap	Beosztottak
	Ballagás	Beosztottak, mkv.
Május	Előkészületek a szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgákra	Oktatók
	A Dr. Szabó Gusztáv Mezőgépész Emlékversenyen való részvétel	MK.vez,Beosztás szerint
	Szakmai vizsgák/ Ágazati Alapvizsga előkészítése	Beosztás szerint
	Nyári összefüggő gyakorlatok szervezése	Gyak. okt. vez., Mk.v.
	Év végi Munkaközösségi értekezlet	Mkv., mk tagjai
Június	A tanmenet szerinti haladás ellenőrzése	Mkv.,Oktatók
	Év végi osztályozó értekezlet	Mk.tagjai
	Szakmai vizsgák előkészítése	Beosztás szerint
	A nyári szakmai gyakorlat megkezdése	Mk.tagjai
	Beiratkozás	Beosztás szerint

Mátészalka 2025. szeptember 01.

Szántó Gyula



**Északi ASzC Baross László
Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium**

DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉVES MUNKATERVE

Készítette:

**Bodó József
DÖK munkáját segítő oktató**

**Mátészalka
2025**

Bevezetés

Az új tanévben a munkaterv elkészítését az alábbi legfontosabb tényezők határozzák meg az előző tanévekhez képest:

- A mobiltelefonok használatával kapcsolatos törvényi előírások betartása és betartatása intézményünkben.
- Az iskolai házirenddel összhangban a felsőbb éves tanulóink dohányzási szokásait gondoljuk újra és szabályozzuk a törvényi előírások figyelembe vételével.
- Iskolai ünnepségeinken, rendezvényeinken a DÖK osztályképviselők aktív közreműködésével menjenek végbe. (szalagavató, ballagás, beiskolázás, nyílt nap, történelmi ünnepeink)
- Cselei Lili Szófia volt 13. A osztályos tanuló helyett új DÖK elnök megválasztása a szeptemberben megrendezésre kerülő DÖK gyűlésen.

Célok és feladatok

A DÖK éves munkatervének összeállításakor figyelembe veszi az iskolai és munkaközösségek munkatervét, az iskola dokumentumait, az aktuális és új feladatokat a tanévre vonatkozólag.

- **a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba**
- **toleranciára és demokráciára nevelés**
- **mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve**
- **intézményi és partneri elégedettségmérés**
- **a nemzetiségi öntudat erősítése**
- **környezettudatos magatartás gyakorlása, ökoiskolához méltóan (az iskolai park felújításában és mindennapos munkálataiban aktív részvétel).**

Iskolánk diákönkormányzatának egyik legfontosabb célja és feladata a **diákok érdekképviselete**, az iskola belső és külső kapcsolat rendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy támogassa az iskola rendezvényeit, a kulturális és sportéletet.

A diákönkormányzat **véleményt nyilváníthat**, javaslattal élhet a nevelési- oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Különböző **programokat szervezünk** a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában.

A **közösség fejlesztését**, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani.

Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, **naprakész információi legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről.** Az osztályképviselők negyedévenként legalább egyszer üléseznek, valamint minden **DÖK rendezvény előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket.** Ezeken a gyűléseken a diák képviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák leküzdésére.

A Megyei Diákparlamenten való részvétellel diákjainknak lehetősége nyílik a demokratikus rendszer működésébe betekintést nyerni. A demokratikus minták gyakorlása is segíti tudatos állampolgárrá válásukat. **Több évre visszamenőleg képviseljük iskolánkat e jeles eseményen.**

Éves munkatervünk hónapokra lebontva:

Szeptember:

- **DÖK elnök** megválasztása
- **DÖK képviselők választása** az osztályokban
- **DÖK alakuló ülés**, felelősök megválasztása
- Osztályok feladattervének elkészítése
- Az iskolai házirend ismertetése, véleményezése
- **Megyei diákszemélyiségversenyek megválasztása**
- Országos diákszemélyiségverseny delegáltak támogatása
- Aktuális pályázati felhívások
- **Az éves munkaterv megbeszélése- csengetési rend, házirend, mobiltelefonok használata intézményünkben és az ezzel kapcsolatos gyakorlati tennivalók.**

Október:

- **Osztályterem és iskolafolyosó otthonossá tétele**
- Készülődés a nyílt nap megszervezésére
- Aktív részvétel és támogatási lehetőségek a diákok részéről az **eredményes beiskolázási tervet** illetően.

November:

- **Nyílt nap** (november 26) lebonyolításában segítség adás az önkormányzati tagok részéről, az iskolánkban oktatott szakmák szerint
- Készülődés a **szalagavatóra**, illetve aktív részvétel a műsor szervezésében és lebonyolításában (november 14).
- Jótékonysági bál (november 22).

December:

- **Nyílt nap** (december 10) lebonyolításában segítség adás az önkormányzati tagok részéről, az iskolánkban oktatott szakmák szerint
-
- Már hagyománnyá vált iskolánkban a **dekorációs verseny**. A szeretet ünnepe- osztályterem díszítése; Dekorációs verseny meghirdetése, szervezése, értékelése, ajándékozások a DÖK tagok segítségével. **Részletek kidolgozása és új javaslatok elfogadása függvényében.**
- **Iskolai hagyományaink megőrzése és tovább vitele; Karácsonyi ünnepség, tanulóink megajándékozása**

Január:

- Az első félév munkájának értékelése
- A tanulás eredményességét megkönnyítő eszközök és módszerek- beszélgetés, javaslatok.

Február:

- Diákönkormányzati megbeszélés- készülődés a második félévre
- **Valentin napi kívánságműsor** (Osztályfőnöki munkaközösség, DÖK segítő tanár, DÖK elnök, DÖK tagjai)

Március:

- Nemzetközi nőnap- iskolánk női dolgozóinak és a tanuló lányok köszöntése
- Március 15- i ünnepség intézményünkben.

Április- Május:

- **Ballagás** az iskolánkban
- **Diáknap.** A diákok igényeinek figyelembe vételével **újragondolva és a gyakorlatban kivitelezhető és hasznos javaslatok elfogadása, korábbi évek tapasztalatainak beépítése a programokat illetően.**

Június:

- **A Nemzeti Összetartozás ünnepségére való készülődés, segítségadás a műsorhoz**
- Az éves munka értékelése

Mátészalka, 2025. szeptember 1.

Bodó József
a diákönkormányzat munkáját
segítő oktató



Északi ASzC Baross László
Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium

KOLLÉGIUMI MUNKATERV

2025/2026 TANÉV

Készítette: Pápai Bertalanné
Támogató oktató

A 2025/2026-os tanév kiemelt szakmai, nevelési-oktatási feladatai

Az éves munkatervet az alábbi tényezők figyelembevételével készítettük el:

- jogszabályok, rendeletek

A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja (59/2013 (VIII.9) EMMI rendelet)

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

A kultúráért és innovációért felelős 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről

a kollégium alapidokumentumai

- Program Tanterv
- Intézményi SZMSZ
- Kollégiumi Házi rend
- Tanmenet

Az Alapprogram meghatározza és kijelöli a kollégiumban folyó szakmai pedagógiai tevékenység fő területeit, a kollégiumban folyó szakmai fejlesztés irányait.

Az Alapprogram a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: NAT) kiemelt fejlesztési feladataihoz illeszkedve, azokat érvényesítve elősegíti a tanulók sokoldalú fejlesztését, nevelését, oktatását. Tartalmi iránymutatásként szolgál a kollégiumok pedagógiai programjának elkészítéséhez úgy, hogy egyidejűleg tág teret enged a szakmai önállóságuknak.

Az alapprogram a NAT kulcskompetenciáit, fejlesztési feladatait, az iskolai nevelés-oktatás közös értékeit figyelembe véve, valamint alapvető céljaihoz igazodva meghatározza a kollégiumi nevelés céljait és feladatait, alapelveit, általános kereteit, a működéssel és a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatos feltételeket, elvárásokat.

Az alapprogram azokra a magyar és európai pedagógiai értékekre, kollégiumi hagyományokra, tapasztalatokra épít, amelyek megalapozták a jelenlegi magyarországi kollégiumi nevelést, különös tekintettel a humanista, a nemzeti, a közösségi értékekre, a tudás- és kultúráközvetítésben, a tehetséges tanulók kiválasztásában és gondozásában, a hátrányos

helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítésében, az esélyteremtésben elért eddigi eredményekre.

Kulcskompetenciák

1. A tanulás kompetencia
2. A kommunikációs kompetencia (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetencia
4. A matematikai, gondolkodási kompetencia
5. A személyes és társas kapcsolati kompetencia
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetencia
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetencia

Legfontosabb célkitűzései, feladatai

- az újonnan érkező tanulók beilleszkedésének az elősegítése
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- csoportok, alapközösségek kialakítása
- közösségi értékek megbecsülésének elérése
- hátrányos helyzetűek felzárkóztatása
- közösségi élet fejlesztése
- esélyegyenlőség biztosítása
- szakkörök, önképzőkörök beindítása
- másság elfogadása és a tolerancia kialakítása
- a házirend betartása, betartatása
- egyéni tanulás segítése
- szabadidő kulturált eltöltésének megszervezése, biztosítása
- drog prevenció
- egészséges életmódra nevelés
- állagmegóvás
- a biztonságos intézmény működésére vonatkozó előírások betartása, betartatása
- olyan légkör kialakítása a kollégiumban, amelyben oktató és diák is egyaránt jól érzi magát

A kollégium biztosítja a tanulók testi – lelki fejlődésének feltételeit: a lakhatást, a rendszeres étkezést, tisztálkodást az előírásnak megfelelő egészségügyi ellátást, a szociális és érzelmi védőhálót.

Figyelembe veszi a sajátos tanulói, szülői és iskolai igényeket, az intézményi hagyományokat és szokásokat.

A diákok napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai az életkor sajátosságaihoz igazodjanak.

Biztosítja a kötelező foglalkozások rendszeres, tervezett, csoportos vagy egyéni keretben történő szervezését.

Kiemelt célunk, hogy az érzékelhetően megnövekedett szociális, családi, iskolai stb. eredetű problémákra, amelyek a nevelés, a felkészítés, a tanulókról való gondoskodás során jelentkeznek, használható megoldásokat keressünk. Segítsük a kollégistákat a hátrányok leküzdésében, biztassuk őket, küzdjünk az esetleges motivátlanságuk ellen! Mutassunk fel minél több értékes lehetőséget a minőségi tudás megszerzéséhez, az értelmes és igényes szabadidő eltöltéséhez, az egészséges életvitel megszervezéséhez, a kulturált felnőtté váláshoz.

A kollégiumi oktatók szakmailag igényes és diákközpontú hozzáállása biztosítja azt, hogy ebben a tanévben is kellő figyelemben és segítségben részesülnek a tanulásban leszakadó, kudarcélményektől szenvedő diákjaink, és tehetséges tanulóink is. Hatékony tanulási technikák elsajátításával, a korrepetálási lehetőségek minél szélesebb skálájának biztosításával kívánjuk segíteni a felzárkózni kívánó és a kiemelkedően tehetséges diákokat is.

Odafigyelést és gondoskodást, érzelmi védettséget kívánunk nyújtani kollégistáink részére. Gondoskodnunk kell arról, hogy személyiségükben pozitív irányú változások történhessenek, testileg és szellemileg kiegyensúlyozottan fejlődhessenek!

Kiemelt feladatunk továbbra is, hogy folytassuk a kollégiumi alapprogramban és a NAT-ban meghatározott nevelési területek követelményeinek beépítését a csoportvezetők foglalkozási terveibe, az általános és tematikus csoportfoglalkozásokat minél színvonalasabban és a diákok érdeklődéséhez igazodva tartsuk meg.

Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:

Tanulást segítő foglalkozások:

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,

Ez a kollégiumi napirendben meghatározott idejű foglalkozás. A tanuló a szobájában vagy a tanulóteremben tanul. A támogató oktató ellenőrzi a felkészülést és szükség szerint számon kéri a tanulót.

- Differenciált képességfejlesztő, tehetség kibontakoztató foglalkozás

- A támogató oktató a képességvizsgálatok eredménye alapján egyéni fejlesztést folytat az érintett tanulókkal

- A bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció

Az oktató a tanulmányi eredmények rendszeres ellenőrzése alapján összpontosít a támogatandó területre. Szükség esetén gondoskodik másik oktató bevonásáról.

- A tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése szakkörökön, diákkörökön.

Az éves tanulói foglalkozási tervben rögzített fejlesztő szakkörökön, diákkörökön a tanuló a támogató oktató döntése alapján köteles részt venni.

- Tematikus csoportfoglalkozás

Előírt témakörök és időkeretek között szervezhető.

Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:

Csoportvezetői foglalkozások:

➤ közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára: a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése.

➤ tematikus csoportfoglalkozások: az e rendeletben előírt témakörök, időkeretek között szervezhető foglalkozások.

A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:

- kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek szerinti megbeszélések)

A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

➤ a foglalkozásokon (tanulói vagy oktatói kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat ezek megoldásában számíthatnak a támogató oktatók tanácsaira, segítségére. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások.

Állandó vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoportok számára szervezett

a) irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő művészeti,

- b) természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,
- c) egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,
- d) a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó,
- e) a pályaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó,
- f) szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

Témanapok, témahetek, projektek.

- a) A kollégiumban bekapcsolódhatnak az EMMI által kezdeményezett központi témahetek megvalósításába.
- b) Az Alapprogramban rögzített témakörökben a kollégiumok szervezhetnek témanapokat, témaheteket, projekteket is, amelyekben a kollégiumi nevelés fő céljaihoz és alapelveihez kapcsolódó, ill. a csoportfoglalkozások keretterveiben előírt tartalmakat a kollégiumok sajátosságaihoz igazodva dolgozzák fel.
- c) A témanapok, témahetek, projektek keretében el lehet térni a hagyományos csoportszerveződési keretektől. Az eltérések nem növelhetik a foglalkozások heti időkereteit és a tanulók terheit.

Tematikus csoportfoglalkozások témakörei

Témakör	Tartalmak, tevékenységek
A tanulás tanulása	Tanulást segítő foglalkozások: felzárkóztatás, tehetséggondozás. (tanulási módszerek, ismeretszerzés, könyvtár nyújtotta lehetőségek)
Erkölcsei nevelés	Jó szokások kialakítása, az együttélés szabályai. Szerepgyakorlatok.
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	Nemzeti ünnepeink, népi kultúránk értékeinek elmélyítése.
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Hagyományaink ápolása.
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	Értelmi képességeink, érzelmeink, indulataink, belső mozgató erőink. Önismeret fejlesztő játékok. Konfliktuskezelő játékok. Önismereti szakkör.
A családi életre nevelés	A családi élet színtere a családi otthon. Munkamegosztás a családban. Szerep és szituációs játékok. Párkapcsolatok jelentősége.

	Életmód – életvitel.
Testi és lelki egészségre nevelés	Egészséges életmód és életvitel. A sport hatása a lelki egyensúly megerősítésében. Sportszakkörök.
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Önkéntes feladatvállalás a kollégiumban. Tisztségviselők rendszerének kiépítése, működtetése. Folyamatos ellenőrzés, értékelés.
Fenntarthatóság, környezettudatosság	Közvetlen környezetünk alakítása, védelme. Az udvar, szobák rendbetétele. Környezetvédelmi napok szervezése (Víz napja, Föld napja, Madarak, fák napja) Természetfilmek megtekintése.
Pályaorientáció	Ismerkedés a különböző szakmákkal. Továbbtanulási lehetőségek, újabb szakmák választása. Önismereti, személyiségfejlesztő játékok.
Gazdasági és pénzügyi nevelés	Az életkornak megfelelő gazdasági ismeretek nyújtása. A zsebpénz felhasználása. Szerepjáték (vásárlási szokásaink). Banki műveletek gyakoroltatása (csekk kitöltése, pénzáttalás).
Média tudatosságra nevelés	A számítógép és az online média hatékony felhasználási lehetőségei. Közösségi oldalak veszélyei, játékfüggőség. Internetes ismeretterjesztő oldalak használatának gyakoroltatása. IKT- eszközök helyes használata.

TÉMAKÖR	ÉVFOLYAMOK				
	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

Éves munkaterv havi bontásban

Hónap	Megnevezés	Felelős	Határidő
Augusztus	Az elmúlt tanév év végén a leadott kollégiumi karbantartási, javítási igények elvégzésének ellenőrzése. Szobák előkészítése a tanévhez, dekorációk, tájékoztató kiírások elhelyezése. Szükséges ellenőrzések elvégzése a diákok szobáiban. Szobakulcsok meglétének ellenőrzése. Lista összeállítása a hiányosságokról.	Pápai Bertalanné oktatók	2025. augusztus 21. – augusztus 30.

	Oktatói testület tanévnyitó értekezlete. Munkaközösségi értekezlet, munkaközösség vezető választás. Munkatervhez javaslatok bekérése.	Vezetőség Oktatók	2025. augusztus 21. 2025. augusztus 30.
	Kollégiumi Program terv átnézése, Munkaterv, oktatók munkarendjének elkészítése. Házirend felülvizsgálata.	Pápai Bertalanné oktató	2025. augusztus 21.- 30.
	Beköltözés a kollégiumba, tanulók fogadása. Szobabeosztások kialakítása. Létszámegegyeztetés	Pápai Bertalanné oktatók	2025. augusztus 31.
Szeptember	Kollégiumi közgyűlés. Házirend ismertetése.	Pápai Bertalanné oktató	2025. szeptember 01.
	Kollégiumi közgyűlés. Munka-tűz és baleset-megelőzési – oktatás.	oktatók	2025.szeptember 02.
	Kollégiumi Közgyűlés. Csoportbeosztás ismertetése.	Pápai Bertalanné	2025. szeptember 03.
	Házirend, éves tanulói foglalkozási terv elfogadása.	Pápai Bertalanné Vezetőség	2025. szeptember 04.
	Szakköri igények felmérése, jelentkezések.	Csoportvezető oktatók	2025. szeptember 15.
	Közlekedés veszélyei Közlekedési szabályok ismertetése, azok betartásának fontossága. (helyi Rendőrkapitányság hadnagya.)	Soltészné Major Fatime oktató	2025. szeptember 22.
	Magyar Diáksport napja 2025.09.26. alkalmából közös sport tevékenységek	Komári István Dominik oktató	2025. szeptember 25.
	Szüreti vetélkedő	Soltészné Major Fatime, Komári István Dominik oktatók	2025. szeptember 29.
	Október 1-i statisztikai jelentéshez való felkészülés, létszám- és csoportadatok. Törzskönyv kitöltése.	Pápai Bertalanné oktatók	2025. szeptember 01-től október 01-ig folyamatos

Október	Szakköri foglalkozások beindítása „Érdeklődési körök” listájának elhelyezése a faliújságon.	Szakköröket vezető oktatók	2025. október 01-től órarend szerint folyamatos 2026. 05.31-ig (végzősöknél 2026.04.30-ig)
	1849. október 6. – Ünnepi műsor, megemlékezés az aradi vértanúkról. Faliújság készítése	Soltészné Major Fatime oktatók	2025. október 03.
	Október 16. Baross László „A Bánkúti búzák atyja” születésnapja (1865 október 16.) megemlékezés	Soltészné Major Fatime oktató	2025. október 16.
	1956. október 23. – forradalom és szabadságharc kezdetének és a Magyar Köztársaság 1989.évi kikiáltásának napja faliújság készítése	Soltészné Major Fatime oktató	2025. október 22.
<u>szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a</u> <u>szünet utáni első tanítási nap november 3. (hétfő).</u> őszi szünet 2025.október 23. - 2025.november 2.			
November	„Elsős avató” játékos vetélkedő	Soltészné Major Fatime oktató	2025. november 03.-30. között
	Színházlátogatás	Soltészné Major Fatime oktató	2025. november 04.-30. között
	Telefon és internet veszélyei , valamint internet vételére alkalmas eszközök tilalma az iskolában. (helyi Rendőrkapitányság hadnagya)	Soltészné Major Fatime oktató	2025. november 18.-30.
	November 15. - „Füstmentes Nap” faliújság készítése	Komári István Dominik oktató	2025.november 14.
	Nevelési értekezlet	oktatók, igazgató-helyettes	2025.november egyeztetés szerint
	Csoportfoglalkozások látogatása	Igazgató, igazgató-helyettes munkaközösség vezető	2025. november 03-30. között

December	„ December 1. – AIDS Világnap ” – faliújság készítése	Pápai Bertalanné oktató	2025. december 1.
	Vidám Mikulás est (dekorálás, kis meglepetések)	oktatók	2025. december 04.
	Kollégiumi tanulószobák, aula adventi, karácsonyi dekorálása, adventi gyertyagyújtások.	oktatók	2025. december 04-19. között
	„ Karácsony-est ” szervezése, közös karácsonyi vacsorával	Pápai Bertalanné, oktatók, Vezetőség	2025. december 18.
<p><u>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek),</u> <u>a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).</u> Téli szünet: 2025. december 22. – 2026. január 5.</p>			
Január	Tanulmányi eredmények, magatartási helyzet, közösségi tevékenység összesítése csoportszinten.	Csoportvezető, oktatók	2026. január 05.-től – I. félév végéig (01.16.) folyamatos Írásbeli beszámolók leadásának határideje: 2026. január 23.
	félév vége: 2026. január 16.		
	Csoportnaplók, szakköri naplók, Törzskönyv vezetésének ellenőrzése.	Munkaközösségvezető	2026. január. 05-31. között
	A Magyar kultúra napja (január 22.) Vetélkedő szervezése, lebonyolítása, Centrum kollégiumok közötti verseny.	Pápai Bertalanné Soltészné Major Fatime	2026. január 15-22.
	„ Mozgásmánia – Minden lépés számít ” projekt (sport projekt)	Komári István Dominik oktatók	2026. január-február

Február	<p>Félévzáró oktató testületi értekezlet A csoportvezető támogató oktatók írásbeli beszámolója alapján a vezetőség értékeli a pedagógiai munka eredményeit, hatékonyságát, a kollégista tanulók féléves tanulmányi mutatóit, közösségi munkáját, a magatartási helyzetet Beszámoló megküldése az intézmény igazgatójának</p> <p>Beszámoló készítése az I. félévben végzett munkáról</p>	<p>Pápai Bertalanné</p> <p>oktatók</p> <p>Soltészné Major Fatime</p>	<p>2026.január.29- február 07 között</p> <p>2026. február 03.- 07. között (előzetes egyeztetést követően)</p>
	Mentálhigiénés előadás	Soltészné Major Fatime oktató	2026. február 10.
	„Valentin-nap”- Faliújság készítése (irányított beszélgetés a témával kapcsolatosan csoportfoglalkozásokon)	oktatók	2026.február 10-14.között
	Kollégiumi farsang	Pápai Bertalanné oktatók	2026. február 12-28. között
	Március	Nőnap megglepetés –	Komári István Dominik oktató
	PÉNZ HÉT pénzügyi és vállalkozási TÉMAHÉT	Soltészné Major Fatime oktatók	2026. március 02-06. között
	Megemlékezés 1848. március 15-ről –Ünnepi műsor Faliújság készítése	Soltészné Major Fatime oktató	2026. március 13.
	Víz világnapja (március22.) - Előadás vetítéssel Faliújság készítése	Pápai Bertalanné oktató	2026. március 19.
	„Március 27. - Színházi világnap” Színházlátogatás megszervezése	csoportvezetők	2026. március 10-27.

Szünet előtti tanítási nap 2026. április 1. (szerda)
Szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13.(hétfő)
Tavaszi szünet:2026. április 2 - 2026. április 12.

Április	Elsősegély és Katasztrófavédelmi versenyen való részvétel	Soltészné Major Fatime Pápai Bertalanné oktatók	2026. április hónap (előzetes egyeztetés alapján)
	Digitális témahét	Komári István Dominik oktató	2026. március 23-27. között
	„A magyar költészet napja (április 11.) csoportok közötti vetélkedő	Pápai Bertalanné Soltészné Major Fatime oktatók	2026. április 9.
	Közös főzés (bográcsozás)	oktatók	2026. április 13-24 között
	Fenntarthatósági témahét	Pápai Bertalanné oktató	2026. április 20- 24.között
	Anyák-napi megemlékezés	Csoportvezető oktatók	2026. április 28.
	Tanulmányi eredmények ellenőrzése, következő tanévre szóló felvételi kérvények összegyűjtése.	Csoportvezető oktatók	Folyamatos egész hónapban (végzősöktől 04.30- ig)
	Május	„Te szedd nap” (május 21.) a kollégium környékének szépítése. Diákok, oktatók, támogató oktatók, közös megmozdulása, bográcsozás, közös szabadidős program	Vezetőség oktatók

Június	„Pedagógusnap”– faliújság készítése és elhelyezése az aulában Köszöntő műsor	oktatók	2026. június 05.
	Szobák átadása leltár szerint a nyári szünetre (nyári gyakorlatosokat kivéve)	oktatók	2026. június 01-19. között folyamatos
	Középiskolákba történő beiratkozással egy időben a kollégiumi beiratkozás megszervezése	Vezetőség Kollégiumi oktatók	Hivatalos beiratkozások napján
	Nyári gyakorlatra maradó diákok szobabeosztásának elkészítése és tanári munkarend kiírása	Pápai Bertalanné oktató	2026. június 19.
	Csoportok év végi tanulmányi eredményének, közösségi tevékenységének, magatartási adatainak összesítése, írásbeli beszámolók elkészítése	oktatók, Pápai Bertalanné	2026. június 22.
	Tanévzáró értekezlet – vezetői beszámoló elfogadása, tanév értékelése	Vezetőség Oktatótestület	2026. között (előzetes egyeztetést követően)
	Nyári gyakorlat nevelői beosztása	Pápai Bertalanné oktató	2026. június 22-től
	Kollégiumi felvételtől szóló értesítések megküldése	Pápai Bertalanné oktató	2026. június 30-ig



**Északi ASzC Baross László
Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium**

KÖZISMERETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

TERVEZET

2025/2026-os tanév

<p>Dátum: Mátészalka, 2025. szeptember hó 01. nap</p> <p>Jóváhagyta: Dr. Bugya László igazgató</p>	<p>Dátum: Mátészalka, 2025. szeptember hó 01. nap</p> <p>Készítette: Gálosi Edina munkaközösség-vezető</p>
---	---

A közismereti munkaközösség munkatervének tervezete 2025. augusztus 28-án került elfogadásra a munkaközösség tagjai által.

Munkaközösség vezető: Gálosi Edina gyógypedagógus			
Munkaközösség tagjai			
	Név	Szak	Osztályfőnök
1.	Drótos Gabriella	angol nyelv	9.a
2.	Gálosi Edina	gyógypedagógia	10.d
3.	Gratkovszki Katalin	magyar nyelv és irodalom	9.d
4.	Kócsi Zsolt ált. igh.	matematika	-
5.	Lengyelne Turgyán Csilla	matematika	-
6.	Majoros-Varga Edit Éva	testnevelés	10.b
7.	Nyíri Éva	magyar nyelv és irodalom	10.a
8.	Pápai Zsolt	testnevelés	11.c
9.	Pliszka Magdolna	angol nyelv	10.c
10.	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna	történelem	13.a

**Lengyelne Turgyán Csilla 2025. szeptember 19-ig lesz az oktatótestület tagja, más intézményben folytatja munkáját.*

A közismereti munkaközösség munkáját **Kócsi Zsolt** általános igazgatóhelyettes úr ellenőrzi.

Munkánkat meghatározó dokumentumok

1. Szakmai Program (2020), kiemelten az *1 Nevelési program* és az *2 Oktatási program*
2. Szervezeti és Működési Szabályzat
3. Házirend

Ellenőrzéssel, értékeléssel kapcsolatos feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Tanmenetek Kréta-napló bejegyzéseinek ellenőrzése	munkaközösség-vezető	szeptember október
Óralátogatások	vezetőség	folyamatos
Félévi, év végi osztályzatok lezárásának ellenőrzése	munkaközösség-vezető osztályfőnökök	január április június

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Első osztályfőnöki óra (baleset-, munkavédelmi, tűzrendészeti oktatás, házirend, dohányzásról szóló törvény ismertetése)	osztályfőnökök	szeptember 01.
Osztályfőnöki tematikák áttekintése	of. munkaközösség-vezető	október 01.
Osztályfőnöki munka hatékonysága érdekében szoros együttműködés az osztálytanító oktató kollegákkal, kollégiumi oktatókkal	osztályfőnökök	folyamatos
Év eleji bemeneti mérések, félévi, év végi felmérések előkészítése, értékelése	munkaközösség-vezető oktatót	szeptember január május-június

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Osztályfőnöki órákon a közösség formálása	osztályfőnökök	folyamatos
Osztályrendezvények	osztályfőnökök	folyamatos
Osztálykirándulás szervezése	osztályfőnökök	tavaszi időszak
Diákönkormányzati munka segítése Osztályküldöttek választása	osztályfőnökök osztálytanító oktatók	folyamatos
Pályázatokban való részvétel	vezetőség	folyamatos

Beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő feladatok:

Együttműködés a tanulóval kapcsolatban álló oktatókkal, kollégiumi oktatókkal	osztályfőnökök érintett oktatók	folyamatos
Együttműködés a problémás tanulók családtagjaival, segítő szakemberekkel	osztályfőnökök, osztálytanító	aktuálisan

Tanulási kudarcnak kitett, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatását szolgáló feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Fejlesztő foglalkozás	osztályfőnökök	folyamatos

	osztálytanító oktató	
Tantárgyi felzárkóztatás	osztályfőnökök szakoktatók osztálytanító oktatók	folyamatos
Fejlesztő foglalkozáson, rehabilitációs foglalkozáson alkalmazott Komplex személyiség fejlesztés alkalmazása	osztályfőnökök osztálytanító oktatók gyógypedagógus	folyamatos

Tehetség, képességkibontakoztatást szolgáló tevékenységek:

Feladat	Felelős	Határidő
Tanítási órák szervezése differenciált feladat ajánlásával	osztályfőnökök osztálytanító oktatók	folyamatos
Egyéni vagy csoportos tehetséggondozás	9.-es osztályfőnökök osztálytanító oktatók	folyamatos
Helyi/külsős versenyekre való felkészítés	Közismereti oktatók	aktuálisan
Hebe Kft. által hirdetett országos projektverseny	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna	kiírásnak megfelelően

Egészségfejlesztési program megvalósításával, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Osztályfőnöki és természetismeret órák során szemléletformálás	osztályfőnökök szakoktatók	folyamatos
Kapcsolattartás a védőnővel, egészségügyi szakemberekkel	osztályfőnökök	folyamatos
Labdarúgó osztálybajnokságok	Pápai Zsolt	folyamatos
Állatok Világnapja	Drótos Gabriella Majoros-Varga Edit Éva Pápai Zsolt	október 04.
Kézmosás világnapja	osztályfőnökök	október 15.
NETFIT mérések tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Majoros-Varga Edit Éva Pápai Zsolt	január
Víz világnapja	osztályfőnökök	március 22.
Kézhygiénés világnap	osztályfőnökök	május 05.
NETFIT mérés eredményeinek feltöltése	Majoros-Varga Edit Éva Pápai Zsolt	május vége
Környezetvédelmi világnap	osztályfőnökök	június 05.
ÖKO-iskolai program Környezettudatos szemlélet erősítése	munkaközösség tagjai	folyamatos

Hagyományos rendezvényeink, ünnepségeink:

Feladat	Felelős	Határidő
Tanévnyitó ünnepség	Nyíri Éva	szeptember 01.
Megemlékezés a pákozdi csatáról osztályszinten	osztályfőnökök	szeptember 29.

Népmese napja Magyarországon Benedek Elek születésnapja	magyar nyelv és irodalmat tanító kollégák	szeptember 30.
Október 06-i megemlékezés iskolarádió	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna <i>rendszergazda</i> ¹	október 06.
Október 23-ai emlékműsor	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna Nyíri Éva <i>rendszergazda</i>	október 22.
Szalagavató	Gálosi Edina Lengyelné Kedves Szilvia Pliszka Magdolna búcsúztató osztályfőnökök oktatói testület <i>rendszergazda</i>	november 14.
Baross bál Baross László Alapítvány bálja	Baross L. Alapítvány vezetője Gálosi Edina mk-v. munkaközösség tagjai	november 22.
Karácsonyi iskolai dekoráció	Drótos Gabriella Gratkovszki Katalin	advent időszaka
Karácsonyi műsor	Kollégiumi oktatók <i>rendszergazda</i>	december 19.
Magyar Kultúra Napja január 22.	Nyíri Éva <i>rendszergazda</i>	január 22.
Valentin napi plakátverseny	Gálosi Edina mk-v. osztályfőnökök	február 13. <i>amennyiben biztosítva lesznek hozzá eszközök</i>
Emlékműsor a Kommunizmus áldozatainak emléknapja alkalmából	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna	február 26.
Nőnap műsor	Oktatói testület férfi tagjai	március 06. / 09.
1848/49-es forradalom és szabadságharc emléknap műsor	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna Nyíri Éva <i>rendszergazda</i>	március 13.
Városi Szónokverseny	Nyíri Éva Gratkovszki Katalin	március 13.
Költészet napja	Nyíri Éva <i>rendszergazda</i>	április 11.
Holokauszt áldozatainak emléknapja megemlékezés iskola honlapján, iskolarádió	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna <i>rendszergazda</i>	április 16.

¹ Rendszergazda hiányában a feladathoz értő, ezzel megbízott személy.

Feladat	Felelős	Határidő
Ballagás/ ballagási műsor	Gálosi Edina Lengyelne Kedves Szilvia Pliszka Magdolna búcsúztató osztályfőnökök Gratkovszki Katalin oktatói testület <i>rendszergazda</i>	április 30.
Nemzeti összetartozás napja június 04. alkalmából emlékműsor	Rapos-Holló Emese Zsuzsanna	június 03.
Pedagógusnap megemlékezés		június 05.
Tanévzáró ünnepség	Gratkovszki Katalin <i>rendszergazda</i>	június 19.
9. évfolyamos tanulók beiratkozása	Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes	június 25-26.

Közösségpítéssel kapcsolatos feladatok – munkaközösség:

Feladat	Felelős	Határidő
Munkaközösségi megbeszélések havi rendszerességgel	munkaközösség-vezető	folyamatos
Együttműködés az intézmény munkaközösségeivel	munkaközösség-vezető oktatók	folyamatos
A megbeszéléseken, értekezleteken szakmai álláspontok kifejtése, a viták megfelelő kezelése	oktatók	alkalmanként

Szülőkkel való kapcsolattartás:

Feladat	Felelős	Határidő
Szülői csoportok létrehozása osztályonként	osztályfőnökök	szeptember
Összevont és osztályszintű szülői értekezlet	vezetőség osztályfőnökök oktatók	szeptember
Osztály szülői értekezlet témájának egyeztetése munkaközösségi megbeszélés keretében	osztályfőnökök	évi három alkalom
Kréta-naplóban az értékelések rendszeres vezetése	osztályfőnökök oktatók	folyamatos
Iskolai és osztályrendezvényekre meghívás	osztályfőnökök	folyamatos
Fogadóórák: hetente előre megadott időpontokban	oktatói testület	folyamatos
Végzős osztályok érettségire, szakmai vizsgára való jelentkezéséről szülői értekezlet	osztályfőnökök	január-február
Továbbtanulni vágyó diákok jelentkezésének elősegítése	osztályfőnökök	február

Egyéb feladataink:

A minőségirányítási rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatok megoldása, aktív részvétel a folyamatokban.

A tanév során meghirdetett közismereti versenyekre való jelentkezés, amennyiben a részvételhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosítva lesznek.

Augusztus

→ Tankönyvek átvétele, rendszerezése: 2025. augusztus 04.

❖ *Felelős:* Gratkovszki Katalin

→ Javítóvizsga szervezése, lebonyolítása: 2025. augusztus 25. 8:00-tól

❖ *Felelős:* Dr. Bugya László igazgató, érintett tantárgy oktatói

→ Munkaközösség megalakulása.

→ Kollégiumi beköltözésben segítségnyújtás: 2025. augusztus 31-én 15:00-20:00 óráig.

❖ *Segítők:* Gálosi Edina

→ Apáczai és Útravaló ösztöndíjprogram lezárása

❖ *Felelős:* Gálosi Edina, mentorok

→ SNI-s, BTMN-s tanulók létszámának felmérése a beiratkozások, jelenlétek alapján

❖ *Felelős:* Gálosi Edina

Szeptember

→ Tankönyvek rendszerezése, kiosztása, utórendelés leadása.

❖ *Felelős:* Gratkovszki Katalin

→ Útravaló Ösztöndíjprogram, „Út az érettségihez 2025” és „Út a szakmához 2025” alprogramokban továbbfutó pályázatban, illetve új pályázóként résztvevő diákok pályázati anyagának előkészítése, benyújtása: 2025. szeptember 25., szeptember 19.

❖ *Felelős:* előző tanévben résztvevő és új mentorok

→ NETFIT program feladatai 2025. szeptember 01-től folyamatos

❖ *Felelős:* Majoros-Varga Edit Éva, Pápai Zsolt

→ GINOP bemeneti mérés: 2025. szeptember 22-26.

❖ *Felelős Kerezsi István, 9. osztályos osztályfőnökök*

→ Magyar Diáksport Napja: 2025. szeptember 26.

❖ *Felelős:* Majoros-Varga Edit Éva, Pápai Zsolt

→ MDSZ DO60-mozgásösztönző programok (2025. szeptember 01- 2025. december 31.)

❖ *Felelős:* Majoros-Varga Edit Éva, Pápai Zsolt

→ Baross Kupa Labdarúgó bajnokság

❖ *Felelős: Majoros-Varga Edit Éva, Pápai Zsolt*

Október

→ Pályaválasztási Kiállításon való részvétel beosztás szerint (amennyiben megrendezésre kerül.)

❖ *Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes – hiányában Dr. Bugya László igazgató, felkért oktatók*

→ Beiskolázási program általános iskolás diákok számára.

❖ *Felelős: Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes, oktatótestület tagjai*

→ Állatok világnapja (gyűjtés, előadás): 2025. október 04.

❖ *Felelős: Drótos Gabriella, Majoros-Varga Edit, Pápai Zsolt, szegedi Márton Zsolt*

→ NAK Pályaorientációs Tájékoztató Nap 2026. október 16. 16:00-18:00

❖ *Felelős: Dr. Bugya László igazgató, szakmai igazgatóhelyettes,*

November

→ Intézményi Nyílt nap 2025. november 26.

❖ *Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók, közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint*

December

→ Félév előtti tanulmányi munka értékelése, tanulók figyelmének felhívása a jobb tanulmányi eredmény elérésének feltételeire.

❖ *Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség tagjai*

→ Intézményi Nyílt nap 2025. december 10.

❖ *Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók, közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint*

Január

→ Félévi osztályozóvizsga 2026. január 19-23. között.

❖ *Felelős: Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes*

→ Pályaorientációs nap: 2026. január 20. (szombat)

❖ *Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók,*

közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint

→ Korcsolyázás Mátészalka város támogatásával / Mátészalka műjépgálya

❖ *Felelős: Majoros-Varga Edit Éva, Pápai Zsolt*

Március

→ Országos mérés

A digitális országos kompetenciamérés lebonyolítását a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII.24.) BM rendelet 12. § (1)-(8) bekezdése határozza meg.

❖ *Felelős: Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes, Nyíri Éva, rendszergazda*

→ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között

→ Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása a honlapon 2026. március 20-ig

❖ *Felelős: Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes, rendszergazda*

Április

→ Próbaérettségik megírása

❖ *Felelős: Érettségiztető oktatók*

→ Diáknap: 2026. április 01.

❖ *Felelős: Bodó József DÖK munkát támogató oktató*

Majoros-Varga Edit Éva, Pápai Zsolt

→ Fennttarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között

→ „Sárgulás” hagyományos felvonulás 2026. április 28./29.

❖ *Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, az oktatói testület valamennyi tagja beosztás szerint*

Május

→ Érettségi 2026. május 04-től

❖ *Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes, érettségiztető oktatók*

→ Középfokú iskolába jelentkezők rangsorának kialakítása, kiértékelése 2026. május 08-ig

❖ *Felelős: Dr. Bugya László igazgató, Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes*

→ Szakmai írásbeli vizsgák

2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet alapján

a május–júniusi vizsgaidőszak esetén 2026. május 04. (hétfő).

❖ *Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók,*

közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint

→ Madarak és Fák Napja 2026. május 10.

❖ *Felelős: Nyíri Éva, Szabó Nikoletta, Majoros-Varga Edit Éva, Pápai Zsolt, Szegedi Márton Zsolt*

→ Kihívás napja 2026. május 28.

❖ *Felelős: Majoros-Varga Edit, Pápai Zsolt*

→ Kis Szamos Kör- kerékpártúra

❖ *Felelős: Majoros-Varga Edit, Pápai Zsolt*

→ Év vége előtti tanulmányi munka értékelése, tanulók figyelmének felhívása a jobb tanulmányi eredmény elérésének feltételeire.

❖ *Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség tagjai*

Június

→ Nemzeti összetartozás napja 2026. június 04.

❖ *Felelős: Rapos-Holló Emese Zsuzsanna, rendszergazda*

→ Év végi osztályozóvizsga 2026. június 08-12.

❖ *Felelős: Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes*

→ Tanév végi dokumentáció elkészítése

❖ *Felelős: osztályfőnökök*

→ Tanévzáró ünnepség, díszoklevelek elkészítése 2026. június 19.

❖ *Felelős: Gratkovszki Katalin, Drótos Gabriella*

→ Szakmai ágazati alapvizsga: 2026. június 15. után

❖ *Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók, érintett 9-10. évfolyamos osztályok osztályfőnökei*

→ Beiratkozás 9. évfolyamra 2026. június 25-26.

❖ *Felelős: Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes, leendő osztályfőnökök*

Június – augusztus

→ Összefüggő szakmai gyakorlaton való részvétel

❖ *Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, Pápai Bertalanné kollégiumi oktató, a közismereti munkaközösség tagjai beosztás szerint*

→ Tanév végi javítóvizsgára javasolt tanulók kiértékelése:

(2026. augusztus 15-e után szervezett)

❖ *Felelős: Kócsi Zsolt általános igazgatóhelyettes*

→ Tanév során a Baross-büszkeségfal aktualizálása, amennyiben rendelkezésre állnak a hozzá szükséges tárgyi, pénzügyi feltételek!

❖ *Felelős: Gratkovszki Katalin*

→ Kie az iskolai rekord? Motivációként az első 3 legjobb felmérési eredmény Netfit, futások (rövid, közép, hosszú) rögzítése jól látható helyen (tornaterem melletti folyosó)

❖ *Felelős: Majoros-Varga Edit, Pápai Zsolt testnevelők*

Munkaközösségünk osztályfőnökei a tanév során folyamatosan vezetik a duális képzéshez tartozó ÁKK-s, SZAMU-s szerződéssel rendelkező diákok dokumentációt a szakmai oktatókkal, szakmai igazgatóhelyettessel egyeztetve.

Munkaközösségi megbeszéléseket a tanév során 4 alkalommal, félévente 2-2-szer, de aktualitások, problémák esetén a jelzésekre reagálva a legrövidebb időn belül fogunk tartani

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (Diákönkormányzat)

Az Észak ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 4700 Mátészalka, Baross L. u. 12-14. Diákönkormányzatának vezetője

nyilatkozom

hogy az iskola Diákönkormányzata a 2025. szeptember 15-i ülésén az iskola 2025-2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Mátészalka, 2025. szeptember 15.



.....
Czunas Livia
DÖK vezetője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (Képzési tanács)

Az Iskola alapító okiratbeli neve (Iskola címe) Képzési tanácsának képviselője

nyilatkozom

hogy az iskola Képzési tanácsa a 2025. hó. nap-i ülésén az iskola 2025-2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Település, 2025. hó. nap.

.....
Képzési tanács képviselőjének neve
Képzési tanács képviselője*

***NYILATKOZAT**

Alulírott Dr. Bugya László, mint az Észak ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 4700 Mátészalka, Baross L. u. 12-14. igazgatója

nyilatkozom

hogy az intézményünkben nem működik képzési tanács.

Mátészalka, 2025. szeptember 15.

.....
Dr. Bugya László
igazgató



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
(Oktatói testület)

Az Az Észak ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 4700 Mátészalka, Baross L. u. 12-14. oktatói testülete nevében

nyilatkozom

hogy az iskola oktatói testülete a 2025. szeptember 15-i ülésén az iskola 2025-2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét elfogadta.

Mátészalka, 2025. szeptember 15.



Szegedi Márton Zsolt
oktatói testület képviselőjében

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (Duális képzőhely)

Alulírott, mint a Bászna Gabona Zrt. 4700 Mátészalka, Jármű út képviselője

nyilatkozom

hogy az Az Észak ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2025-2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét véleményeztük és azt elfogadásra javasoljuk.

Mátészalka, 2025. szeptember 15.

BÁSZNA GABONA ZRT
4700 Mátészalka,
Jármű u. 78/a.
Telefon: 27182705-2-15
Fax: 2715-10-040444
3.

Szilágyi Gábor